

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FEDERICA BANDINI
Indirizzo ufficio	VIA DEI LAVORATORI N. 21, ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
Telefono ufficio	0586/724362
E-mail ufficio	f.bandini@comune.rosignano.livorno.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1 APRILE 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1.8.2020 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rosignano Marittimo (LI) - via dei Lavoratori n. 21, 57016 Rosignano Marittimo (LI)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - Ente locale**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo – categoria D posizione giuridica D3 CCNL 31.3.1999 - a tempo indeterminato con incarico di Posizione Organizzativa responsabile U.O. Gare-CUC e Provveditorato all'interno del settore Risorse e controllo e responsabile della Centrale Unica di Committenza denominata "Val di Cecina e Val di Fine" costituita fra i Comuni di Bibbona, Castagneto Carducci, Castellina Marittima, Cecina, Collesalveti, Montecatini Val di Cecina, Montescudaio, Monte Verdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Rosignano Marittimo, Santa Luce, Volterra e Unione montana Alta Val di Cecina, con capofila il Comune di Rosignano Marittimo**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità della gestione associata delle procedure di scelta del contraente quale capofila della Centrale Unica di Committenza; responsabilità dei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture gestiti sia dalla CUC sia dall'U.O. quale ufficio unico gare del Comune di Rosignano Marittimo; programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture; funzioni di coordinamento del personale assegnato all'U.O.**

A seguito del processo riorganizzativo dell'Ente, l'U.O. di cui sono responsabile è stata incardinata all'interno del settore Risorse e controllo con assegnazione di nuove competenze relative al Provveditorato e all'appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali. Conseguentemente, svolgo funzioni di R.U.P. sia per l'appalto del servizio di pulizia sia per gli acquisti di beni e servizi del Provveditorato.
- Date (da – a) **Dal 1.1.2018 – al 31.7.2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rosignano Marittimo (LI) - via dei Lavoratori n. 21, 57016 Rosignano Marittimo (LI)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione - Ente locale**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario amministrativo – categoria D posizione giuridica D3 CCNL 31.3.1999 - a tempo indeterminato con incarico di Posizione Organizzativa responsabile U.O. Gare e supporto amministrativo lavori pubblici all'interno del settore Programmazione e sviluppo del territorio e responsabile della Centrale Unica di Committenza denominata "Val di Cecina e Val di Fine" costituita fra i Comuni di Bibbona, Castagneto Carducci, Castellina Marittima, Cecina, Collesalveti, Montecatini Val di Cecina (dal 13.7.2020), Montescudaio, Monte Verdi Marittimo, Pomarance, Riparbella, Rosignano Marittimo, Santa Luce, Volterra (dal 13.7.2020) e Unione montana Alta Val di Cecina, con capofila il Comune di Rosignano Marittimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabilità della gestione associata delle procedure di scelta del contraente quale capofila della Centrale Unica di Committenza; responsabilità dei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture gestiti sia dalla CUC sia dall'U.O. quale ufficio unico gare del Comune di Rosignano Marittimo; programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture; supporto al R.U.P. per gli adempimenti amministrativi legati all'esecuzione dei contratti afferenti il settore e per il contenzioso in materia di lavori pubblici; funzioni di coordinamento del personale assegnato all'U.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 10.3.2015 al 31.12.2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Rosignano Marittimo (LI) - via dei Lavoratori n. 21, 57016 Rosignano Marittimo (LI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione - Ente locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario amministrativo – categoria D posizione giuridica D3 CCNL 31.3.1999 - a tempo indeterminato con incarico di posizione organizzativa responsabile U.O. Gare e supporto amministrativo lavori pubblici all'interno del settore Programmazione e sviluppo del territorio e responsabile della Centrale Unica di Committenza costituita fra i Comuni di Bibbona, Castagneto Carducci, Cecina, Collesalveti e Rosignano Marittimo, con capofila il Comune di Rosignano Marittimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabilità della gestione associata delle procedure di scelta del contraente quale capofila della Centrale Unica di Committenza; responsabilità dei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture gestiti sia dalla CUC sia dall'U.O. quale ufficio unico gare del Comune di Rosignano Marittimo; supporto al R.U.P. per gli adempimenti amministrativi legati all'esecuzione dei contratti afferenti il settore e per il contenzioso in materia di lavori pubblici; funzioni di coordinamento del personale assegnato all'U.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dall'ottobre 2014 al 9.3.2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Rosignano Marittimo (LI) - via dei Lavoratori n. 21, 57016 Rosignano Marittimo (LI)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Pubblica Amministrazione - Ente locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario amministrativo – categoria D posizione giuridica D3 CCNL 31.3.1999 - a tempo indeterminato con incarico di posizione organizzativa responsabile U.O. Gare e gestione amministrativa lavori pubblici all'interno del settore Programmazione e sviluppo del territorio avente competenze quale Ufficio unico gare per tutti i settori del Comune di Rosignano Marittimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabilità dei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture gestiti dall'U.O. quale ufficio unico gare del Comune di Rosignano Marittimo; supporto al R.U.P. per gli adempimenti amministrativi legati all'esecuzione dei contratti afferenti il settore e per il contenzioso in materia di lavori pubblici; funzioni di coordinamento del personale assegnato all'U.O.</p>

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1.5.2010 all'ottobre 2014**
Comune di Rosignano Marittimo (LI) - via dei Lavoratori n. 21, 57016 Rosignano Marittimo (LI)
 Pubblica Amministrazione - Ente locale
 Funzionario amministrativo – categoria D posizione giuridica D3 CCNL 31.3.1999 - a tempo indeterminato con incarico di posizione organizzativa responsabile U.O. Gare e gestione amministrativa lavori pubblici all'interno del settore Interventi sul territorio e qualità urbana. **Prima attribuzione di incarico di posizione organizzativa, rinnovato annualmente.**
 Responsabilità dei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori; supporto al R.U.P. per gli adempimenti amministrativi legati all'esecuzione dei contratti afferenti il settore e per il contenzioso in materia di lavori pubblici; funzioni di coordinamento del personale assegnato all'U.O.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 30.12.2006 al 30.4.2010**
Comune di Rosignano Marittimo (LI) - via dei Lavoratori n. 21, 57016 Rosignano Marittimo (LI)
 Pubblica Amministrazione - Ente locale
 Funzionario amministrativo a tempo indeterminato responsabile del servizio "Gestione amministrativa lavori pubblici" all'interno del settore Lavori pubblici. Nuovo contratto a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami per funzionario amministrativo (categoria D posizione giuridica D3 CCNL 31.3.1999) con ottenimento del primo posto nella graduatoria finale di merito
 Responsabilità dei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici di lavori; supporto al R.U.P. per gli adempimenti amministrativi legati all'esecuzione dei contratti afferenti il settore e per il contenzioso in materia di lavori pubblici; funzioni di coordinamento del personale assegnato all'U.O.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1.4.1997 al 29.12.2006**
Comune di Rosignano Marittimo (LI) - via dei Lavoratori n. 21, 57016 Rosignano Marittimo (LI)
 Pubblica Amministrazione - Ente locale
 Istruttore direttivo amministrativo (già 7^a qualifica funzionale ex DPR n. 347/83 successivamente categoria D posizione giuridica D1 ex CCNL 31.3.1999) a tempo indeterminato presso il settore Organizzazione Risorse ed Attività – servizio personale – U.O. personale di ruolo (denominati, dal febbraio 2002, settore Risorse Umane, Economiche e Strumentali – servizio personale di ruolo e, dal dicembre 2005, servizio gestione e sviluppo personale a tempo indeterminato), con incarico di responsabile dell'U.O. sino al 2002 e del servizio sino al 31.12.2006. Assunzione a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami con ottenimento del primo posto nella graduatoria finale di merito.
 Gestione giuridica del rapporto di lavoro a tempo indeterminato in tutti i suoi aspetti ed istituti, dalla sua costituzione (procedure di accesso al pubblico impiego) alla sua cessazione (collocamenti a riposo, mobilità ecc.); applicazione degli istituti di contrattazione collettiva e supporto al dirigente nella cura delle relazioni sindacali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1.9.1995 al 16.11.1995 e dal 20.5.1996 al 16.11.1996**
Comune di Rosignano Marittimo (LI) - via dei Lavoratori n. 21, 57016 Rosignano Marittimo (LI)
 Pubblica Amministrazione - Ente locale
 Collaboratore amministrativo a tempo determinato presso il Servizio Personale
 Cura delle procedure di assunzione di personale a tempo determinato

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1.7.1995 al 31.8.1995**
Comune di Rosignano Marittimo (LI) - via dei Lavoratori n. 21, 57016
 Rosignano Marittimo (LI)
 Pubblica Amministrazione - Ente locale
 Collaboratore amministrativo a tempo determinato presso il Settore Lavori Pubblici – Servizi Manutentivi
 Supporto amministrativo per le attività di pertinenza del servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Esame di avvocato superato nella sessione anno 1996 (prove scritte dicembre 1996 – prova orale 12.3.1998) . Non effettuata iscrizione all'Albo professionale per incompatibilità con il rapporto di pubblico impiego presso il Comune di Rosignano Marittimo
- Corte d'Appello di Firenze
- Esame sostenuto a seguito di completamento dell'attività di praticantato biennale presso lo Studio Legale Avv.ti Lorenzo Ballestrero e Lorian Ceccanti di Cecina dal maggio 1994 al marzo 1997
- 26 aprile 1994
- Università degli Studi di Pisa - facoltà di Giurisprudenza
- Laurea in Giurisprudenza (votazione 104/110)
- Laurea vecchio ordinamento
- Luglio 1985
- Liceo Ginnasio statale "G.B. Niccolini e F.D. Guerrazzi" di Livorno
- Diploma di maturità classica (votazione 55/60)

INCARICHI PROFESSIONALI - DOCENZE

- docenza sul tema "Il personale degli enti locali" nell'ambito del corso previsto all'interno della procedura di progressione verticale per istruttore amministrativo (cat. C) Comune di Rosignano M.mo (anno 2003 – ore 3)
- docenza sul tema "Il rapporto di lavoro con le amministrazioni pubbliche" nell'ambito del corso previsto all'interno del corso-concorso per istruttore amministrativo (cat. C) Comune di Rosignano M.mo (anno 2005 – ore 3)
- docenza al personale dei vari comuni dell'Isola d'Elba sul tema "L'orario di lavoro del personale degli Enti Locali" (20.4.2006 – ore 5): incarico affidato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Toscana Umbria;
- docenza al personale dei vari comuni dell'Isola d'Elba sul tema "Il procedimento disciplinare" (12.5.2006 – ore 4): incarico affidato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) Toscana Umbria;
- docenza al personale dei vari comuni dell'Isola d'Elba sul tema "L'accesso al lavoro a tempo indeterminato negli Enti locali" (8.2.2007 – ore 4): incarico affidato dal Comune di Campo nell'Elba (LI);

- docenza per il personale di vari comuni dell'Empolese Valdelsa sul tema "Contratti pubblici: le novità introdotte dal D.Lgs. n. 53/2010 di attuazione della direttiva ricorsi 2007/66/CE" (23.6.2010 – ore 5): incarico affidato dall'Agenzia per lo Sviluppo dell'Empolese Valdelsa SpA;
- docenza per il personale del Consorzio di Bonifica Valdera in materia di contratti pubblici (20 e 28 aprile 2011 ore 16): incarico conferito da Agricoltura è vita Etruria srl;
- docenza per il personale di vari comuni dell'Empolese-Valdelsa sul tema "Gli obblighi informativi nei confronti dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture" (19.5.2011 – ore 5): incarico affidato dall'Agenzia per lo Sviluppo dell'Empolese-Valdelsa SpA;
- docenza per il personale di Publiambiente SpA sul tema "I contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture alla luce del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207" (27.6.2011 e 13.9.2011 – ore 10): incarico affidato dall'Agenzia per lo Sviluppo dell'Empolese-Valdelsa SpA;
- docenza per il personale dell'Unione dei comuni della Versilia sul tema "Le novità in materia di contratti pubblici dopo il Decreto del Fare ed il parere del Consiglio di Stato 3014/2013 (22.11.2013 – ore 5): incarico affidato dall'Unione dei Comuni della Versilia;
- docenza per il personale dell'Unione dei comuni della Versilia sul tema "L'affidamento di contratti pubblici alla luce del nuovo art. 33, comma 3-bis, del d.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. e delle novità introdotte dal d.l. n. 90/2014" (16.2.2015 – ore 6): incarico affidato dall'Unione dei Comuni della Versilia;
- docenza per il personale dell'Unione dei comuni della Versilia sul tema "Appalti pubblici: centrali di committenza, obbligo di acquisto su CONSIP e START, possibilità di acquisti diretti dopo la legge di stabilità 2016" (29.2.2016 – ore 3): incarico affidato dall'Unione dei Comuni della Versilia;
- docenza per il personale del Consorzio di Bonifica n. 5 Toscana costa sul tema "Il nuovo codice dei contratti - procedure di affidamento" (20.6.2016 - ore 5): incarico affidato da Consorzio di Bonifica n. 5 Toscana costa;
- docenza per il personale del Consorzio di Bonifica 1 Toscana nord sulle modalità di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento ai contratti di lavori (24.2.2021 – 5.3.2021 ore 10): incarico affidato da Consorzio di Bonifica 1 Toscana nord;
- docenza per corso di formazione "corso base in materia di appalti sotto soglia comunitaria" per conto dell'Agenzia formativa Caldarini & associati srl di Reggio Emilia. Il corso, della durata di n. 10 ore, si è tenuto per n. 4 sessioni nell'ambito della programmazione della società committente, nelle seguenti date: 10 e 17.11.2020, 23.2.2021 e 2.3.2021, 6 e 17.5.2021, 27 e 28.9.2021 per un totale di n. 40 ore

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

- Membro esperto di commissione giudicatrice nell'ambito delle seguenti procedure selettive:
 - concorso pubblico per esami per un istruttore amministrativo (cat. C) presso il Comune di Cecina (anno 2001)
 - progressione verticale tra il personale dipendente per un posto di istruttore amministrativo (cat. C) presso il Comune di Rosignano Marittimo (anno 2003)
 - corso-concorso per titoli ed esami per l'assunzione di un istruttore amministrativo (cat. C), riservato ai disabili, presso il Comune di Rosignano Marittimo (anno 2005)
 - progressione verticale per un posto di categoria D1 profilo amministrativo presso il settore LL.PP. e manutenzioni del Comune di Collesalveti (anno 2007)
 - concorso pubblico per esami per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico presso il settore Assetto del Territorio del Comune di Collesalveti (anno 2009)
- Attività di tutoring on site finalizzata alla predisposizione di bandi di gara in materia di lavori pubblici: incarico conferito dal Comune di Volterra (ottobre-novembre 2013);
- attività di supporto al RUP per l'espletamento della procedura aperta relativa all'affidamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani con il sistema "porta a porta" e stradale del territorio comunale: incarico affidato dal Comune di Volterra - anni 2016 e 2018;
- attività di supporto al RUP per l'espletamento della procedura aperta relativa all'affidamento dei lavori di messa in sicurezza del tratto della S.R. n. 68 "della Val di Cecina" compreso tra il km 45+200 ed il km 46+200: incarico affidato dal Comune di Volterra - anno 2017

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Corso di perfezionamento con valutazione finale in materia di contrattualistica pubblica (ore 70) organizzato da Maggioli e tenutosi a Bologna da marzo a giugno 2009. Tesina finale: "L'inquadramento giuridico dell'acquisizione in economia ed i suoi rapporti con il contratto di appalto". Valutazione finale: 100/100
- Corso on line tramite la piattaforma e-learning ITACA con valutazione finale "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" (ore 16) organizzato dall'Osservatorio regionale dei contratti pubblici da settembre 2017 a gennaio 2018
- Corso nell'ambito del "PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" con valutazione finale (ore 30) organizzato dalla Regione Toscana, Osservatorio regionale dei contratti pubblici nel mese di aprile 2018
- Corso di Alta Formazione in modalità sincrona di 40 ore "La performance nella Pubblica Amministrazione in un'ottica di programmazione integrata – corso avanzato" organizzato da UNINT Università degli Studi Internazionali di Roma nell'ambito del progetto Inps Valore PA. Esame finale superato con il voto di 25/30 – conseguimento di n. 3 CFU nell'anno accademico 2019/2020
- Corso di Alta Formazione in modalità sincrona di 40 ore "Let's brush up your English skills! - corso avanzato di business English per la pubblica amministrazione" organizzato da UNINT Università degli Studi Internazionali di Roma nell'ambito del progetto Inps Valore PA. Esame finale superato con il voto di 27/30 – conseguimento di n. 3 CFU nell'anno accademico 2020/2021
- Partecipazione a numerosi seminari in materia di pubblico impiego, contrattualistica pubblica e management pubblico

IDONEITÀ

Conseguita idoneità nel concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente del settore Servizi alla persona e all'impresa del Comune di Rosignano Marittimo, bandito nel mese di agosto 2019: classificata al quarto posto della graduatoria finale di merito approvata con decreto dirigenziale n. 2982 del 18.12.2019

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Livello intermedio (B1) – non in possesso di certificazione
- Capacità di scrittura Livello intermedio (B1) – non in possesso di certificazione
- Capacità di espressione orale Livello pre-intermedio (A2) – non in possesso di certificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Durante tutta la mia esperienza lavorativa ho svolto mansioni in team o uffici che presupponevano e presuppongono la stretta relazione con i colleghi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dalla data di assunzione a tempo indeterminato ho assunto la responsabilità degli uffici che mi sono stati assegnati, con compiti di coordinamento del relativo personale. Dal marzo 2015 coordino l'attività della Centrale Unica di Committenza, che prevede la programmazione annuale e l'organizzazione di procedure di scelta del contraente per i Comuni associati (prima in numero di cinque e, dal 2020, in numero di quattordici): questa attività ha portato la C.U.C. a gestire, nel triennio (2018-2019-2021), una media annuale di circa 35 gare per un valore medio di oltre 16 milioni di euro annui.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Windows (10 pro) e dei programmi Microsoft Office/Libre Office: quotidiano utilizzo di software di scrittura e fogli di calcolo; frequente utilizzo di software per presentazioni; sporadico utilizzo di software per data base

Buona conoscenza del sistema operativo MacOS: quotidiano utilizzo dei software di scrittura Pages e di calcolo Numbers; frequente utilizzo del software per presentazioni Keynote

Quotidiano utilizzo di Internet

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e sue successive modifiche e integrazioni.

Rosignano Marittimo, 11 maggio 2022

Federica Bandini