

Data di nascita: 02/08/1991 **Nazionalità:** Italiana **Sesso:** Femminile (+39) 3495728695
Marco Biagi, 8 F, 57016, ROSIGNANO MARITTIMO, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

27/06/2018 - 18/02/2019 - Livorno
SERVIZIO CIVILE REGIONALE – PROCURA DELLA REPUBBLICA

Gestione notizie di reato presso Ufficio Ricezione Atti/Archiviazione Fascicoli/Iscrizione Notizie di Reato
Livorno, Italia

19/02/2019 - 19/02/2020 - Livorno, Italia
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – COMUNE

Ufficio Anagrafe:

Gestione appuntamenti/aiuto compilazione modulistica per cambio di residenza, gestione appuntamenti e modulistica per carte identità elettroniche, gestione modulistica per cancellazioni anagrafiche.

Livorno, Italia

2011 - 2021
BEAUTY PROMOTER PRESSO AZIENDA DI COSMETICA VEGETALE "YVES ROCHER"

Italia

03/08/2021 - Attuale - Rosignano Marittimo, Italia
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Ufficio Ambiente, Igiene Urbana e Tutela degli Animali:

Gestione amministrativa pratiche, liquidazioni, determinazioni, decreti, ordinanze.

Rosignano Marittimo, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2005 - 06/2010 - Cecina, Italia
DIPLOMA LICEO CLASSICO – Liceo E. FERMI

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B2	A2	A2	A2
FRANCESE	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottima Capacità di organizzazione della mole di lavoro e di collaborazione con i colleghi, dinamicità e capacità di adattamento a qualsiasi impiego assunto.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze comunicative acquisite grazie al lavoro di venditrice e alle esperienze lavorative maturate, buona capacità di gestione

Ottime capacità di relazionarsi con il pubblico acquisite grazie all'esperienza presso l'ufficio anagrafe del Comune di Livorno.

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Buona padronanza dei principali Software utilizzati nelle esperienze lavorative (SICP, SIT, JENTE)

Buone competenze nell'uso dei principali strumenti di comunicazione (Zimbra mail, Gmail, Pec)

Diplomanda in Pianoforte Classico presso la "ABRSM Royal School"

Certificazione linguistica Delf B2

Certificazione ECDL (Livello 1-7)
