

**ESTRATTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
2020/2022**

Approvato con D.G. N. 17 del 28/01/2020

La legge 190/2012, prevede che *“l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione”* (art. 1, co. 8, come sostituito dal d.lgs. 97/2016).

OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012, rinnovato dal decreto legislativo 97/2016, prevede che l'organo di indirizzo definisca gli *“obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione”* quali *“contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC”*.

Con l'obiettivo di **promuovere la cultura della legalità e della trasparenza** il Consiglio Comunale di Rosignano Marittimo ha approvato, con deliberazione n. 145 del 01/10/14, una mozione che invitava gli Amministratori di Rosignano ad aderire e sottoscrivere il codice etico denominato **“Carta di Pisa”**. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 13/11/14, il Sindaco e la Giunta hanno adottato e fatto proprio il Codice Etico sottoscrivendone l'adesione a difesa della legalità e trasparenza amministrativa, in opposizione ad ogni possibile aggressione della criminalità nel nostro territorio. I firmatari, nell'adempimento delle funzioni pubbliche, si impegnano a conformare la loro condotta ai doveri istituzionali, di servire la Comunità con diligenza, rettitudine e trasparenza nel rispetto dei principi del buon andamento ed imparzialità dell'Amministrazione e dei principi di disciplina ed onore. Gli amministratori si impegnano altresì a svolgere il loro mandato evitando situazioni e comportamenti che possono nuocere agli interessi o all'immagine della Pubblica Amministrazione.

Inoltre nel 2020 verrà organizzata una giornata di formazione sulla privacy, trasparenza, conflitti d'interesse dedicata ai Consiglieri

Su indicazione dell'Autorità (PNA 2016), gli obiettivi del piano anticorruzione e per la trasparenza devono essere coordinati con quelli programmati dal piano della performance e dal documento unico di programmazione (DUP). Il PNA 2016 propone che tra gli obiettivi del DUP *“vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPC al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti”*.

Al fine di una maggiore consapevolezza degli uffici per una piena promozione della legalità e della trasparenza, l'Amministrazione ha ribadito nel DUP il suo impegno sul tema attraverso i seguenti indirizzi strategici, che saranno declinati sia nel presente PTPC sia nei documenti di programmazione gestionale dell'Ente, tra cui il piano della performance, assicurando quindi la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti.

Nel DUP 2019 – 2021 sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

- Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni;
- Promuovere la legalità e l'interesse pubblico nella conduzione degli uffici e nelle prestazioni di lavoro dei dirigenti e dipendenti;
- Rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna e le attività d'informazione e comunicazione pubblica;
- Migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzativa

Tali obiettivi sono finalizzati a elevare i livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti dei dipendenti nonché allo sviluppo di una cultura della legalità e della integrità nella gestione delle risorse pubbliche. In particolare, nell'esercizio 2019, è stata data specifica rilevanza attraverso appositi obiettivi di PEG :

- digitalizzazione: completamento del processo di reingegnerizzazione e digitalizzazione dei procedimenti mappati per ciascuna UO
- controlli: Attuazione regolamento controlli interni (piano annuale di auditing-controlli dirigenti e elaborazione report risultanze) Modifica regolamento controlli adottata con delibera di C.C n. 45 del 08/04/19.
- privacy: aggiornamento dell'elenco dei trattamenti, analisi dei rischi e relativa valutazione
- paunoflage: Inserimento dichiarazione divieto di paunoflage nei bandi di gara o negli atti prodromici all'affidamento di appalti pubblici, tra i requisiti generali di partecipazione previsti a pena di esclusione
- anticiclaggio: elaborazione procedura interna e attuazione – procedura trasmessa a Conferenza dirigenti l'11 giugno u.s.
- Formazione 2019: distribuzione del budget formazione (U.O. Personale)) – Risorse per la formazione distribuite con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 15.3.2019
- Whistleblower: messa a punto piattaforma segnalazione Whistleblower (U.O. sistemi informatici, Segretariato)
- Inconferibilità e incompatibilità d.lgs 39/13: verifiche incarichi amministrativi di vertice e dirigenziali nell'Ente (UO Personale)
- verifiche incarichi (diretti) in enti diritto privato (UO Organi di Governo) – verifica effettuata in data 15 ottobre u.s.
- Contratti, gare e affidamenti: adozione disciplina per affidamenti sottosoglia
- trasparenza: al fine di migliorare la programmazione immobiliare e la conoscenza e trasparenza della gestione degli immobili di proprietà e nella disponibilità dell'Ente, l'U.O. Patrimonio procederà alla pubblicazione di una relazione organica sulla gestione del patrimonio immobiliare che sarà messa a disposizione di tutti gli stakeholder dell'Ente.

La Relazione sulla Performance è stata pubblicata sul sito del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e presentata in un incontro pubblico il 1 aprile 2019. Inoltre la stessa è stata pubblicata sul sito dell'Associazione dei Comuni Virtuosi.

Coerentemente con quanto previsto dal PNA 2019, che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, per l'aggiornamento del piano 2020/2022, in particolare in riferimento ai risultati dell'indagine condotta dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per l'Anac, **l'Amministrazione comunale prevede fra i propri obiettivi strategici per il 2020 una rivisitazione della mappatura del rischio corruttivo interno** (anche se la mappatura esistente risulta recentemente aggiornata ed estremamente accurata), che vada nella direzione auspicata da Anac di "*....ci si aspetta....un miglioramento qualitativo della mappatura dei processi anche per le cosiddette aree ulteriori (ora "specifiche")*". Si provvederà quindi a verificare la coerenza dell'attuale mappatura dei processi, con il metodo suggerito da ANAC che prenda spunto da adeguate metodologie senza riproporre metodologie attuate in modo rigido e acritico (altro limite evidenziato nella citata indagine). In particolare si prevede che l'analisi sia effettuata in modo "congiunto e condiviso" da tutti i responsabili, con il coordinamento del segretario, in modo da assicurare anche una migliore omogeneità di trattamento fra aree ed ottimizzare i risultati dell'analisi.

Nel piano della performance di prossima approvazione, si prevede di individuare il seguente obiettivo strategico trasversale, progetto comune così denominato: **“Organizzazione snella: ridurre gli sprechi e attivare un cambiamento culturale”**, di cui il Segretario Generale sarà il referente – coordinatore.

Il progetto si pone come obiettivi:

1) rendere maggiormente competitivo l'ente attingendo **alle moderne teorie organizzative**, soprattutto a quelle ormai consolidate nei decenni: fra queste vanno segnalati i metodi organizzativi quali il **“Lean Thinking” – ossia pensiero snello** - oppure anche **“Lean Organization”** nella prospettiva di migliorare l'efficienza, anche con poche risorse finanziarie, grazie alla potenza della creatività moltiplicata per tutte le persone che popolano un contesto organizzativo, si possono conseguire risultati tangibili e misurabili della produttività e della qualità dei servizi, con ricadute positive anche sulla performance, la trasparenza, la prevenzione della corruzione

2) dare centralità all'utente e alle sue aspettative, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, sviluppo e coinvolgimento dei dipendenti quali chiavi di volta di un'amministrazione pubblica moderna, idonea a supportare la competitività del sistema