

**ESTRATTO PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
2022/2024**

Approvato con D.G. N: 107del 28/04/2022

4.2 Pianificazione delle misure di contrasto della corruzione derivanti dagli obiettivi di performance

Il Comune di Rosignano Marittimo, ha avviato il procedimento per l'adozione del PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, il nuovo adempimento introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Le amministrazioni con più di 50 dipendenti, infatti, dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e definire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Nelle more dell'approvazione dei decreti ministeriali attuativi delle disposizioni normative che, tra le altre, dovranno definire i termini di scadenza per l'adozione del PIAO, il Comune di Rosignano Marittimo, intende adottare singolarmente i piani così come previsti dalla normativa ante PIAO ma già con la previsione di un loro stretto collegamento e coordinamento così come previsto per la nuova strumentazione.

In particolare il Piano della Performance, per ciascun singolo obiettivo, definisce: l'obiettivo strategico a cui è collegato e il valore pubblico che intende conseguire, le misure di prevenzione della corruzione individuate per l'attuazione dell'obiettivo e la dotazione organica necessaria.

Di seguito si riporta la struttura strategica del Piano Performance con l'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

OBIETTIVO STRATEGICO 1

Miglioramento sismico ed energetico degli edifici pubblici

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Susanna Berti

TRAGUARDO ATTESO:
Miglioramento dell'efficienza energetica e della sicurezza dei fabbricati adibiti a scuole e sedi del Comune di Rosignano
Miglioramento logistico e organizzativo delle sedi comunali

OBIETTIVO PERFORMANCE 1.1

Realizzazione degli interventi di miglioramento sismico, energetico e tecnologico dell'immobile di proprietà comunale ex Fattori

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Susanna Berti

TRAGUARDO ATTESO:
Diminuzione dei consumi dell'edificio di almeno al 20%.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

L'obiettivo prevede la realizzazione di un procedimento complesso al quale intervengono diverse Unità Organizzative dell'Ente. Un procedimento articolato in diverse fasi assegnate a centri di responsabilità differenziati riduce i margini di discrezionalità, assicura maggiori livelli di controllo e minimizza il potere esercitato dai singoli responsabili

OBIETTIVO STRATEGICO 2

Miglioramento della mobilità sostenibile attraverso la realizzazione di una rete di piste ciclabili

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Susanna Berti

TRAGUARDO ATTESO:
Incremento dell'utilizzo della mobilità ciclabile a sei mesi dal collaudo dell'opera rispetto al periodo precedente.

OBIETTIVO PERFORMANCE 2.1

Ampliamento della rete dei percorsi ciclabili del Comune di Rosignano Marittimo attraverso la realizzazione di due nuovi tratti di pista rientranti nell'itinerario della ciclovvia Tirrenica.

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Susanna Berti

TRAGUARDO ATTESO:

Realizzazione di un percorso ciclabile continuo da Rosignano Solvay al confine con il Comune di Cecina che si trova all'interno del percorso di progetto della ciclovia Tirrenica.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

L'obiettivo prevede la realizzazione di un procedimento complesso al quale intervengono diverse Unità Organizzative dell'Ente. Un procedimento articolato in diverse fasi assegnate a centri di responsabilità differenziati riduce i margini di discrezionalità, assicura maggiori livelli di controllo e minimizza il potere esercitato dai singoli responsabili

OBIETTIVO STRATEGICO 3

Realizzazione di una nuova centralità urbana

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Susanna Berti
Simona Repole
Roberto Guazzelli

TRAGUARDO ATTESO:

Incremento degli ingressi in piscina rispetto al dato medio di ingressi nella vecchia struttura. Incremento delle iscrizioni dei bambini alle scuole di calcio. Diminuzione dei consumi energetici del polo scolastico rispetto ai vecchi edifici. Ampia fruizione da parte della cittadinanza della nuova area di centralità urbana.

OBIETTIVO PERFORMANCE 3.1

Realizzazione di una piscina comunale attraverso un partenariato pubblico privato all'interno di un nuovo comparto di centralità urbana.

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Susanna Berti

TRAGUARDO ATTESO:

Incremento di almeno al 20% degli ingressi in piscina rispetto al dato medio di ingressi nella vecchia struttura.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

L'obiettivo prevede la realizzazione di un procedimento complesso al quale intervengono diverse Unità Organizzative dell'Ente. Un procedimento articolato in diverse fasi assegnate a centri di responsabilità differenziati riduce i margini di discrezionalità, assicura maggiori livelli di controllo e minimizza il potere esercitato dai singoli responsabili

OBIETTIVO STRATEGICO 4

Miglioramento dell'organizzazione, delle procedure interne e dei controlli

DIRIGENTE RESPONSABILE:

Maria Castallo
Susanna Berti

Simona Repole
Roberto Guazzelli

TRAGUARDO ATTESO:

Rendere la struttura dell'ente maggiormente efficiente conseguendo positivi risultati per il cittadino in termini di riduzione dei tempi procedimenti, buon andamento, correttezza dell'azione amministrativa

OBIETTIVO PERFORMANCE 4.1

Revisione del sistema dei controlli successivi sugli atti

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Maria Castallo

TRAGUARDO ATTESO:

Revisione della metodologia per la gestione del controllo successivo di regolarità amministrativa entro il 30 settembre 2022.

Riduzione a 60 giorni del termine per la predisposizione del report relativo al controllo successivo sugli atti.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

L'obiettivo si ricollega alla misura generale prevista nel presente Piano denominata "I controlli interni" (cfr paragrafo 4.4).

OBIETTIVO PERFORMANCE 4.2

Revisione del sistema dei controlli sulle società partecipate

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Roberto Guazzelli

TRAGUARDO ATTESO:

Revisione della metodologia per la gestione del controllo sulle società partecipate per definire tempi, modalità e strutture di riferimento.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

L'obiettivo si ricollega alla misura generale prevista nel presente Piano denominata "I controlli interni" (cfr paragrafo 4.4).

OBIETTIVO STRATEGICO 5

Promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza al governo del territorio

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Maria Castallo
Susanna Berti
Simona Repole

TRAGUARDO ATTESO:

L'obiettivo strategico si propone di migliorare la coesione e l'inclusione sociale, sviluppando il

senso civico e la partecipazione attiva dei cittadini alla vita democratica mediante il raggiungimento di obiettivi di performance specifici volti a :

1. Migliorare la comunicazione istituzionale.
2. Promuovere efficaci e partecipate occasioni di confronto fra cittadini e amministrazione.
3. Attivazione di nuovi patti di collaborazione per la gestione condivisa e partecipata dei beni pubblici urbani.

OBIETTIVO PERFORMANCE 5.1

Favorire l'accesso dei cittadini agli organismi di partecipazione

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Maria Castallo

TRAGUARDO ATTESO:

1. Entrata in funzione del riformato Albo delle Associazioni entro 31/12/2022.
2. Implementazione dei lavori del Consiglio Comunale dei Ragazzi e della Commissione Pari Opportunità nell'ambito delle attività di educazione civica e partecipazione.
3. Diffusione e monitoraggio di un periodico di informazione istituzionale tramite mailing list con incremento del 30% degli utenti rispetto al 2021

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

Creazione di una modalità unica di accesso alla partecipazione che preveda la dichiarazione di insussistenza di condanne penali derivanti da reati di tipo corruttivo e la dichiarazione dell'interesse per il quale si partecipa. I partecipanti delle iniziative di partecipazione, che non sia mera informazione, verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet dell'ente.

OBIETTIVO PERFORMANCE 5.2

Favorire l'accesso dei cittadini agli organismi di partecipazione

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Simona Repole

TRAGUARDO ATTESO:

1. Avvio co-programmazione in ambito sociale entro il 30/04/2022 - Consegna bozza nuovo regolamento beni comuni entro 31/12/2022
2. Almeno n. 2 eventi di educazione civica nel 2022 - Aumentare i soggetti coinvolti nei processi partecipativi/eventi: + 20% nel triennio
3. N. proposte dei soggetti del territorio pervenute e fattibili: almeno n. 8/anno
4. N. proposte dei soggetti del territorio pervenute e accolte: almeno n. 5/anno
5. N. nuovi partenariati definiti: almeno 5 nel triennio - Consegna relazione finale co-programmazione entro 30/06/2023
6. Consegna relazione sull'impatto generato dalla partecipazione entro 31/12/2024

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

Creazione di una modalità unica di accesso alla partecipazione che preveda la dichiarazione di insussistenza di condanne penali derivanti da reati di tipo corruttivo e la dichiarazione dell'interesse per il quale si partecipa. I partecipanti delle iniziative di partecipazione, che non sia mera informazione, verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet dell'ente.

OBIETTIVO PERFORMANCE 5.3

Sostenere e promuovere le attività economiche del territorio attraverso la definizione

partecipata di un sistema di misure e azioni volte a incentivare innovazione e investimenti con poca burocrazia.

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Simona Repole

TRAGUARDO ATTESO:

1. Avvio customer su imprese beneficiarie entro 31/05/2022
2. N. imprese che partecipano all'indagine/n. imprese che hanno ricevuto i contributi > 50%
3. Grado di soddisfazione medio delle imprese > 60% - N. associazioni di categoria che partecipano agli incontri: almeno 5
4. Consegna bozza regolamento partecipato dei contributi entro 30/06/2023
5. Consegna mappatura e analisi dei bisogni delle imprese entro il 30/06/2023

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

Regolamentazione chiara e trasparente che garantisca trasparenza, equità e parità di trattamento.

OBIETTIVO STRATEGICO 6

Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dei procedimenti

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Maria Castallo
Simona Repole
Roberto Guazzelli

TRAGUARDO ATTESO:

L'obiettivo strategico si propone di migliorare l'efficienza dei procedimenti amministrativi, ridurre i tempi procedurali e favorire l'accessibilità di cittadini e imprese ai servizi comunali.

OBIETTIVO PERFORMANCE 6.1

Digitalizzazione dei procedimenti dell'anagrafe

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Simona Repole

TRAGUARDO ATTESO:

1. avvio digitalizzazione entro 1 febbraio 2022
2. definizione di un piano specifico di formazione del personale entro 31 marzo 2022
3. rafforzare la comunicazione istituzionale sul sito internet entro il 31/07/2022 - attuazione della formazione entro 31/12/2022
4. mutazioni anagrafiche digitalizzate: almeno 10% delle pratiche ogni anno
5. n. pratiche digitali effettuate con supporto dell'operatore: almeno 5% delle pratiche ogni anno

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

La digitalizzazione dei procedimenti è uno degli strumenti cardine della prevenzione della

corruzione. (cfr paragrafo 4.3 Informatizzazione e digitalizzazione)

OBIETTIVO PERFORMANCE 6.2

Sistema Informativo territoriale: operatività dello strumento e diffusione dell'utilizzo

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Maria Castallo

TRAGUARDO ATTESO:

1. Garantire la coerenza dei dati al fine di poter gestire in modo integrato i dati che riguardano diversi Uffici comunali, senza ricorrere a superflue duplicazioni.
2. Tempestività nell'aggiornamento dei dati e quindi nella messa a disposizione dello stesso.
3. Velocità di consultazione e interoperabilità;
4. Semplificazione delle procedure;

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

La digitalizzazione dei procedimenti è uno degli strumenti cardine della prevenzione della corruzione. (cfr paragrafo 4.3 Informatizzazione e digitalizzazione)

OBIETTIVO PERFORMANCE 6.3

Revisione vigente Regolamento di Organizzazione in materia di reclutamento

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Roberto Guazzelli

TRAGUARDO ATTESO:

Sistemi snelli e moderni di reclutamento attraverso l'implementazione di una piattaforma informatizzata che gestisca tutte le fasi del procedimento;
Implementazione di una piattaforma per lo svolgimento delle procedure concorsuali on line.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

La digitalizzazione dei procedimenti è uno degli strumenti cardine della prevenzione della corruzione. (cfr paragrafo 4.3 Informatizzazione e digitalizzazione)

OBIETTIVO PERFORMANCE 6.4

Semplificazione della gestione degli acquisti trasversali di competenza del Provveditorato

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Roberto Guazzelli

TRAGUARDO ATTESO:

Stipulare almeno il 30% di accordi quadro sul totale degli acquisti trasversali indicati dai Settori.

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

Riunire diversi acquisti all'interno di un'unica procedura per importi più ampi in modo da avere procedure maggiormente controllate e limitare il rischio nell'area gare-appalti-contratti

OBIETTIVO STRATEGICO 7

Promuovere la qualità dei servizi strategici per l'Ente, con particolare attenzione alle famiglie

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Simona Repole

TRAGUARDO ATTESO:

1. Predisposizione piano dei controlli dei servizi entro febbraio 2022
2. Svolgimento attività di sorveglianza = almeno n. 5 sorveglianze/anno nel triennio
3. Svolgimento di almeno n. 6 customer nel triennio
4. Predisposizione relazione complessiva sul miglioramento della qualità dei servizi generato dalle misure adottate entro il 31/12/2024

OBIETTIVO PERFORMANCE 7.1

Migliorare la qualità delle relazioni tra educatrici/insegnanti e genitori nell'ambito dei servizi educativi erogati dall'Ente

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Simona Repole

TRAGUARDO ATTESO:

1. % personale educativo coinvolto nella formazione > 90%
2. n. genitori che partecipano ad iniziative del Comune: almeno 50 genitori ogni anno
3. grado di soddisfazione medio dei genitori > 70%
4. n. questionari compilati: almeno il 40% dei genitori
5. N. proposte dei genitori pervenute e fattibili / n. proposte accolte dall'Ente > 20% nel triennio
6. N. bambini/e che non concludono il ciclo educativo nel triennio < 10 bambini nel triennio
7. Riattivare una sezione del nuovo sito istituzionale dedicata ai servizi educativi entro 30/06/2022
8. Relazione finale sull'impatto complessivo delle misure adottate entro 31/12/2023

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

Un sistema di regole più chiare e semplici nonché la pianificazione ed effettuazione di controlli più efficaci consente di garantire legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché una migliore qualità dei servizi. (Cfr paragrafo 4.4 "I controlli Interni")

OBIETTIVO PERFORMANCE 7.2

Garantire alcuni servizi essenziali del centro culturale le Creste durante il periodo di esecuzione dei lavori della struttura e riattivare tutti i servizi a conclusione degli stessi.

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Simona Repole

TRAGUARDO ATTESO:

1. Individuazione di una o più sedi alternative entro marzo 2022
2. Interruzione dei servizi di prestito libri < 30 gg
3. Attivazione e rimodulazione dei servizi essenziali presso le sedi temporanee

4. Riattivazione di tutti i servizi entro 10 gg dalla consegna del Centro al Settore
5. Conclusione gara bar/emeroteca entro i tempi di consegna del Centro al Settore
6. Avvio gara servizi biblioteca e CIAF entro 31/12/2022

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

Garantire regolarità e correttezza dell'azione amministrativa in relazione all'erogazione di servizi pubblici essenziali. (Cfr paragrafo 4.4 "I controlli Interni")

OBIETTIVO STRATEGICO 8

Equità fiscale delle aree edificabili

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Roberto Guazzelli

TRAGUARDO ATTESO:
Aumento 10% gettito recupero evasione IMU rispetto anno precedente

OBIETTIVO PERFORMANCE 8.1

Verifica IMU aree edificabili territorio comunale

DIRIGENTE RESPONSABILE:
Roberto Guazzelli

TRAGUARDO ATTESO:
Verifica totale adempimenti contribuenti in materia di Imu aree edificabili

MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COLLEGATE ALL'OBIETTIVO:

L'individuazione univoca a cura dell'ente del valore dell'area edificabile contribuisce alla riduzione della discrezionalità nel procedimento di "tassazione" della stessa rendendo maggiormente trasparente il procedimento di accertamento.