

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE COMPONENTI
ESTERNI DEL N.I.V.V. (Nucleo Indipendente di Verifica e Valutazione)

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30.6.2020 e s.m.i., ed in particolare il Titolo III “Valutazione e premialità del personale dipendente”, artt. da 56 a 59;

Visto il proprio decreto n. 772 dell' 11/04/2022,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di **due membri esterni del Nucleo Indipendente di Verifica e Valutazione (di seguito N.I.V.V.)**, esperti in management, pianificazione e controllo di gestione, tecniche di gestione, misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, con particolare riferimento alla pubblica amministrazione.

La nomina nell'ambito del N.I.V.V. ha validità triennale.

Il N.I.V.V. svolge le funzioni di cui all'art. 57 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, nonché quelle previste da disposizioni di legge vigenti nel tempo. In particolare:

- a) propone all'Amministrazione il sistema di misurazione e valutazione della performance e le sue modifiche;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni al Sindaco;

- c) monitora nel corso dell'anno il grado di raggiungimento degli obiettivi, segnalando le criticità e proponendo alla Giunta Comunale, eventuali modifiche al Piano della Performance ed agli obiettivi assegnati;
- d) presiede al processo di valutazione dell'intero ente ed effettua direttamente la valutazione della performance organizzativa, tenendo adeguatamente conto dei giudizi espressi dagli utenti e/o cittadini;
- e) valida la Relazione sulla performance e ne verifica la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione;
- g) propone la valutazione annuale dei dirigenti e supporta il Sindaco per la valutazione del segretario generale nei termini sopra disciplinati;
- h) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

Inoltre, il NIVV verifica lo stato dei controlli interni, promuovendo un monitoraggio periodico mediante colloqui, consultazioni e questionari rivolti ai dirigenti e alla struttura organizzativa. Per lo svolgimento delle predette attività di monitoraggio, sulla base della documentazione fornita dalla Struttura tecnica permanente di cui all'art. 60 del vigente Regolamento di organizzazione, attesta che i risultati contenuti della Relazione annuale sulla performance rispecchino l'effettiva situazione dell'Ente.

Per lo svolgimento delle su indicate attività è corrisposto un compenso lordo annuo di € 4.000,00 (comprensivo di IVA e contributi previdenziali, se dovuti), oltre ad eventuali rimborsi spese, debitamente documentate, quantificabili complessivamente in € 400,00/anno.

REQUISITI GENERALI, DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE, OBBLIGATORI:

Per essere ammessi alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione, dei seguenti REQUISITI:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica o Magistrale;
3. esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità - anche in aziende private - maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati; ovvero produzione di pubblicazioni, attività di docenza o di consulenza nelle materie sopra descritte per almeno tre anni. Per l'ammissione è sufficiente la verifica dell'esperienza triennale per almeno una delle materie predette.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori dovrà essere autodichiarato dai candidati sulla **domanda di partecipazione** alla Selezione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del **curriculum vitae** presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.

REQUISITI RICHIESTI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA' E DELLA CONOSCENZA:

Il candidato deve inoltre possedere :

- capacità intellettuali, manageriali, relazionali.

- capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo.
- appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.
- sufficiente conoscenza della lingua inglese. I cittadini non italiani dovranno possedere ottima conoscenza della lingua italiana.
- buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

Le predette capacità e le competenze specifiche potranno essere accertate dal Sindaco, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, in sede di colloquio.

CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non possono essere nominati componenti del N.I.V.V.:

1. soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
2. associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;
3. coloro i quali:
 - 3.1) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);
 - 3.2) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Rosignano Marittimo nel triennio precedente la nomina;
 - 3.3) si trovino, nei confronti del Comune di Rosignano Marittimo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - 3.4) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
 - 3.5) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado, rispettivamente con il Segretario Generale, il Collegio dei Revisori dei Conti ed i Dirigenti in servizio presso il Comune di Rosignano Marittimo;
 - 3.6) siano Revisori dei conti presso il Comune di Rosignano Marittimo;
4. coloro i quali:
 - 4.1) abbiano un rapporto di lavoro dipendente, o altro rapporto assimilato, con il Comune di Rosignano Marittimo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati ad inoltrare la propria candidatura quale componente del N.I.V.V. dovranno presentare **domanda d'ammissione in carta libera**. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione, ed indicare il possesso dei "**requisiti generali, di conoscenze ed esperienze obbligatori**" sopra descritti, oltre alle proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio), numero tel/cell. e indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda di ammissione dovrà essere altresì dettagliatamente richiamata l'assenza di conflitto di interessi e cause ostative su indicate.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

CURRICULUM PROFESSIONALE

La **domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da Curriculum Professionale** redatto secondo Modello Europeo, debitamente sottoscritto.

Il possesso dei requisiti obbligatori di conoscenza e competenza di cui al precedente capoverso, già autodichiarati nella domanda di partecipazione, dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, meglio se corredata da idonea e comprovante documentazione.

Si invitano i candidati ad evitare, nel curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico.

Nel curriculum dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, attività particolarmente qualificate di consulenza e docenza sugli argomenti sopra indicati, ecc.

Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari/docenze tenuti sugli argomenti di cui al precedente punto 3) delle esperienze.

La domanda ed il Curriculum dovranno **PERVENIRE**, **entro e non oltre il 26/04/2022, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'U.O. Gestione del personale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinarne l'ammissibilità alla Selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a membro N.I.V.V. verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco mediante esame e comparazione dei curricula, ed eventuale colloquio, con riferimento ai seguenti ambiti:

- area delle conoscenze: costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze: costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità o competenze specifiche: costituita dal complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, più idonee a rivelare l'attitudine all'incarico.

Verranno comparate in particolare le esperienze - di cui al precedente punto 3) dei "REQUISITI GENERALI, DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE, OBBLIGATORI" - più significative, sia in termini temporali che qualitative, desumibili dal Curriculum, con particolare riferimento e rilievo a quelle maturate nell'ambito della pubblica amministrazione.

In caso di colloquio i candidati saranno chiamati ad esporre il proprio Curriculum, con riferimento alle esperienze ritenute particolarmente significative in merito all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle pubblicazioni, agli articoli ed ai seminari/docenze tenuti sugli argomenti di cui al precedente punto 3) delle esperienze.

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà il candidato cui conferire l'incarico di componente del N.I.V.V. Non si procederà comunque alla formazione di alcuna graduatoria.

La data dell'eventuale colloquio e gli esiti della selezione saranno pubblicati esclusivamente sul sito Amministrazione trasparente del Comune di Rosignano Marittimo al link Bandi e avvisi vari.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del personale, tel. 0586/724219 – 0586/724250 – 0586/724249.

La responsabile del procedimento è la d.ssa Stefania Ciurli, responsabile dell'U.O. Gestione del personale, tel. 0586/724219, mail: s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

Rosignano Marittimo, 11/04/2022

IL DIRIGENTE
Dr. Roberto Guazzelli