

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARCELLINI STEFANIA

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO (LI) – VIA DEI LAVORATORI 21-57016

SEDE DISTACCATA: VIA DON BOSCO N. 8 ROSIGNANO M.MO

0586-724455

0586-724340

s.marcellini@comune.rosignano.livorno.it

Italiana

8 APRILE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Unità Organizzativa
Ruolo
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03 maggio 2010

Comune di Rosignano Marittimo (Li)

Pianificazione

Istruttore Direttivo Tecnico Architetto

Pubblica Amministrazione

Tempo indeterminato

Dal **15 febbraio 2012** Titolare di Posizione Organizzativa-Responsabile Unità Operativa Pianificazione, Settore Promozione del Territorio e dell'Impresa .

Dal **3 maggio 2010 al 14 febbraio 2012** titolare Posizione Organizzativa Unità Operativa Pianificazione Territoriale Settore Governo del Territorio .

All'U.O. Pianificazione afferiscono le seguenti attività: pianificazione territoriale, sistema informativo territoriale, toponomastica, demanio marittimo, cura del contenzioso in materia urbanistica e demaniale m.ma, gestione personale dell'U.O. Pianificazione, gestione bilancio dell'U.O..

Responsabile dei procedimenti relativi al porto turistico(piano del porto ed eventuali varianti; redazione e modifica convenzioni; aspetti edilizi fino all'agibilità) .

Responsabile della Gestione associata "Valutazione impatto ambientale" .

Rapporti con Enti esterni

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 gennaio 2007 al 02 maggio 2010

Titolare di Posizione Organizzativa Strutturale

Responsabile del Servizio Pianificazione Territoriale- Settore Pianificazione e Promozione- cui afferiscono le seguenti attività: di pianificazione territoriale, il sistema informativo territoriale, il demanio marittimo, cura del contenzioso in materia urbanistica e demaniale m.ma.

Responsabile dei procedimenti relativi al porto turistico (piano del porto ed eventuali varianti; redazione e modifica convenzioni; aspetti edilizi fino all'agibilità) .

Responsabile della Gestione associata "Valutazione impatto ambientale- Responsabile Servizio Pianificazione Territoriale nell'ambito del Settore Pianificazione e Promozione.

Rapporti con Enti esterni

Funzioni Vicarie del Dirigente.

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14 febbraio 2002 al 31 dicembre 2006

Istruttore Direttivo tecnico Architetto c/o il Settore Pianificazione e Promozione .

Vicario del Dirigente Settore dal 14.02.2002 al 02.07.2003 e dal 02.08.04 al 31.12.2006.

Vicario del Responsabile Servizio Pianificazione Territoriale dal 3.07.2003 al 31.12.2006.

Rapporti con Enti esterni

Da Gennaio 2000 Responsabile del Procedimento nella formazione del Piano Strutturale e del Regolamento Urbanistico.

Responsabile di procedimento degli atti di pianificazione.

Responsabile dei procedimenti relativi al porto turistico(piano del porto ed eventuali varianti; redazione e modifica convenzioni; aspetti edilizi fino all'agibilità) .

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 aprile 1994 a febbraio 2002

Entrata in ruolo presso il Comune di Rosignano Marittimo (LI) - Settore Urbanistica con la qualifica di Istruttore Direttivo tecnico Architetto

Responsabile procedimenti in materia Urbanistica.

Dal 1.07.1995 al 13.02.2002 Responsabile Vicario del Settore Urbanistica

Precedenti esperienze professionali

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 1 Gennaio 1993- al 15 aprile 1994**
- Incarichi professionali in qualità di Architetto c/o il Settore LL.PP. del Comune di Rosignano M.mo finalizzati allo svolgimento di vari progetti (Del G.C. n. 2663 del 30.12.1992 “ Incarico Arch. Marcellini Stefania di Rosignano Solvay per interventi di arredo urbano che interessano varie frazioni del comune”- Del. G.C. n. 750 del 07.05.1993 “ Incarico collaborazione per redazione perizie OO.PP. Arch. Marcellini Stefania. Proroga Rapporto”- Del G.C. n. 1327 del 26.08.1993. “ Incarico all’Arch. Marcellini Stefania per la progettazione di un intervento di recupero sull’immobile denominato Villa Celestina ubicato all’interno della Pineta Marradi di Castiglioncello”)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
Incarico professionale
Progettazione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 giugno 1992 al 30 novembre 1992**
- Prestato servizio in qualità di collaboratrice amm.va (5[^]q.f.) c/o il Comune di Rosignano M.mo – Settore Patrimonio “ progetto estate Pubblica Amministrazione
Tempo determinato
Collaborazione con personale tecnico del Settore.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 22 gennaio 1992 al 22 febbraio 1992**
- Prestato servizio in qualità di collaboratrice amm.va (5[^]q.f.) c/o il Comune di Rosignano M.mo progetto finalizzato “ Conoscenza situazione abitativa del comune”.
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
Tempo determinato
Inserimento dati su PC
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 1991 al 15 aprile 1994**
- Attività autonoma e collaborazione in qualità di Architetto c/o uno Studio di Progettazione in Livorno.
privato
Esercizio della libera professione
Progettazione civile
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Da Gennaio 1990 a Luglio 1990**
- Comune di Collesalveti : incarico per la redazione della cartografia del progetto esecutivo di un parco pubblico attrezzato in loc. Stagno.
Convenzione rep. N. 144 del 19.03.1990.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione
Incarico esterno
Sopralluoghi, rilievi con strumentazione, redazione progetto esecutivo
- Da maggio 1989 a Dicembre 1989**
Comune di Collesalveti : incarico di predisposizione di schede di rilievo, indagine conoscitiva e censimento del patrimonio edilizio esistente della frazione di Nugola Vecchia. Convenzione sottoscritta in data 31 maggio 1989
- Pubblica Amministrazione
Incarico esterno
Predisposizione schede, rilievi sul posto , compilazione schede
- Da Ottobre 1987 a Aprile 1991**
Svolto pratica professionale c/o uno Studio di Progettazione in Livorno
- privato
Collaborazione
Progettazione civile ed urbanistica

Istruzione e formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) conseguita presso la Facoltà di Architettura di Firenze in data 11 luglio 1989 con la votazione di 108/110.
 - Abilitazione alla professione di Architetto conseguita nella seconda sessione del 1990
 - Iscrizione all'Albo degli Architetti della Provincia di Livorno: da Aprile 1991
 - Diploma di Scuola d'Arte (Istituto di Pisa) con la votazione di 56/60.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corsi di formazione e/o aggiornamento presso vari enti di formazione sulle seguenti tematiche:
 - responsabilità di procedimento;
 - controllo di gestione e lavoro di gruppo;
 - gestione associata;
 - tutela della privacy e sicurezza informatica;
 - urbanistica, edilizia, demanio m.mo,
 - valutazioni ambientali (via, vas, etcc),
 - lavori pubblici;
 - - ambiente;
 - pubblica amministrazione, bilancio;
 - informatica,
 - sistemi informativi territoriali, etc

<p>Capacità e competenze personali Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	Prima lingua	Italiano
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di lettura</i> • <i>Capacità di scrittura</i> • Capacità di espressione orale • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Altre lingue	<p>Inglese Buono elementare elementare</p> <p>Francese Buono elementare elementare</p>
<p>Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Attività di coordinamento , di gestione del personale, di programmazione ed organizzazione dell' Unità Operativa	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows 98, NT, XP Professional 2000, Vista; • Ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) di Photoshop, Photo Draw, Internet Explorer e Outlook Express, Acrobat; • Buona conoscenza di strumenti Gis (Arcview) • Buona conoscenza di Autocad • Buona conoscenza utilizzo strumenti in dotazione all'U.O. (gps etc..) 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	BUONA CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI DISEGNO	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Partecipato come membro di commissione in diversi concorsi pubblici per profilo tecnico in vari comuni toscani.</p> <p>Dal 1993 al 1996 rappresentante dell'Ordine degli Architetti di Livorno nella Commissione Edilizia del Comune di Castagneto Carducci (Li).</p>	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida Categoria B	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.. "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Stefania Marcellini