

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASALINI LUANO
Indirizzo	57016 COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO (LI) – VIA DEI LAVORTORI 21
Telefono	0586 724493
Fax	0586 724233
E-mail	I.casalini@comune.rosignano.livorno.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/11/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1/10/1986 AL 31/08/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato Agente di Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1/07/1987 AL 05/11/1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Agente di Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI ADDETTO CONTROLLI URBANISTICI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 06/11/1989 AL 18/03/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Agente di Polizia Municipale con mansioni amministrative
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 19/03/1990 AL 10/01/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FORMAZIONE

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

DAL 18/01/2001 AL 13/04/2001 attribuzione di mansioni superiori (cat.D) e nomina di Responsabile del Servizio Attività Sociali

DAL 11/01/2005 AL 11/02/2006

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Pubblica Amministrazione

Responsabile Servizio Attività Sociali con attribuzione di mansioni superiori

DAL 12/02/2006 AL 15/05/2007

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Pubblica Amministrazione

Coordinatore del Servizio Attività Sociali

Coordinamento del servizio e progettazione attività

DAL 16/05/2007 ad oggi

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Pubblica Amministrazione

Tempo indeterminato: a seguito di concorso pubblico Funzionario Servizio Attività Sociali

Coordinamento del servizio e progettazione attività e responsabilità dello stesso servizio

Laureato in Filosofia – indirizzo Storia delle Dottrine Politiche – presso l'Università di Pisa il giorno 12 marzo 1982 con la votazione di 107/110

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ha curato l'aggiornamento per tutto l'arco della propria vita professionale con la partecipazione a corsi relativi agli incarichi svolti, in particolare per l'organizzazione di servizi scolastici e sociali. Presso l'Università Bocconi di Milano ha partecipato ad un corso specifico su "La Customer Satisfaction nell'Ente Locale. Ha partecipato a corsi sulla gestione del personale e sulla gestione dei conflitti al loro interno Dalla nomina di funzionario Responsabile dei Servizi Attività Sociali ha partecipato a vari Convegni e corsi specifici sulle politiche sociali e sui relativi interventi, promossi da ISSEL, CISEL, MAGGIOLI ,COMPA ed enti locali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

HA ACQUISITO CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE GIÀ DURANTE IL PERIODO DI LEVA CHE HA EFFETTUATO IN QUALITÀ DI UFFICIALE DI MARINA, PERIODO CHE È STATO PROLUNGATO A SEGUITO DI RAFFERMA DI ANNI 2: IL RUOLO SVOLTO COME COMMISSARIO IMPLICAVA COMPITI DI GESTIONE – CONTROLLO E PROGRAMMAZIONE SIA DEL PERSONALE MILITARE CHE CIVILE. INOLTRE DAL 24/21996 PER TRE ANNI HA AVUTO UN INCARICO ESTERNO PER LA COLLABORAZIONE CON LA CONFERENZA DEGLI AMMINISTRATORI DELLA ZONA SOCIO-SANITARIA BASSA VAL DI CECINA DOVE HA SVOLTO ANCHE FUNZIONI DI PROGETTAZIONE SULLA GESTIONE ASSOCIATA DELLE ATTIVITÀ SOCIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

HA SEGUITO CORSI DI AGGIORNAMENTO PROMOSSI DALL'ENTE E DA SOCIETÀ ESTERNE SULL'UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HA PUBBLICATO ALCUNE POESIE SULL'ANTOLOGIA TRACCE (1984) EDIZIONI IL QUADRATO; NEL 1981 E NEL 1982 E' STATO PREMIATO A CONCORSI INTERNAZIONALI DI POESIA (RISPETTIVAMENTE 3° E 2° PREMIO) ORGANIZZATI DALLA GALLERIA D'ARTE "LA VELA" DI LIDO DI CAMAIORE

Ai sensi del D.lgs.196 del 30 giugno 2003 autorizzo la pubblicazione sul sito del Comune di Rosignano Marittimo

Data 1 febbraio 2010

Luano Casalini