



ORIGINALE

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO
Provincia di Livorno

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale
N. 335 del 14/11/2018

OGGETTO: MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020.

L'anno **2018** il giorno **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore **09:00**, nella Fattoria Arcivescovile, con invito scritto agli Assessori si è riunita la Giunta Comunale. Verificato che risultano presenti i Signori:

NOMINATIVO	PRESENZA
FRANCHI ALESSANDRO	no
DONATI DANIELE	si
CAPRAI MONTAGNANI LICIA	si
MORETTI VERONICA	no
NOCCHI PIERO	si
PIA MARGHERITA	si

PRESENTI: 4 ASSENTI: 2

Assiste Il Segretario Generale: **Castallo d.ssa Maria**.

Alle ore **09:00** constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza, nella sua qualità di **Il Vice Sindaco**, il Sig. Donati Daniele ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione all'unanimità dei voti legalmente resi:

OGGETTO: MODIFICA AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE 2018/2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il d.lgs. 118/2011 e relativi allegati e le sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il d.lgs. 126/2014 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Visto il d.lgs. 150/2009, con particolare riferimento agli artt. 5 e 10, e sue successive modifiche ed integrazioni, con particolare riferimento al d.lgs. 74/2017 di modifica ed integrazioni;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera consiliare n. 56 del 31/07/2018;

Visto l'articolo 10, comma 1 lettera a), del D.Lgs. 150/2009 così come modificato dall'[art. 8, comma 1, lett. b\), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74](#), che prevede che il Piano della Performance deve essere approvato entro il 31/01/2018;

Rilevato che alla data odierna non sono state adottate le linee guida di cui all'art. 5, comma 01, lett. a) del D.Lgs. 150/2009;

Premesso che con deliberazione C.C. n. 169 del 30/12/2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 173 del 30/12/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

Considerata la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2018 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 afferente all'allocazione delle risorse finanziarie;

Preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 21 del 23/01/2018 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di gestione/Piano della Performance 2018/2020;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 278 del 04/09/2018 con la quale si è provveduto a modificare gli schemi adottati per la rappresentazione degli obiettivi di PEG;

Visto altresì il comma 3 bis dell'art. 169 del Tuel che dispone che il Piano Esecutivo di Gestione sia deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e il Documento Unico di Programmazione;

Preso atto che, ai sensi art. 169, comma 1, del D.Lgs. 267 del 18.8.2000 l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi e affidando le dotazioni necessarie – finanziarie, umane e strumentali – ai Responsabili dei servizi (settori per la nostra realtà), demandando agli stessi il compito del loro raggiungimento;

Preso atto che a seguito della riforma sui controlli interni di cui al DL 174/2012 convertito con Legge 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, a partire

dall'anno 2013 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del Tuel e il Piano della Performance previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 150/2009 (comma 3 bis art 169 del Dlgs 267/2000 come modificato dal DL 174/2012);

Dato atto che il P.E.G. rappresenta dunque il Piano della Performance dell'Amministrazione Comunale;

Considerato inoltre che la definizione e l'assegnazione degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione, avviene in armonia con quanto definito dall'amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero nelle linee strategiche di mandato del Sindaco e nel Documento Unico di Programmazione;

Dato atto che i responsabili dei servizi sono stati nominati con decreti sindacali agli atti;

Rilevato che a seguito del monitoraggio intermedio approvato dal NIV, su proposta del Segretario Generale si rende necessario modificare gli obiettivi di performance assegnati allo stesso, apportando le seguenti integrazioni a quanto precedentemente deliberato dalla Giunta Comunale:

- eliminazione dell'obiettivo "*Creazione del centro regionale sull'economia circolare*" a seguito delle criticità di realizzazione non imputabili all'Ente;
- inserimento del nuovo obiettivo di performance "*Finanziamenti e risorse per l'attuazione del programma*", così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Preso atto che l'obiettivo di performance "*Finanziamenti e risorse per l'attuazione del programma*", di cui all'allegato A della presente deliberazione, è stato elaborato dal Segretario Generale, secondo gli indirizzi della Giunta Comunale e degli Assessori di riferimento;

Ritenuto di dover approvare la proposta di modifica del P.E.G. (Allegato A – parte integrante e sostanziale della presente) così come previsto dall'innovato art. 169 del T.U.E.L. il quale rappresenta il Piano della Performance ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009;

Visti i vigenti Regolamenti comunali in materia di controlli interni, di contabilità e di organizzazione;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente del Servizio Risorse e Controllo ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U.E.L. del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 allegati al presente atto;

Dato atto della necessità di richiedere l'immediata eseguibilità della stessa;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente richiamate:

1. di approvare l'integrazione del P.E.G./Piano della Performance 2018/2020 apportando le seguenti modifiche a quanto precedentemente deliberato dalla Giunta Comunale:
 - eliminazione dell'obiettivo "*Creazione del centro regionale sull'economia circolare*" a seguito delle criticità di realizzazione non imputabili all'Ente;
 - inserimento del nuovo obiettivo di performance "*Finanziamenti e risorse per l'attuazione del programma*", così come riportato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di trasmettere la presente deliberazione ai Dirigenti, al Comandante della PM, al Segretario Generale anche in qualità quest'ultimo di Presidente del Nucleo Indipendente di Valutazione;
3. di incaricare i Dirigenti ed il Segretario Generale di informare i dipendenti assegnati alle proprie strutture;
4. di provvedere a cura della U.O. Finanze e Beni Mobili alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, che ha riportato unanime approvazione anche ai fini di tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Sindaco
Donati Daniele

Il Segretario Generale
Castallo d.ssa Maria

Finanziamenti e risorse per l'attuazione del programma		Assegnazione: Castallo Collaborazione: Casucci-Immorali
Risultato atteso: Favorire un coordinamento per la partecipazione dell'Ente alle opportunità di finanziamento a valere su bandi di carattere comunitario, nazionale e regionale.		
Elementi essenziali: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Favorire e stimolare la partecipazione dell'ente alle opportunità di finanziamento ➤ Favorire un coordinamento dell'attuazione delle progettualità oggetto di finanziamento ➤ Favorire la partecipazione dell'ente al coordinamento di area vasta promosso dalla Provincia di Livorno attraverso il SAPE – Servizio associato per le politiche europee 		
Fasi, tempistiche CASTALLO: <ol style="list-style-type: none"> 1) Ricerca delle opportunità di finanziamento a valere su bandi comunitari, nazionali e regionali al fine di individuare possibili opportunità per l'attuazione degli indirizzi strategici del Sindaco: <ol style="list-style-type: none"> 1. Indicatore 1: Monitoraggio e Analisi delle opportunità di finanziamento e comunicazione al Dirigente/PO competente (entro il 31.12.2018); Indicatore 2: Collaborazione con il Dirigente/PO competente per la definizione delle progettualità da candidare (entro 31.12.2018) 2) Stimolare un coordinamento delle progettualità oggetto di finanziamento: <ol style="list-style-type: none"> 2. Indicatore 3: Promuovere incontri di coordinamento interno per la realizzazione delle diverse azioni previste dai progetti oggetto di finanziamento (entro il 31.12.2018); Indicatore 4: Promuovere la partecipazione dell'ente alle riunioni di partenariato (es. Comitati di Pilotaggio, Comitati tecnici ecc) dei progetti oggetto di finanziamento (entro 31.12.2018); Indicatore 5: Collaborare con i Dirigenti/PO competenti alla rendicontazione delle spese effettuate attraverso finanziamenti comunitari, nazionali e regionali; 3) Collaborare con la Provincia di Livorno all'attuazione del SAPE – Servizio associato di area vasta per le politiche europee : <ol style="list-style-type: none"> 3. Indicatore 6: Adesione del Comune di Rosignano Marittimo al SAPE e individuazione di un referente per la partecipazione al Comitato Tecnico (entro 31.12.2018); 4. Indicatore 7: Collaborare con il Comitato tecnico del SAPE per la definizione di un quadro conoscitivo di area vasta sugli indirizzi strategici e sulle progettualità in corso di attuazione (entro il 31.12.2018); 		
monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al 31.08.2018: <ol style="list-style-type: none"> 1) L'Ufficio finanziamenti ha puntualmente monitorato (attraverso mailing list, newsletter, siti specializzati) le opportunità segnalando di volta in volta ai singoli Dirigenti/PO competenti. Laddove sono state individuate opportunità di finanziamento utili all'attuazione del programma dell'amministrazione e dei suoi obiettivi l'ufficio si è reso disponibile per fornire tutta l'assistenza tecnica necessaria alla predisposizione della progettualità. Al 31.12.2018 si segnalano in particolare la partecipazione al Bando Regionale per l'efficientamento energetico degli edifici, la predisposizione della proposta di candidatura sul terzo avviso del programma Interreg Marittimo nonché la predisposizione del progetto "Effetto Pop" in collaborazione con il Comune di Livorno. 2) In relazione alle progettualità già oggetto di finanziamento e in corso di attuazione l'Ufficio, al fine di garantire un coordinamento unitario delle attività, ha promosso numerosi incontri interni di monitoraggio oltre che avere garantito la presenza di un rappresentante del Comune di Rosignano Marittimo ai due Comitati di Pilotaggio dei progetti ADAPT e F&W Marketplace. L'Ufficio finanziamenti, allo scadere del P2 di ciascun progetto (febbraio-marzo 2018), ha predisposto la rendicontazione delle spese sostenute a cui è seguito il rilascio del certificato di primo livello. 3) Con la sottoscrizione del protocollo di intesa per la costituzione del SAPE l'Ufficio finanziamenti ha garantito la presenza di un proprio rappresentante alle riunioni del Comitato tecnico fornendo tutto il know how utile alla definizione del quadro conoscitivo degli obiettivi strategici e delle progettualità di area vasta che verrà sottoposto alla Conferenza dei Sindaci prevista per il giorno 22.10.2018. 		
segnalazione criticità:		
richiesta alla Giunta Comunale, se del caso, la modifica degli stessi.		