



Comune di Rosignano Marittimo
Provincia di Livorno

DECRETO N. 2587 DEL 15/11/2021

SEGRETARIO GENERALE
U.O. SEGRETARIATO

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA
U.O SISTEMI INFORMATIVI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA SECONDO
LA DISCIPLINA INERENTE IL NUOVO ASSETTO DELLE POSIZIONI
ORGANIZZATIVE AI SENSI DELL'ART 5 C.3 DEL REGOLAMENTO DI
ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Il Segretario Generale

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto Sindacale n. 2611 del 30.10.2019 con il quale è stata attribuita al Segretario Generale la direzione delle funzioni di cui all'allegato "funzionigramma" del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi dell'Ente;

Vista la delibera di Giunta n. 126 del 30/06/2020 con la quale è stata effettuata la rivisitazione della macrostruttura dell'ente – organigramma - e la modifica del funzionigramma;

Visti i propri decreti di organizzazione, in ultimo n. 2112 del 01/09/2021 , dal quale risulta l'assetto organizzativo del settore Segretario Generale e gli incarichi di posizione organizzativa secondo la disciplina conseguente al CCNL comparto Funzioni locali del 21.5.2018, di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 391/2018, così come segue:

- Unità organizzativa Supporto Organi di Governo: d.ssa Fantoni Clementina;
- Unità organizzativa Segretariato: dott. Gasparini Gabriele;
- Unità organizzativa Sistemi Informativi Ed Innovazione Tecnologica: dott. Pelagatti Alessandro
- Avvocatura: Avv Gualersi Carlo

Dato atto che il responsabile della U.O. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica, dott Pelagatti, cesserà il proprio servizio presso l'Ente il 30/11/2021;

Visto l'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 126 del 30/06/2020 : “ *Ciascun Dirigente, con proprio atto organizzativo di diritto comune e previa illustrazione al Segretario generale, istituisce, in seno al Settore assegnato, Unità organizzative per la gestione di una pluralità di funzioni in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee, e può conferire a personale direttivo incarichi dell'area delle posizioni organizzative per la responsabilità delle Unità Organizzative predette, sulla base di esigenze di svolgimento di funzioni complesse, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, applicando i criteri di graduazione economica stabiliti dalla Giunta*”;

Ritenuto procedere a conferire un nuovo incarico di posizione organizzativa per la U.O. sopra citata, data la rilevanza strategica delle funzioni alla medesima afferenti;

Visto il CCNL comparto Funzioni locali del 21.5.2018, ed in particolare:

- l'art. 13 “Area delle posizioni organizzative”;
- l'art. 14 “Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative”;
- l'art. 15 “Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato”, secondo il quale:
- l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;
- alla retribuzione di risultato deve essere destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Dato atto che le risorse relative alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dell'ente ammontano a complessivi € 206.075,00 (cfr. Allegato 2 alla determina n. 720/2020 “Determinazione fondo risorse decentrate ex art. 67 CCNL comparto funzioni locali del 21.05.2018 – anno 2021”) e che, ai sensi del CCI del 29.05.2019, la retribuzione di risultato ammonta a complessivi € 41.215,00, e la retribuzione di posizione a complessivi € 164.860,00;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 391 del 18.12.2018 con la quale, tra l'altro, per le motivazioni ivi evidenziate:

- si approva la disciplina inerente la definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative ed i criteri di graduazione delle medesime, come risulta dall'Allegato A e dagli Allegati 1 e 2, parti integranti e sostanziali della suddetta deliberazione;
- si dà mandato alla Conferenza dei dirigenti di provvedere alla pesatura del valore delle singole posizioni organizzative secondo la disciplina di cui al punto 1; ad esito della stessa, ogni dirigente provvederà con proprio decreto al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa afferenti al settore di competenza, con l'attribuzione della retribuzione di posizione conseguente alla pesatura stessa;

Dato atto che la Conferenza dei dirigenti – in attuazione della suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 391/2018 – ha provveduto in data 6.7.2020 - a seguito della rivisitazione della macrostruttura e del relativo funzionigramma di cui alla suddetta deliberazione n. 126/2020 – ad una nuova pesatura delle Posizioni Organizzative dell'ente (cfr. Verbale n. 7 pari data);

Che, ad esito delle medesima, l'importo della retribuzione di posizione della suddetta posizione organizzativa ammonta ad € 8.760,00 (importo annuo lordo per tredici mensilità);

Visti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa come risultanti dal predetto Allegato A, art. 6, comma 3;

Ritenuto - in relazione alle attitudini, propensione al lavoro per obiettivi, requisiti culturali posseduti, capacità professionale ed esperienza acquisita, nonché in relazione alle valutazioni positive secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, conservate agli atti - conferire il predetto incarico di posizione organizzativa alla **dott. Ciurli Daniele**;

Visto che non ricorrono alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento integrativo del Comune di Rosignano Marittimo,

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate, ed ai sensi degli artt. 13-15 del CCNL comparto Funzioni locali del 21/5/2018 e della deliberazione di Giunta comunale n. 391/2018 – Allegati A, 1 e 2 - di approvazione della disciplina dell'assetto delle posizioni organizzative a seguito del CCNL comparto Funzioni locali del 21.5.2018:

1. Di conferire l'incarico di posizione organizzativa per l'U.O. Sistemi Informativi ed Innovazione Tecnologica alla **dott. Ciurli Daniele**

Detto incarico decorre dalla data del **01/12/2021** fino al **01/12/2023**, fatte salve diverse valutazioni da parte del dirigente ai sensi di quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n.391/2018, Allegato A, art.6, comma 1..

2. Di dare atto che il valore annuo della retribuzione di posizione della suddetta posizione organizzativa è quello risultante in premessa.

3. Di attribuire alla suddetta posizione organizzativa le funzioni e le competenze di cui all'art. 3, comma 2, del su citato Allegato A, oltre alle responsabilità, compiti, funzioni e competenze previste nel decreto di organizzazione di prossima adozione.

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'incaricata di posizione organizzativa, ai Dirigenti dell'ente nonché alla U.O. Gestione del Personale per gli adempimenti conseguenti.

Il Segretario Generale
CASTALLO MARIA / ArubaPEC S.p.A.