



# Comune di Rosignano Marittimo

Provincia di Livorno

## DECRETO N. 2144 DEL 01/12/2020

PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO  
U.O. STAFF DEL DIRIGENTE

**OGGETTO: SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO – ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E SPECIFICHE RESPONSABILITA' E ASSEGNAZIONE PERSONALE DI NUOVA ASSUNZIONE ALLE U.O. DEL SETTORE.**

### Il Dirigente

Visto il decreto del Sindaco n. 1368 del 20.06.2018 con il quale si prorogava al sottoscritto l'incarico di dirigente del settore Programmazione e Sviluppo del territorio del Comune di Rosignano, con efficacia prorogata fino al conferimento dei nuovi incarichi ex art. 37, comma 4 del Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione G.C. n 41/2010 e ss.mm.ii;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 31.3.2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 49 del 3.3.2020, come modificata con deliberazione n. 55 del 12.3.2020 per quanto attiene l'art. 6-bis, con la quale si procedeva all'aggiornamento normativo e contrattuale del Titolo I e del Titolo II del medesimo, nonché dell'Organigramma Allegato 1 allo stesso, dando atto che con successivi atti deliberativi sarebbero state apportate modifiche agli altri Titoli ed Allegati del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui dette modifiche costituivano stralcio;

Vista la deliberazione G.C. n. 126 del 30/06/2020, avente ad oggetto "REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI: MODIFICA TITOLO III E SEGG.; RIVISITAZIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E MODIFICA ALLEGATO 1 "ORGANIGRAMMA" E ALLEGATO 2 "FUNZIONIGRAMMA" ed in particolare l'Allegato C parte integrante e sostanziale della stessa, che riporta il testo completo del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 145 del 30/7/2020..."APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 E MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022".

Considerato che il suddetto regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi, all'art. 5, stabilisce che il dirigente articola il settore in unità organizzative definite come strutture che gestiscono una pluralità di funzioni in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo e compiuto di una o più attività omogenee;

Considerato che lo stesso Regolamento all'art. 5 c. 3 prevede che il dirigente può conferire a personale direttivo incarichi di posizione organizzativa per la responsabilità delle Unità Organizzative predette, sulla base di esigenze di svolgimento di funzioni complesse, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, applicando i criteri di graduazione economica stabiliti dalla Giunta;

Visti i propri precedenti decreti n. 1280 del 31/07/2020 come modificato con decreto n. 1302 del 6/08/2020, con cui era stato definito l'assetto organizzativo del settore e la dotazione organica delle unità organizzative e il decreto n. 1317 del 07/08/2020 con cui erano state assegnate le deleghe di funzioni e specifiche responsabilità;

Atteso che dal 1 dicembre 2020, come disposto con decreto del dirigente del settore Risorse e Controllo, n. 2128 del 30/11/2020, la dipendente ing. Serena Talamucci, Funzionario tecnico ingegnere cat. D3 del settore Programmazione e sviluppo del territorio, posizione organizzativa, responsabile della U.O. Edilizia pubblica e riqualificazione urbana, è collocata in aspettativa senza assegni ex 110, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., ed ex art. 36, comma 2, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Considerato quindi che si rende necessario procedere ad affidare la responsabilità della U.O. Edilizia Pubblica e Riqualificazione Urbana ad altro soggetto al fine di assicurarne la funzionalità ;

Dato atto che dal 1/12/2020 al 31/12/2020 entreranno in servizio alcuni dipendenti di nuova assunzione che quindi occorre assegnare alle unità organizzative del settore;

Visto il CCNL comparto Funzioni locali del 21.5.2018, ed in particolare:

- l'art. 13 "Area delle posizioni organizzative";
- l'art. 14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative";
- l'art. 15 "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato", secondo il quale:
- l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

- alla retribuzione di risultato deve essere destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 391 del 18.12.2018 con la quale, tra l'altro, per le motivazioni ivi evidenziate:

- si approva la disciplina inerente la definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative ed i criteri di graduazione delle medesime, come risulta dall'Allegato A e dagli Allegati 1 e 2, parti integranti e sostanziali della suddetta deliberazione;
- si dà mandato alla Conferenza dei dirigenti di provvedere alla pesatura del valore delle singole posizioni organizzative secondo la disciplina di cui al punto 1; ad esito della stessa, ogni dirigente provvederà con proprio decreto al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa afferenti al settore di competenza, con l'attribuzione della retribuzione di posizione conseguente alla pesatura stessa;
- si stabilisce che gli incarichi risultanti dal nuovo assetto delle posizioni organizzative di cui al punto 1, giungono a scadenza non oltre 90 giorni dal termine del mandato del Sindaco, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici (cfr. Allegato A, art. 6, comma 1 su citato);

Dato atto che la Conferenza dei dirigenti – in attuazione della suddetta deliberazione di Giunta comunale n. 391/2018 – ha provveduto in data 19/12/2018 alla pesatura delle posizioni organizzative dell'ente, come risulta dal verbale n. 14, conservato agli atti (cfr. deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 8/1/2019 di presa d'atto);

Visti i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa come risultanti dal predetto Allegato A, art. 6, comma 3 alla deliberazione di Giunta comunale n. 391 del 18.12.2018;

Ritenuto inoltre necessario provvedere ad adeguare competenze, compiti e responsabilità del personale dipendente assegnato alle U.O. anche in conseguenza sia delle già avvenute che delle prossime cessazioni del rapporto di lavoro con il comune di Rosignano M.mo, e delle nuove assunzioni avvenute e di quelle in corso;

Dato atto dunque che il presente provvedimento di natura organizzativa, integra e modifica i propri precedenti provvedimenti n. 1280 del 31/07/2020 come modificato con decreto n. 1302 del 6/08/2020, e n. 1317 del 07/08/2020 e attribuisce competenze e responsabilità ai dipendenti dell'ente al fine del buon andamento dell'azione amministrativa e dell'efficace perseguimento dell'interesse pubblico;

Visto il CCI del 29.5.2019 relativo al triennio 2019-2021 ;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate, ed ai sensi della deliberazione G.C. n. 126 del 30/06/2020 e ss..mm..ii., di apportare le seguenti modifiche ed integrazioni all'assetto organizzativo del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio:

All'ing. **Alessandra Ciaccio**, funzionario tecnico ingegnere cat. D3 del settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, viene attribuita la posizione organizzativa e conseguentemente la responsabilità della U.O. Edilizia Pubblica e Riqualificazione Urbana, in virtù delle attitudini, dei requisiti culturali posseduti, della capacità professionale ed esperienza acquisita sugli impianti tecnologici e in particolar modo del possesso dell'abilitazione di cui alla L.818/84 sugli impianti antincendio, oltre al fatto che in passato è stata assegnata all'U.O. Manutenzioni per cui ha acquisito competenza in materia di lavori di manutenzione anche in amministrazione diretta e quindi di gestione del personale, che per effetto dell'ultima riorganizzazione attuata con i decreti sopra citati, anche la U.O. Edilizia pubblica e riqualificazione urbana è chiamata a svolgere;

All'ing. **Alessandra Ciaccio** vengono delegate, per le motivazioni espresse in narrativa, ex art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 (norma applicabile agli enti locali in forza del richiamo di cui all'art. 88 del D.Lgs. n. 267/2000) e art. 53 del Regolamento organizzazione uffici e servizi, le funzioni fino ad ora svolte dall'ing. Serena Talamucci e meglio dettagliate nei decreti sopra citati e conseguentemente le viene attribuita la retribuzione di posizione pari ad € 8.950 (ottomilanovecentocinquanta);

L'incarico di posizione organizzativa decorre dalla data di adozione del presente decreto per la durata di tre anni, fatte salve diverse valutazioni da parte del dirigente ai sensi di quanto previsto con deliberazione di Giunta comunale n.391/2018, Allegato A, art.6, comma 1.

Dalla stessa data decade l'attribuzione alla stessa dipendente della responsabilità del procedimento, ex L. 241/90, relativa alle procedure per gli adeguamenti relativi alla prevenzione incendi, di cui all'art. 10, comma 1, lett. i) del CCI 29.5.2019.

Alla dipendente **Martina Muzzi** è attribuita la responsabilità del procedimento, ex L. 241/90, relativa alle procedure inerenti il trasporto pubblico locale (TPL). Ciò integra la fattispecie di responsabilità ex art. 10, comma 1, lett. i) del CCI 29.5.2019 (€ 1.000,00).

Al dipendente **Maurizio Marchetti** è attribuita la responsabilità del procedimento, ex L. 241/90, relativa alle procedure inerenti l'abbattimento delle alberature pubbliche e private e le conseguenti ordinanze a tutela della pubblica incolumità. Ciò integra la fattispecie di responsabilità ex art. 10, comma 1, lett. i) del CCI 29.5.2019 (€ 1.000,00).

L'ing. **Chiara Magelli**, che entrerà in servizio in data 16/12/2020, verrà assegnata da tale data alla U.O. Urbanizzazioni Primarie, Mobilità e Difesa del Suolo;

Il dipendente ing. **Stefano Sandri**, attualmente facente parte della U.O. Urbanizzazioni Primarie, Mobilità e Difesa del Suolo, dal 16/12/2020 verrà assegnato U.O. Edilizia pubblica e Riqualificazione Urbana;

La dipendente geom. **Valentina D'Amelio**, entrata in servizio in data 1/12/2020, dalla stessa data viene assegnata alla U.O. Ambiente Igiene Urbana e Tutela Animali;

Il geom. **David Di Sacco**, che entrerà in servizio in data 30/12/2020, verrà assegnato da tale data alla U.O. Sportello Unico per l'Edilizia Privata;

Gli operai **Luca Iannarone**, entrato in servizio in data 1/12/2020, **Alessandro Paperini** che entrerà in servizio in data 09/12/2020, **Mario Carpineti** e **Davide Matzuzzi** che entreranno in servizio in data 15/12/2020 e **Massimiliano Papi** che entrerà in servizio in data 16/12/2020, vengono assegnati alla U.O. Urbanizzazioni Primarie, Mobilità e Difesa del Suolo.

A seguito di esaurimento della graduatoria per istruttore tecnico Cat. C, dato atto che occorre procedere ad indire una nuova procedura concorsuale per l'assunzione della figura professionale di geometra da assegnare alla U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio Marittimo, l'arch. **Maria Libera Roberta Silvestri** fino all'espletamento della suddetta procedura, rimarrà assegnata alla U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio Marittimo e continuerà svolgere la sua attività al 50% per l'U.O. Sportello Unico per l'Edilizia Privata curando i procedimenti inerenti il vincolo paesaggistico; al momento dell'assunzione dell'istruttore geometra da assegnare alla U.O. Pianificazione Territoriale e Demanio Marittimo, l'arch. Silvestri sarà assegnata alla U.O. Sportello Unico per l'Edilizia Privata e continuerà a svolgere la sua attività per la U.O. Pianificazione territoriale e demanio marittimo, limitatamente ai procedimenti ancora in corso a tale data e fino alla loro conclusione.

## DISPONE

Di stabilire che, per quanto non espressamente disciplinato nel presente atto, per l'organizzazione del Settore rimangono vigenti le disposizioni di cui ai propri decreti n. 1280 del 31/07/2020 come modificato con decreto n. 1302 del 6/08/2020, e n. 1317 del 07/08/2020, di cui il presente decreto forma parte integrante .

Di trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati per l'attuazione di quanto in esso contenuto, nonché alla U.O. Gestione del Personale per gli adempimenti di propria competenza compresa la trasmissione ai predetti dipendenti, ai Dirigenti dell'ente ed al Segretario Generale.

Di riservarsi la facoltà di apportare successive variazioni organizzative che si reputino necessarie, unitamente alla facoltà di avocare l'adozione di procedimenti amministrativi qualora ne ricorrano i presupposti di legge.

Di stabilire che il presente decreto assuma validità dal 01/12/2020

Il Dirigente  
IMMORALI ANDREA / ArubaPEC S.p.A.