

Oggetto: Richiesta per il rilascio del Contrassegno di Parcheggio per Disabili

La/Il sottoscritta/o

Nata/o il/...../..... a Prov.

Residente a Rosignano Marittimo in via/piazzan.

Tel. Abitazione Cell.

OPPURE

IN NOME E PER CONTO DInata/o il/...../.....

aProv.Residente a Rosignano Marittimo Prov. Livorno

in via/piazzan.

DICHIARANDO

A tal fine, avvalendomi della disposizione di cui artt.46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità **di AGIRE IN QUALITA' di** (Allegare fotocopia di documento d'identità):

AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE

TUTORE

CURATORE

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione – contrassegno per usufruire delle apposite strutture destinate alla circolazione ed alla sosta dei veicoli al servizio di persone disabili. Allo scopo allega alla presente richiesta, **il certificato rilasciato dall'Ufficio Medico Legale dell'Azienda Sanitaria "Bassa Val di Cecina"** ; ovvero **copia del Verbale della Commissione Medica Integrata** in cui è indicata l'esistenza dei requisiti sanitari necessari per la richiesta di rilascio del contrassegno invalidi ai sensi dell'art. 381 c. 2 del D.P.R. n. 495/92. Tale documentazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale e dichiarare che lo stesso non è stato revocato, sospeso o modificato.

Allegati: N. 2 Foto formato tessera

- Fotocopia Carta d'Identità;
- Certificazione medica dell'ufficio medico Legale ovvero verbale Commissione medico Integrata;
- Provvedimento di Nomina del Giudice Tutelare

Il titolare del contrassegno delega _____ al ritiro del documento. Alla presente si allega documento del delegato.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto da D.Lgs.vo n. 285/1992, DPR n. 495/1992 e DPR 151/2012.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it

Li,

Il Richiedente

Firma per ricevuta