

### **1.2.1.b Il “Gruppo Comunale”: indirizzi generali, obiettivi di servizio e procedure di controllo**

Ai sensi dell’Articolo 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. “L’ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale”. Tale attività di controllo è stata implementata dall’Ente a partire dall’anno 2009 attraverso la costruzione di una prima banca dati. L’analisi e il costante aggiornamento di tale banca dati consente di supportare le attività che il Comune svolge in veste di socio (programmazione finanziaria, coordinamento dei propri rappresentanti, analisi di bilancio, etc ...), e di supportare le attività relative agli obblighi di comunicazione periodica previsti dalla normativa vigente (Corte dei Conti, MEF, Regione...). A decorrere dal 2014 l’Amministrazione, mediante l’adozione di appositi atti di indirizzo, esercita la propria funzione di governance definendo gli obiettivi economici, finanziari e gestionali delle società controllate. Sul quadro sopra rappresentato è intervenuto il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, modificato dal D.Lgs. 100/2017, relativo al “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” rispetto al quale l’Amministrazione comunale ha approvato i seguenti atti:

<b>ADEMPIMENTO</b>	<b>RIFERIMENTO NORMATIVO D.LGS. 175/2016</b>	<b>ATTO APPROVATO DALL’ENTE</b>
Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n.120 del 28/09/2017
Rendicontazione revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n. 98 del 30/10/2018
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 116 del 20/12/2018, integrata con delibera consiliare n.30 del 28/03/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 4	Delibera Consiliare n. 99 del 31/10/2019
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 100 del 31/10/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 4	Delibera consiliare n. 192 del 22/12/2020
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2020	Art. 20, comma 3	Delibera consiliare n. 193 del 22/12/2020
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle	Art. 20, comma 4	Proposta di delibera consiliare n.214 del 16/12/2021

partecipazioni pubbliche – Anno 2020		
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2021	Art. 20, comma 3	Proposta di delibera consiliare n.215 del 16/12/2021

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 prevede inoltre che le *“amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera”*.

Per il triennio 2022/2024, con riferimento alla necessità di definire gli indirizzi di cui sopra unitamente agli obiettivi di servizio e gestionali da conseguire, in attuazione dell'allegato 4/1 punto 8.1, si prevede quanto sotto riportato:

#### **SOCIETA' CONTROLLATE**

<b>SOCIETA'</b>	<b>SCAPIGLIATO SRL (GIA' REA IMPIANTI SRL)</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La Società ha per oggetto le seguenti attività:</p> <p>a) la gestione e la manutenzione del Polo Impiantistico di Scapigliato appartenente al Comune di Rosignano, compresi gli impianti ad esso strumentali e complementari per il recupero dei flussi di raccolta differenziata e dei materiali di scarto, destinato al trattamento e smaltimento dei rifiuti. Tale attività sarà svolta secondo le normative vigenti e con le autorizzazioni rilasciate secondo le predette normative, perseguendo, anche mediante l'innovazione tecnologica dei processi e degli strumenti, la piena sostenibilità ambientale, il recupero ambientale delle aree di discarica esaurite o dimesse, lo sviluppo socio-economico del territorio, il risparmio energetico e garantendo l'igiene, la salute pubblica e la tutela naturalistica ed ambientale del territorio stesso;</p> <p>b) la gestione della manutenzione delle aree a verde pubblico presenti nel territorio del Comune di Rosignano M.mmo ivi compreso lo sfalcio ed il taglio della vegetazione lungo la viabilità, attraverso la realizzazione delle opere di giardinaggio, rasatura dei tappeti erbosi e decespugliamento, manutenzione delle aiuole fiorite, delle fioriere e non, messa a dimora di alberi, arbusti e fioriture, controllo dello stato fitosanitario e statico delle piante, potatura e taglio di siepi ed arbusti, potatura e taglio di alberature ad alto fusto, attività comprese nelle prescrizioni tecniche del servizio affidato, manutenzione impianti d'irrigazione fontane, reperibilità h24 per interventi di emergenza,</p>

	<p>attività di disinfestazione”.</p> <p>La Società deve garantire, e dunque costantemente verificare, che oltre l'ottanta per cento del fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a essa affidati dall'Amministrazione Comunale e che l'eventuale produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società stessa. Nel compimento del proprio oggetto sociale la Società assicura, rispetto al mercato di riferimento, condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	<p>Capitale sociale € 2.500.000,00 Società a totale partecipazione pubblica - Quote possedute 83,50% de capitale sociale al 100% in controllo analogo del Comune di Rosignano M.mo</p>
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>La Società in oggetto deriva dalla fusione per incorporazione inversa fra RIT srl e Rea Impianti srl (delibere assembleari di fusione del 26/07/2017 con efficacia dal 12/10/2017).</p> <p>RIT srl Anno 2014 Perdita € - 23.747,00 (inattiva) Anno 2015 Utile € 55.984,00 Anno 2016 Utile € 1.133.690,00</p> <p>REA IMPIANTI SRL Anno 2014 Utile € 356.388,00 Anno 2015 Utile € 1.041.690,00 Anno 2016 Utile € 1.139.265,00 Anno 2017 Utile € 730.282,00 Anno 2018 Utile € 733.317,00</p> <p>SCAPIGLIATO SRL Anno 2019 Utile € 1.955.397,00 Anno 2020 Utile € 3.724.186,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI</b>	<p>Con delibera del Consiglio Comunale n. 112 del 16/7/2015 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha approvato lo schema di concessione del servizio di gestione del Polo Impiantistico di Scapigliato e di affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico affidando la stessa alla Società Rosignano Impianti e Tecnologia Srl. In data 28/07/2016, repertorio 1841, è stato sottoscritto il relativo contratto per la concessione della gestione del Polo Impiantistico di Scapigliato e di affidamento del servizio di gestione del verde pubblico con durata fino al 1/11/2064 (delibera CC 39/2019 di aggiornamento durata concessione a seguito del rilascio dell'A.I.A. ).</p> <p>A seguito del processo di fusione di cui sopra la concessione è in capo alla Società Rea Impianti Srl (determina 807/2017). In data 01/12/2019 la Società ha cambiato ragione sociale in SCAPIGLIATO SRL.</p>

	Con delibera del Consiglio Comunale n. 42/2020 l'amministrazione comunale ha provveduto ad internalizzare la gestione del verde pubblico, lasciando a Scapigliato S.r.l., per un periodo transitorio, esclusivamente la gestione di alcune aree, come definitive nelle planimetrie allegate alla delibera citata.
--	---

## **DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 l'ente socio definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Per l'attuazione di tali controlli l'amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Inoltre l'ente socio effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 147-quater del D.lgs. 267/2000, così come recepito dal Regolamento sui Controlli Interni approvato con delibera consiliare n. 114 del 20/12/2018, l'Amministrazione comunale individua le seguenti attività di programmazione e controllo afferenti alla gestione della Società controllata SCAPIGLIATO Srl.

### **1. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO E LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE**

La società SCAPIGLIATO srl è tenuta al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, in particolare la Società è tenuta a conseguire un risultato economico positivo non inferiore a quanto programmato nel Piano Economico Finanziario approvato con la deliberazione consiliare n. 112/2015 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo deliberazione consiliare n. 42/2020.

La Società è tenuta, come stabilito dall'art. 14 dello Statuto, all'approvazione del **budget economico preventivo triennale** redatto secondo la disciplina civilistica di competenza economica, presentato dall'organo di amministrazione in attuazione degli indirizzi impartiti dai soci pubblici, così come determinato con la presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale dovrà essere integrato da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all'Ente entro il 15 novembre di ogni anno o comunque entro altra data compatibile con l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP nei termini di legge, ciò al fine di permettere la verifica del rispetto degli obiettivi economico-finanziari assegnati ed il coordinamento funzionale con le attività di programmazione dell'Ente. Qualora gli obiettivi definiti nella Nota di aggiornamento al DUP, di cui alla presente deliberazione, fossero divergenti rispetto al budget presentato, la Società è tenuta ad uniformarsi, rimettendo nuova proposta di budget.

Il budget preventivo triennale deliberato dall'Assemblea dei Soci ha natura autorizzatoria delle attività societarie e dell'operatività dell'organo amministrativo.

## **2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DELLE SPESE DI PERSONALE. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.**

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016, le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Ciò premesso, si fissano per la Società SCAPIGLIATO Srl gli obiettivi che seguono:

### **2.1) CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO**

Al fine di garantire il **contenimento delle spese di funzionamento**, individuate nei "Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci", "Costi per servizi", "Costi per il godimento di beni di terzi" e "Costi per il personale" di cui ai punti B6-B7-B8-B9 del conto economico ex art. 2425 del codice civile, e la giusta proporzionalità con i volumi dell'attività svolta dalla Società, è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

*Parametro di riferimento :  $\frac{\text{spese di funzionamento media triennio 2016/2018}}{\text{valore della produzione}} = 69,48\%$*

*Obiettivo triennio 2022/2024:  $\frac{\text{spese di funzionamento}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minori del parametro di riferimento}$*

### **2.2) CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE**

Per il triennio 2022-2024 viste le motivazioni contenute nella precedente deliberazione consiliare n. 40/2021 che si confermano, gli indirizzi in materia di personale sono i seguenti:

*Obiettivo*

*2022:  $\frac{\text{spese di personale tempo indeterminato}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minore del } 13,23\%$*

*Obiettivo 2023-2024:  $\frac{\text{spese di personale tempo indeterminato}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minore del } 14,00\%$*

*valore della produzione*

*Obiettivo triennio*

2022/2024:  $\frac{\text{spese di personale tempo determinato}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minori del 4\%}$

### 2.3) CONTENIMENTO DEGLI ONERI CONTRATTUALI

Per quanto riguarda il contenimento degli **oneri contrattuali** per il personale della Società si prevede l'obbligo di:

1. adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza, economicità ed equilibrio generale complessivo della Società;
2. stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e /o di gestione;
3. prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazione all'Ente, sia in fase previsionale che a consuntivo, in apposita sezione del budget previsionale e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a:
  - provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
  - aumenti retributivi o corresponsione di nuove e maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta;
  - uso del lavoro straordinario, salvo imprevedibili criticità o picchi di attività.

Al fine di garantire il contenimento degli oneri contrattuali afferenti al c.d. "premio di risultato", è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

*Parametro di riferimento :  $\frac{\text{premio di risultato 2016/2018}}{\text{valore della produzione}} = 0,38\%$*

*Obiettivo triennio 2022/2024:  $\frac{\text{premio di risultato}}{\text{Valore della produzione}} = \text{pari o minori del parametro di riferimento}$*

### 2.4) VIN COLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

In materia di vincoli assunzionali, oltre a quanto disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si stabilisce quanto segue:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque

riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale ed al rispetto dell'obiettivo 2.2 della presente deliberazione.

### **3.OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA**

La Società è tenuta a predisporre un **report di rendicontazione infrannuale** al fine di permettere all'Ente la verifica del rispetto degli obiettivi assegnati in fase di programmazione, lo stesso è finalizzato ad analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed a proporre le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente.

Pertanto la Società, anche ai sensi dell'art. 14.4 lettera e) dello Statuto, dovrà predisporre il report di rendicontazione infrannuale composto da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione. Il report di rendicontazione infrannuale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all'Ente entro il 1 settembre di ogni anno.

Il rispetto del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sarà valutato in sede di approvazione del **bilancio d'esercizio**. A tal fine la Società, anche ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, è tenuta ad allegare al bilancio d'esercizio una relazione sul governo societario, contenente la rendicontazione finale rispetto a quanto programmato con i budget previsionali, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati con la presente deliberazione. Il bilancio d'esercizio, incluso tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente, unitamente alla relazione sul governo societario, deve essere trasmesso all'Ente entro 7 giorni dall'approvazione degli stessi da parte dell'assemblea dei soci.

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, la Società SCAPIGLIATO srl in house è inclusa nell'area di consolidamento dell'Ente. Pertanto la stessa deve trasmettere all'Ente entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento, la documentazione necessaria per la predisposizione del **bilancio consolidato**, costituita:

- dal bilancio di esercizio;
- dai partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l'Ente capogruppo;
- dalle informazioni integrative di dettaglio riguardanti le operazioni interne al Gruppo così come definito nel principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- dalle informazioni richieste dall'Ente con la delibera annuale di individuazione del perimetro e dell'area di consolidamento, delibera trasmessa alla Società entro il 10/11 di ogni anno;
- da ogni altra informazione utile alla elaborazione del bilancio consolidato ai sensi dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.

Si richiama inoltre all'attuazione di quanto disciplinato nello Statuto societario, dando atto che la presente deliberazione assume finalità di indirizzo strategico-gestionale ovvero di controllo ex ante della performance complessiva delle società in oggetto, da conseguire nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra richiamati, unitamente al rispetto dei contratti di servizio in materia di gestione del Polo di Scapigliato e manutenzione del verde. Si evidenzia che gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nella presente delibera, attuativi di quanto disposto dall'art. 19,

co. 5 del D.Lgs. 175/2016, si intendono prorogati anche per gli esercizi successivi, fatta salva la facoltà di provvedere a successive modifiche ed integrazioni.

#### **4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA**

La società è tenuta all'attuazione degli atti di indirizzi impartiti dall'amministrazione comunale per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### **5 VARIE**

La società è tenuta infine al rispetto e alla rendicontazione degli eventuali ulteriori obiettivi che l'amministrazione comunale potrà assegnare con successivi e distinte deliberazioni.



<b>SOCIETA'</b>	<b>CROM SERVIZI SRL</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La Società ha per oggetto la gestione delle Farmacie ed i correlati servizi farmaceutici sul territorio dei Comuni soci.</p> <p>Nella gestione delle farmacie la società può commercializzare e distribuire tutti i prodotti normalmente in vendita nelle farmacie quali, a titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, specialità medicinali, prodotti galenici, dispositivi e presidi medico chirurgici, articoli sanitari ed ogni altro prodotto affine, medicinali omeopatici, alimenti per l'infanzia e dietetici speciali, alimenti ed integratori alimentari, alimenti funzionali, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, prodotti parafarmaceutici e dietetici, prodotti di cosmesi e dermocosmesi, nonché prodotti per la cura del corpo ed il benessere, la salute e l'igiene della persona ed ogni altro prodotto analogo od affine a quelli sopraindicati.</p> <p>La Società può altresì erogare ogni prestazione e servizio consentito in materia farmaceutica, quale ad esempio l'effettuazione di test di autodiagnosi, la prenotazione di prestazione mediche e salutistiche; la rivendita, diffusione o distribuzione in altra forma di pubblicazioni di interesse sanitario o farmaceutico, il noleggio di apparecchi e dispositivi medici ed elettromedicali, nonché ogni altro servizio sanitario o parasanitario a favore degli utenti del servizio farmaceutico. Può inoltre svolgere tutti gli altri servizi, attività e prestazioni consentite o comunque poste a carico delle farmacie dalla Legge e/o dalle norme convenzionali.</p> <p>La società adotta un sistema di contabilità separata conforme a quanto previsto dall'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 175/2016.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	75% Capitale sociale pari ad € 3.000.000,00
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Perdita € - 84.909,00  Anno 2015 Utile € 2.771,53  Anno 2016 Utile € 4.169,86  Anno 2017 Utile € 1.737,00  Anno 2018 Perdita € 271.249,00  Anno 2019 Perdita € 471.846,00  Anno 2020 Perdita di € -388.467</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI</b>	Affidamento diretto della gestione delle farmacie comunali.

## **DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016**

### 1. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

La società CROM SERVIZI srl è tenuta al perseguimento dell'equilibrio economico nel tempo.

La Società è tenuta, come stabilito dall'art. 11 dello Statuto, all'approvazione del piano economico finanziario e degli investimenti triennale redatto secondo il criterio della competenza economica, presentato dall'organo di amministrazione che attesta il recepimento degli indirizzi impartiti dai soci pubblici ai sensi dell'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016. Tali documenti, approvati entro il 30 novembre di ogni anno con le modalità di cui all'art. 12 del presente Statuto, hanno natura autorizzatoria delle attività societarie e dell'operatività degli organi amministrativi.

### 2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DELLE SPESE DI PERSONALE. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 dispone che le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Ciò premesso, si determinano per CROM SERVIZI SRL obiettivi calati nella realtà aziendale perché contenuti nel Pef – piano di risanamento 2021-2023 presentato dalla società in data 29-10-2021 ns prot. 61672/2021:

	<b>2021</b>	<b>%</b>	<b>2022</b>	<b>%</b>	<b>2023</b>	<b>%</b>
ricavi delle vendite ed altri ricavi	2.500.000	100,00%	2.600.000	100,00%	2.700.000	100,00%
costo del venduto	<u>1.500.000</u>	60,00%	<u>1.600.000</u>	61,54%	<u>1.700.000</u>	62,96%
<i>Valore aggiunto</i>	1.000.000	40,00%	1.000.000	38,46%	1.000.000	37,04%
servizi	253.000	10,00%	250.000	9,62%	250.000	9,26%
godimento beni di terzi	72.000	3,00%	60.000	1,21%	60.000	2,22%
personale	650.000	26,00%	550.000	19,85%	530.000	19,63%
ammortamenti	75.000	3,00%	75.000	2,88%	75.000	2,78%
altre spese di produzione e amministrative	<u>50.000</u>	2,00%	<u>50.000</u>	1,92%	<u>50.000</u>	1,85%
	<u>1.100.000</u>	44,00%	<u>985.000</u>	35,48%	<u>965.000</u>	35,74%

Gli obiettivi sono rappresentati nei termini che seguono:

a) Al fine di garantire il contenimento delle spese di funzionamento, individuate nei “Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci”, “Costi per servizi”, “Costi per il godimento di beni di terzi” e “Costi per il personale” di cui ai punti B6-B7-B8-B9 del conto economico ex art. 2425 del codice civile, e la giusta proporzionalità con i volumi dell’attività svolta dalla Società, è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

*Obiettivo anno 2022  $\frac{\text{spese di funzionamento}}{\text{valore della produzione}} = \text{entro il rapporto spese di funzionamento pef 2022 e valore della produzione pef 2022}$*

*Obiettivo anno 2023  $\frac{\text{spese di funzionamento}}{\text{valore della produzione}} = \text{entro il rapporto spese di funzionamento pef 2023 e valore della produzione pef 2023}$*

b) Contenimento dei costi di personale (voce B9 del CE) nei limiti del seguente parametro di riferimento:

*Obiettivo anno 2022  $\frac{\text{costo personale}}{\text{valore della produzione}} = \text{entro il rapporto spese di personale pef 2022 e valore della produzione pef 2022}$*

*Obiettivo anno 2023  $\frac{\text{costo personale}}{\text{valore della produzione}} = \text{entro il rapporto spese personale pef 2023 e valore della produzione pef 2023}$*

c) Contenimento dei costi afferenti alla contrattazione integrativa aziendale

*Obiettivo triennio 2022/2024: premio di risultato = pari A ZERO*

#### 2.4) VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

In materia di vincoli assunzionali, oltre a quanto disciplinato dall’art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si stabilisce quanto segue:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d’esercizio negativi;
- possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale ed al rispetto dell’obiettivo di contenimento dei costi di personale di cui alla presente deliberazione.

Si osserva infine, che le eventuali assunzioni, a qualunque titolo, sono subordinate, oltre che alle misure di contenimento di cui sopra, alla disciplina di cui agli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016,

ivi compresa una propedeutica ricognizione del personale in servizio volta alla rilevazione di eventuali eccedenze di personale.

### 3.OBBLIGHI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA

L'Organo Amministrativo, come stabilito dall'art. 4 c.6 della Convenzione ex articolo 30 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in materia di controllo congiunto dei Comuni Soci sulla Società C.ro.m Servizi srl come modificata con delibera di C.C. n. 181 del 26/11/2021 dovrà trasmettere tramite pec alla Commissione tecnica di vigilanza la seguente documentazione:

a. gli ordini del giorno di convocazione dei Consigli di Amministrazione contestualmente all'invio dei medesimi ai componenti del Consiglio di Amministrazione;

b. i verbali dell'Organo Amministrativo;

L' Amministratore Unico dovrà trasmettere agli Enti soci le comunicazioni contenenti le intenzioni di procedere con le iniziative indelegabili richiamate dall'art. 2381 cc sulle quali i soci possono esprimere il proprio veto impedendone la discussione, gli atti con i quali assume le proprie decisioni, così come identificati nello Statuto, trascritte nel libro delle decisioni al fine di monitorare, controllare e rendere trasparente la relativa gestione;

c. la proposta di Piano triennale almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per l'assemblea;

d. tutti gli atti, anche propedeutici e preparatori, per le operazioni che ricadono nella competenza dell'Assemblea riportati nello Statuto, almeno 10 giorni prima della data in cui viene convocata l'Assemblea dei soci per la relativa approvazione .

e. tutte le eventuali osservazioni e note emanate dal Collegio Sindacale/Revisore legale(unico);

f. gli atti relativi all'assunzione, alla nomina, al licenziamento del personale dipendente;

g. le richieste di ingresso di nuovi soci nella compagine sociale.

h. senza ritardo, anche su richiesta, gli ulteriori atti, documenti e informazioni richiesti dalla Commissione al fine della verifica, anche sotto il profilo della efficacia, efficienza ed economicità della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi risultanti dagli atti di programmazione approvati dalla società

i. la proposta di bilancio di esercizio almeno 15 giorni prima della data in cui viene convocata l'Assemblea dei soci per l'approvazione, comprensiva di relazione del Revisore Unico e di Relazione sul Governo societario.

k. entro il 31 luglio la reportistica sugli andamenti del primo semestre di ogni anno e sulle prospettive per i sei mesi successivi, comprensiva dell'analisi degli scostamenti rispetto a quanto

indicato nei documenti di programmazione. Più precisamente la reportistica semestrale deve comprendere:

- apposita relazione sull'andamento della gestione contenente la rendicontazione infraannuale sui risultati raggiunti. In particolare, nel caso di amministratore unico, questi è tenuto a riferire all'Assemblea, almeno ogni centottanta giorni, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione sia da un punto di vista economico, patrimoniale che finanziario, nonché sulle operazioni di maggior rilievo effettuate dalla società nonché, con la stessa cadenza, sull'attuazione dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e sull'andamento dei relativi indicatori di cui al combinato disposto degli art. 6 e 14 del T.U.S.P.P..
- l'analisi degli scostamenti rispetto alle previsioni del piano triennale, gli esiti del monitoraggio degli specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale adottati a norma del disposto combinato dagli art.li 6 e 14 del T.U.S.P.P..

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, la Società CROM srl in house è inclusa nell'area di consolidamento dell'Ente. Pertanto la stessa deve trasmettere all'Ente entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento, la documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio consolidato, costituita:

- dal bilancio di esercizio;
- dai partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l'Ente capogruppo;
- dalle informazioni integrative di dettaglio riguardanti le operazioni interne al Gruppo così come definito nel principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- dalle informazioni richieste dall'Ente con la delibera annuale di individuazione del perimetro e dell'area di consolidamento, delibera trasmessa alla Società entro il 10/11 di ogni anno;
- da ogni altra informazione utile alla elaborazione del bilancio consolidato ai sensi dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.

Si richiama inoltre all'attuazione di quanto disciplinato nello Statuto societario, dando atto che la presente deliberazione assume finalità di indirizzo strategico-gestionale ovvero di controllo ex ante della performance complessiva delle società in oggetto, da conseguire nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra richiamati, unitamente al rispetto dei contratti in essere. Si evidenzia che gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nella presente delibera, attuativi di quanto

disposto dall'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016, si intendono prorogati anche per gli esercizi successivi, fatta salva la facoltà di provvedere a successive modifiche ed integrazioni.

#### 4. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La società è tenuta all'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

#### 5. ALTRE NORME DI DERIVAZIONE PUBBLICISTICA

La società è tenuta all'attuazione della normativa prevista dal D.lgs. n. 175/16, dal D.lgs. n. 50/16, delle disposizioni in materia di PA DIGITALE e di antiriciclaggio, previste per le società in house che sono assimilate sugli due punti alle P.A..

#### 6. VARIE

La società è tenuta infine al rispetto e alla rendicontazione degli eventuali ulteriori obiettivi che l'amministrazione comunale potrà assegnare con successivi e distinte deliberazioni

<b>SOCIETA'</b>	<b>CASALP SPA</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La Società assolve alle funzioni previste dalla L.R.T. n. 77/98 e nel rispetto delle leggi vigenti in materia di ERP. Casa Livorno e Provincia S.P.A. si impegna a svolgere, come da Statuto, le seguenti funzioni:</p> <p>a) interventi di recupero, manutenzione, gestione amministrativa del patrimonio destinato all'ERP già in proprietà dei Comuni e del patrimonio loro attribuito ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.R.T. 77/98, secondo i contratti di servizio;</p> <p>b) interventi collegati alle funzioni individuate nell'art. 4, comma 1, della L.R.T. 77/98 sulla base dei contratti di servizio;</p> <p>c) interventi di recupero e di ristrutturazione urbanistica attuati in via diretta o attraverso la partecipazione a Società di Trasformazione Urbana, costituite ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 267/2000, per l'attuazione dei piani attuativi e di recupero e di altri programmi di intervento edilizio comunque denominati, comprese le opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei Comuni associati, dei singoli Comuni, ovvero di altri soggetti pubblici e privati;</p> <p>d) progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili destinati ad edilizia residenziale e non, anche convenzionata, per conto dei Comuni associati, di altri soggetti pubblici e privati, di cooperative edilizie o anche in proprio, nonché di alloggi destinati al mercato delle locazioni sulla base delle leggi vigenti per conto proprio o di terzi soggetti pubblici o privati;</p> <p>e) acquisizione, cessione per conto dei comuni, realizzazione, gestione e amministrazione ordinaria e straordinaria del nuovo patrimonio edilizio, abitativo e non, dei Comuni associati, ovvero della Società o di altri soggetti, pubblici e privati, secondo appositi contratti di servizio o negozi di natura privatistica;</p> <p>f) manutenzione ordinaria e straordinaria di patrimonio proprio, di quello conferito in gestione da altri soggetti e di quello realizzato o, comunque, acquisito direttamente o in favore di altri soggetti pubblici e privati;</p> <p>g) interventi di trasformazione urbana, comprensivi della progettazione, del finanziamento, del reperimento di risorse pubbliche e private e di altre iniziative strumentali alla realizzazione degli obiettivi individuati, in favore dei Comuni associati o di altri soggetti pubblici e privati, anche mediante la costituzione o la partecipazione ad altre società;</p> <p>h) interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare, abitativo e non, dei Comuni soci, anche mediante la costituzione e/o la partecipazione, maggioritaria e/o minoritaria, a società di scopo, la costituzione di fondi immobiliari aperti e chiusi ed ogni altra forma prevista dalle leggi;</p> <p>i) tutte le attività strumentali, complementari e finanziarie connesse alla realizzazione dei compiti di cui alle precedenti</p>

	lettere.
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	2,68% Capitale sociale pari ad € 160.767,85
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Utile € 15.493,00 Anno 2015 Utile € 159.164,00 Anno 2016 Utile € 447.211,00 Anno 2017 Utile € 57.741,00 Anno 2018 Utile € 57.711,00 Anno 2019 Utile € 135.259,00 Anno 2020 Utile € 312.815,00
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE ED INDIRIZZI/OBIETTIVI AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. 175/2016</b>	<p>Gestione del Patrimonio ERP di proprietà dell'Ente, ai sensi della L.R.T. 77/98, in base al Contratto di Servizio approvato il 1/2/2005 e rinnovato il 28/12/2015.</p> <p>Gli indirizzi alla Società, ai sensi di quanto disciplinato dalla Convenzione ex art. 30 TUEL approvata in data 14/04/2003, sono espressi dal L.O.D.E Livornese, attraverso la Conferenza dei Sindaci Soci della medesima. Nella seduta della Conferenza dei Sindaci del L.O.D.E. del 21/02/2018 è stato approvato l'atto di indirizzo in materia di obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento di Casalp Spa per gli anni 2018/2019 previo parere favorevole del Comitato Tecnico costituito ai sensi dell'ex art. 5 della Convenzione sopra richiamata.</p> <p>L'assemblea dei Soci, ai sensi dell'art. 12 lettera b) dello Statuto, ha recepito, approvandolo, l'atto di indirizzo adottato dal LODE di cui sopra.</p> <p>Il CDA della società Società, nelle more di un nuovo atto di indirizzo sulle spese di funzionamento e del personale, nella seduta del 4/11/2021 ha adottato la proposta sugli atti di indirizzo in materia di obiettivi specifici art. 19 D.Lgs 175/2016:</p> <p>a) equilibrio di bilancio;</p> <p>b) contenimento spesa di personale (voce B9 CE) nei limiti della media del triennio 2011-2013 pari ad € 2.671.944,00</p> <p>c) contenimento dei costi/spese di funzionamento per l'anno 2022 pari al 48,42% (sterilizzato di 2,26% punti percentuali) del rapporto tra costi di funzionamento budget 2022 e costi della produzione budget 2022</p> <p>Nell'ottica di sterilizzare l'effetto distorsivo rappresentato dalla riduzione del valore della produzione per cause estranee alla gestione, la società propone di rettificare l'indicatore di tanti punti percentuali quanti quelli relativi alla riduzione del valore della produzione (2.26%).</p> <p>Sono state considerate tra le spese di funzionamento le spese per la manutenzione ordinaria e pronto intervento (in quanto attività a cui è orientata l'azienda). Le spese per il personale dipendente</p>



	<p>inserite in B9 del conto economico fanno riferimento allo specifico limite previsto dal relativo atto di indirizzo in materia di piano occupazionale che quantifica il valore massimo di spesa sostenibile</p> <p>Le spese di funzionamento, che rappresentano il numeratore del rapporto, sono calcolate prendendo in considerazione le seguenti voci del prospetto scalare di bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• B6 – Costi per materie prime sussidiarie e di consumo</li> <li>5/8</li> <li>• B7 – costi per servizi (ad esclusione delle spese per la manutenzione degli edifici, per interventi edilizi e costi per canone concessorio);</li> <li>• B8 - costi per godimento bei di terzi;</li> <li>• B9 – costi per personale;</li> <li>• quote associative presenti in B14;</li> <li>• Interessi e spese bancarie C17;</li> </ul> <p>Si specifica che le spese del personale di cui alla voce B9 sono indicate, per il calcolo del parametro relativo alle spese di funzionamento del 2022, facendo riferimento alla spesa esposta nel piano d'impresa decurtata delle voci da non considerare secondo il dettaglio esposto nella proposta dell'atto di indirizzo in materia di piano occupazionale per il 2022 (oneri per i rinnovi contrattuali e oneri per le contribuzioni minori INPS).</p> <p>Il denominatore, in coerenza con quello utilizzato nel triennio precedente, è rappresentato dal Totale dei costi della produzione (area B del Conto Economico del Bilancio d'Esercizio) al netto della voce B10 ammortamenti e svalutazione e del costo sostenuto per il canone concessorio.</p> <p>Al momento della redazione del seguente documento tali indirizzi non hanno ancora il parere del comitato tecnico e dunque il Lode non si è ancora espresso in merito .</p>
--	--

<b>SOCIETA'</b>	<b>RETIAMBIENTI SPA</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p><i>Articolo 3 dello Statuto:</i></p> <p>3.1 la societa' ha per oggetto il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'ambito territoriale ottimale "a.t.o. toscana costa", cosi' come definito dalla legge regionale toscana 28 dicembre 2011, n. 69, nonche' dalle modifiche apportate ai sensi del comma 5, art. 30, di detta legge. la societa' puo' altresì effettuare le attivita' strettamente accessorie e strumentali allo svolgimento del servizio sopra indicato.</p> <p>3.2 fermo restando il rinvio alle disposizioni di legge che individuano il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, sono da</p>

	<p>intendersi ricomprese nell'oggetto sociale le seguenti attività: a. la raccolta, il trasporto, il trattamento, lo smaltimento, il recupero dei rifiuti urbani e assimilati; b. la spedizione e la commercializzazione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati, ove queste attività siano previste e consentite dalla legge ed ove siano riferite ai rifiuti urbani o assimilati; c. la gestione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere e degli impianti necessari alla gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati; d. l'esercizio di attività di autotrasporto rifiuti in conto proprio; le attività di educazione ambientale e di informazione agli utenti, in quanto inerenti e strumentali alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati; e. l'organizzazione e la gestione di ogni altra attività e servizio inerenti il ciclo integrato dei rifiuti urbani ed assimilati, come disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.</p> <p>3.3 la società può compiere operazioni finanziarie, commerciali, mobiliari ed immobiliari, che siano strumentali al conseguimento dello scopo sociale.</p> <p>3.4 la società può svolgere funzioni di holding operativa, pertanto può assumere o detenere partecipazioni in altre società, imprese o consorzi, comprese le partecipazioni societarie derivanti dal conferimento, da parte dei soci pubblici, delle azioni o quote già da questi detenute nelle società affidatarie del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa".</p>
<p><b>% PARTECIPAZIONE</b></p>	<p>12,11% Capitale sociale pari ad € 2.661.379,00</p> <p>Tale percentuale di partecipazione deriva dal conferimento della Società Rea Spa avvenuto in data 30/6/2016.</p>
<p><b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b></p>	<p>Anno 2014 Perdita € - 5.334,00  Anno 2015 Perdita € -10.906,00  Anno 2016 Utile € 144.457,00  Anno 2017 Utile € 67.678,00  Anno 2018 Utile € 202.061,00  Anno 2019 Utile € 70.180,00  Anno 2020 Utile € 35.854,00</p>
<p><b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b></p>	<p>La Società è stata costituita dai Comuni dell'Ato Toscana Costa al fine di affidare alla stessa la concessione del servizio di gestione integrata rifiuti urbani, dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico, ai sensi di quanto disposto dalla L.R.T. 69/2011.</p> <p>L'attuale processo, sopra descritto, prevede l'affidamento alla Società del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani</p>

	<p>per conto dei Comuni afferenti all'Ato Toscana Costa.</p> <p>Con riferimento alle modalità di governance pubblica della predetta società si ricorda che l'Autorità d'Ambito Toscana Costa (ATO), è il soggetto pubblico al quale la normativa nazionale e regionale in materia, ha assegnato il compito di affidare il servizio di gestione integrata rifiuti urbani dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico.</p> <p>Una volta affidato il servizio, la funzione dell'Autorità si evolverà verso la regolazione ed il controllo sul gestore, affinché esso rispetti quanto stabilito nel contratto di servizio: l'Autorità svolgerà questo ruolo in rappresentanza dei Comuni facenti parte delle suddette province.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n 119 del 29/9/2020, in ottemperanza al cronogramma deliberato dall'assemblea di ATO n.15 del 20/12/2019 è stato approvato lo schema dello statuto di RetiAmbiente spa e della società operativa locale Rosignano Energia Ambiente contenente il recepimento delle modifiche in materia di controllo analogo al fine di completare il percorso in atto volto a rendere operativa la forma di gestione dell'in-house provvedind mediante la configurazione del modello di holding finanziario che vede RetiAmbiente spa quale società capogruppo industriale che controlla le singole società operative locali che mantengono la gestione dei servizi di igiene urbana</p> <p>Con Delibera d'Assemblea n. 121 del 13.11.2020 è stato disposto l'affidamento del servizio in oggetto o alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035.</p>
--	---

**DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016**

L'anno 2021 è il primo anno di attività, il Comitato Unitario composto dai legali rappresentanti o loro delegati, degli Enti locali soci della Società sarà sede di definizione degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento ivi comprese quelle per il personale, anche per il necessario coordinamento tra i Soci e la Società, anche con riferimento all'art. 19, comma 5 del Dlgs 175/2016

SOCIETA'	REA SPA SOL (società operativa locale) di Retiambiente Spa
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	L'attività economica che costituisce l'oggetto della Società è la gestione del servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento di ogni tipo di rifiuto, di servizi ambientali in genere. La società ha inoltre per oggetto la progettazione, il finanziamento, la realizzazione e la gestione di impianti di smaltimento rifiuti e di sistemi, di reti e di impianti di utilizzazione di fonti di energia rinnovabili, di produzione combinata, distribuzione e cessione di calore ed energia e di recupero energetico.
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	Quote indirette pari al 12,11%
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Utile € 49.853,00 Anno 2015 Utile € 457.376,30 Anno 2016 Utile € 1.080.734,00 Anno 2017 Utile 1.592.444,00 Anno 2018 Utile € 430.904,00 Anno 2019 Utile € 341.345,00
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>Dal 2021 RetiAmbiente è il gestore unico del ciclo integrato dei rifiuti nel perimetro dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) Toscana Costa.</p> <p>Strutturata secondo il modello in house providing, RetiAmbiente è la capogruppo di un insieme di <b>società operative locali</b> (SOL) controllate integralmente.</p> <p>Rea spa è una delle società operative locali e si occupa di::</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione di tutti i servizi d'igiene urbana e ambientale.</li> <li>Raccolta e spazzamento dei rifiuti.</li> <li>Gestione dei rapporti con il territorio di riferimento specifico.</li> </ul>

## SOCIETÀ PARTECIPATE

SOCIETÀ'	ASA SPA
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La società ha per oggetto in Italia e all'estero l'impianto e la gestione dei seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) captazione, trattamento e distribuzione delle acque potabili e industriali, raccolta, depurazione e riciclo delle acque reflue, trattamento dei fanghi di depurazione, raccolta e collettamento delle acque meteoriche, trasporto conto/terzi per svuotatura pozzi neri;</li> <li>2) acquisto e distribuzione di gas metano, gestione risorse energetiche, produzione di energia, distribuzione del calore;</li> <li>3) manutenzione delle reti stradali, di illuminazione pubblica e della segnaletica, compresi sistemi di regolazione del traffico</li> <li>4) progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione ed esercizio di reti ed impianti per telecomunicazioni e la prestazione di ogni servizio nel settore delle telecomunicazioni.</li> </ol>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	4,28% Capitale sociale pari ad € 1.224.341,64
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 Utile € 5.485.893,00            Anno 2015 Utile € 2.733.579,00            Anno 2016 Utile € 6.809.534,00            Anno 2017 Utile € 1.994.634,00            Anno 2018 Utile € 327.617,00            Anno 2019 Utile € 2.463.508,00            Anno 2020 Utile € 4.319.237,00</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>CONVENZIONE DI GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO            Convenzione tipo ex art.11 L.36/1994 e Patti Aggiunti come emendati da provvedimenti amministrativi AATO fino alla Del. Ass. n. 19/29.12.2009, e successivamente integrato con delibere assembleari n. 5/6 del 2013.</p> <p>CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rep. n. 9078 del 14/06/1988. "Convenzione accessiva fra il Comune di Rosignano Marittimo e l'A.M.A.G. – per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento.</li> <li>• Rep. n. 12010 del 19/12/2007 "Atto aggiuntivo alla convenzione accessiva fra il Comune di Rosignano Marittimo e l'A.M.A.G., ora A.S.A. S.p.A., con sede in Livorno via del Gazometro n. 9, per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale,</li> </ul>

	<p>commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento stipulata in data 14 giugno 1988 Reperotrio Comune di Rosignano Marittimo n. 9078” (proroga fino al 31/12/2010).</p> <p>Rep. 12325 del 31/11/2011 “Atto aggiuntivo alla convenzione Rep. n. 9078/1988 come integrata dall’atto Rep. 12010/2007, tra il Comune di Rosignano Marittimo e A.S.A. s.p.a., relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale”: proroga concessione servizio distribuzione gas naturale fino all’aggiudicazione definitiva della gara per l’individuazione del nuovo concessionario effettuata a livello di ambiti territoriali minimi, istituiti con l’entrata in vigore della normativa di attuazione del D. Lgs. n. 164/2000 e della L. n. 222/2007 e s.m.i..</p> <p>Ai sensi della Legge regionale 69 del 28/12/2011, L’Autorità Idrica Toscana, ente pubblico rappresentativo di tutti i comuni toscani, esercita le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull’attività di gestione del servizio idrico integrato.</p> <p>Considerata la partecipazione residuale detenuta, le prerogative di governance dell’Amministrazione sono minime.</p>
--	---

<b>SOCIETA’</b>	<b>ATL SRL IN LIQUIDAZIONE</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La società ha per oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) l'organizzazione e l'esercizio di servizi di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali ed aerei;</li> <li>b) la progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni mobili ed immobili per l'esercizio delle attività di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, nonché di zone a parcheggio;</li> <li>c) la gestione di strutture ed impianti per la riparazione e la revisione dei veicoli, comprese le attività di rimozione e custodia di automezzi;</li> <li>d) la costituzione e la gestione di agenzie di viaggio e di turismo;</li> <li>e) l'attività di cambio valute, nell'osservanza della legislazione vigente in materia;</li> <li>f) l'impianto, la gestione e l'esercizio di magazzini e/o depositi generali per lo stoccaggio ed il magazzinaggio di merci varie e/o di beni mobili in genere e l'esercizio di tutte le attività affini e connesse;</li> <li>g) la consulenza e l'assistenza tecnica in materia di trasporto ad aziende ed enti pubblici o privati;</li> <li>h) l'assistenza tecnica, finanziaria ed amministrativa, compresa la gestione del personale, a società controllate o collegate, oppure da queste ultime controllate o ad esse collegate;</li> <li>i) l'attività sociale così come definita nel presente articolo può essere esercitata in tutto o in parte per il tramite di una o più partecipate.</li> </ul>

<b>% PARTECIPAZIONE</b>	11,86% Capitale sociale pari ad € 11.864,86
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Perdita € -7.009,00 Anno 2015 Perdita € - 59.768,00 Anno 2016 Perdita € - 46.207,00 Anno 2017 Utile € 126.688,00 Anno 2018 Perdita € 76.981,00 Anno 2019 Perdita € 39.804,00 Anno 2020 Perdita € 1.060.223,00
<b>SERVIZI AFFIDATI SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	Nessun servizio affidato. La società è stata posta in liquidazione con delibera assembleare del 22 ottobre 2013 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.

<b>SOCIETA'</b>	<b>CTT NORD SRL (partecipazione indiretta)</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	La Società svolge l'attività di organizzazione ed esercizio di servizio di trasporto, locale, regionale, nazionale ed internazionale di persone e di merci. L'attività è svolta mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali e aerei. La Società provvede alla progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni immobili e mobili per l'esercizio dei sistemi di mobilità.
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	Quote indirette pari al 1,69%
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Perdita € - 1.762.613 Anno 2015 Utile € 429.715,00 Anno 2016 Utile € 2.350.082,00 Anno 2017 Utile € 1.064.076,00 Anno 2018 Utile € 3.309.426,00 Anno 2019 Utile € 2.223.018 Anno 2020 dato non disponibile
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>In data 22/10/2012 la Società Atl spa (ora srl in liquidazione) ha conferito il ramo di azienda dedicato alla gestione del servizio TPL alla Società Ctt Nord srl, diventandone socia a tutti gli effetti (quota posseduta da Atl srl pari al 14,23%)</p> <p>L'Ente con la delibera n. 160 del 21.12.2012, ha approvato la bozza di Convenzione bilaterale tra la Provincia di Livorno e ciascun Comune con oggetto i servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Tale Convenzione è stata sottoscritta il 21.12.2012.</p> <p>Con delibera n. 57 del 09.04.2014, è stata prorogata la Convenzione bilaterale sopracitata al 31.12.2015 e comunque non oltre il completamento della riforma regionale ovvero non oltre il completamento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale (TPL).</p> <p>Nelle more della definitiva aggiudicazione del servizio TPL da parte della R.T., la Società sta svolgendo il servizio in attuazione</p>

	<p>di specifici atti d'obbligo da parte della Provincia di Livorno.</p> <p>La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è di natura indiretta mediante ATL. Considerata la partecipazione residuale, peraltro indiretta, le prerogative di governance dell'Amministrazione sono minime.</p>
--	--



<b>SOCIETA'</b>	<b>PROMOZIONE E SVILUPPO BASSA VAL DI CECINA SRL IN LIQUIDAZIONE</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>La società ha per oggetto sociale la promozione dello sviluppo di aree omogenee ideando, coordinando e supportando programmi di sviluppo economico, propri o di terzi, ed interessanti il territorio della Val di Cecina, dei comuni interessati e delle aree confinanti e/o limitrofe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la promozione e lo sviluppo del turismo nell'area di vocazione, anche mediante l'organizzazione di fiere, mostre ed esposizioni e di convegni di carattere economico, culturale, scientifico, artistico;</li> <li>- la predisposizione di servizi per rivitalizzare, sviluppare, ristrutturare e/o supportare nel territorio di cui sopra, piccole e medie imprese;</li> <li>- la ricerca e l'acquisizione di finanziamenti e/o di contributi comunitari regionali e comunali finalizzati all'attività oggetto della società;</li> <li>- operare per il conseguimento d'obiettivi previsti dai regolamenti dell'UE, presenti e futuri, svolgendo in tutto o in parte le azioni specifiche ivi indicate usufruendo delle provvidenze comunitarie in conformità dell'unione europea e nazionale.</li> </ul>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	12,03% Capitale sociale pari ad € 11.364,00
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	<p>Anno 2014 il bilancio non è stato approvato  Anno 2015 il bilancio non è stato approvato  Anno 2016 il bilancio non è stato approvato  Anno 2017 il bilancio non è stato approvato  Anno 2018 il bilancio non è stato approvato  Anno 2019 il bilancio non è stato approvato  Anno 2020 il bilancio non è stato approvato</p>
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	<p>Nessun servizio affidato. La società è stata posta in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 c.1, del Codice Civile, con delibera assembleare del 15 giugno 2012 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. La causa di scioglimento prende effetto dal 28 giugno 2012, quale momento di iscrizione nel Registro Imprese della relativa deliberazione.</p> <p>Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.</p>

## ALTRI ORGANISMI

<b>CONSORZIO</b>	<b>CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA</b>
<b>OGGETTO SOCIALE</b>	<p>“Il Consorzio si propone di promuovere la ricerca tecnologica ed il trasferimento delle innovazioni nei settori della chimica relativi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. alla processistica industriale</li><li>2. alla processistica legata all’ambiente</li><li>3. ai materiali</li></ol> <p>Oltre a questi settori, che fanno parte delle competenze fino dalla fondazione, in considerazione delle nuove competenze sviluppate, della disponibilità dei laboratori attrezzati e dei riconoscimenti ottenuti ad oggi, il consorzio si propone per gli stessi scopi di promozione della ricerca e delle innovazioni nei settori riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il recupero dei materiali (economia circolare)</li><li>- le tecnologie agro-alimentari</li><li>- l’industria manifatturiera</li><li>- energie rinnovabili</li><li>- Smart City e Green Economy.</li></ul> <p>Tali attività hanno lo scopo di contribuire ad una maggiore ricaduta di tali iniziative sul territorio e in particolare sull’occupazione giovanile.</p> <p>In tali settori si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- eseguire attività di ricerca per il rinnovamento tecnologico delle imprese associate che lo richiedono;</li><li>- acquisire commesse di ricerca da privati o da Enti pubblici nazionali o internazionali;</li><li>- sviluppare i progetti di ricerca acquisiti;</li><li>- ripartire tra gli associati ed eventuali imprese, centri o Enti esterni al consorzio, le attività necessarie alla realizzazione dei progetti acquisiti, pianificandone e coordinandone la esecuzione;</li><li>- acquisire o noleggiare macchine ed attrezzature necessarie per lo sviluppo dei progetti;</li><li>- interfacciare e curare i rapporti con gli Enti committenti i progetti di ricerca:</li><li>- approntare impianti pilota e laboratori di analisi finalizzati alle attività di ricerca;</li><li>- gestire i centri di ricerca, i laboratori, i sistemi informatici e gli altri servizi comuni;</li><li>- promuovere l’attività di formazione tecnica ed addestramento e produrre documentazione scientifica e tecnica nelle discipline di propria competenza; già prevista?</li><li>- curare la ricaduta tecnologica delle attività di ricerca effettuate e delle strutture (laboratori, impianti, ecc.) realizzate, sulle imprese (associate e non) attraverso la fornitura di servizi e consulenze per il miglioramento dell’organizzazione produttiva e del sistema di qualità, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese;</li></ul> <p>ottenere dei brevetti;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire l'accesso alle banche dati e ai collegamenti con sistemi informativi nazionali e internazionali;</li> <li>- organizzare convegni ed esposizioni, curare la presentazione dei risultati delle proprie attività presso fiere e mostre nazionali ed internazionali;</li> <li>adottare un proprio marchio;</li> <li>- svolgere attività di formazione di personale di aziende e di aderenti ad associazioni di categoria.</li> <li>- svolgere ogni altra attività direttamente connessa a quelle sopraelencate e concludere tutte le iniziative che siano necessarie e utili alla realizzazione degli scopi predetti, nonché compiere ogni altro atto avente per oggetto il perseguimento di tali finalità.</li> </ul> <p>Per quanto sopra, il consorzio potrà nell'ambito delle aree assoggettate al Piano di Recupero adottato dal Comune di Cecina con deliberazione del Consiglio Comunale n°111 in data 29 agosto 1996, esecutiva, senza che l'elencazione seguente abbia carattere tassativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisire aree per la realizzazione di siti attrezzati;</li> <li>- costruire fabbricati, impianti e recuperare immobili industriali dimessi;</li> <li>- eseguire vendite, locazioni e concessione alle imprese di impianti e lotti di aree attrezzate;</li> </ul> <p>potrà inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgere azione pubblicitaria e promozionale per l'insediamento di imprese in dette aree;</li> <li>- compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie (compresi investimenti mobiliari, immobiliari e partecipazioni su altre aziende), che abbiano direttamente o indirettamente attinenza con gli scopi sociali.</li> </ul> <p>Il Consorzio può prestare altresì servizi di qualsiasi natura e genere in relazione alla attività di incubazione di imprese e trasferimento dell'innovazione.</p> <p>Per il raggiungimento dello scopo sociale il consorzio agirà sempre in nome proprio anche nei confronti dei soggetti consorziati; quindi non assumerà alcun impegno o responsabilità che possa anche in tempo successivo, dar luogo a richieste di risarcimento di danni anche da parte di terzi o da soggetti consorziati, che coinvolga i singoli partecipanti o ricada su di essi.</p>
<b>% PARTECIPAZIONE</b>	4,00% Capitale sociale pari ad € 7.750,00
<b>ANDAMENTO DEI BILANCI</b>	Anno 2014 Utile € 9.786,00 Anno 2015 Utile € 694,00 Anno 2016 Utile € 2.223,00 Anno 2017 Utile € 1.593,00 Anno 2018 Utile € 11.822,00 Anno 2019 Utile € 5.569,00 Anno 2020 Utile € 9.189,00
<b>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</b>	Nessun servizio affidato. In data 20/04/2015 è stata rimessa all'Assemblea dei soci proposta di modifica da apportare ad alcuni articoli dello Statuto relativi alla governance della Società.

	In data 22/4/2015 il Presidente del Consorzio ha rimesso nota di risposta nella quale rinviava la discussione delle proposte inoltrate al Consiglio di Amministrazione. In data 7/3/2016 (protocollo 11192) l'Ente ha sollecitato la richiesta di modifica statutaria, inviando formale comunicazione al Presidente della Società. In data 31/3/2016 (protocollo 15058) il Presidente del Consorzio ha formalmente comunicato all'Amministrazione che le modifiche statutarie proposte dal Sindaco saranno portate all'attenzione prima del Cda e dopo dell'assemblea dei soci. Al momento non vi sono ulteriori sviluppi e le modifiche statutarie non sono state recepite.
--	--

## **ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI EX ART. 11 TER DEL D.LGS. 118/2011**

**La Fondazione Armunia – Castello Pasquini** promuove, forma e diffonde espressioni della cultura e dell'arte. La Fondazione è un centro di ideazione e produzione di cultura, persegue finalità di promozione culturale, realizzando e partecipando ad iniziative ed eventi culturali, artistici e sociali di ambito e di rilevanza locale e/o nazionale ed internazionale, anche attivando forme di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati. La Fondazione promuove la crescita culturale della comunità locale, anche allo scopo di contribuire allo sviluppo sociale ed economico della zona. In particolare, la Fondazione promuove attività teatrali, svolgendo il ruolo di sostegno e di diffusione del teatro nazionale d'arte, di tradizione e di innovazione. La Fondazione stimola e sostiene l'innovazione culturale e la creatività, favorendo e facilitando il diritto alla cultura, la pluralità delle idee e la partecipazione di tutti i cittadini, in particolare dei giovani, in collaborazione con il Comune, con il sistema educativo e formativo e con altri soggetti pubblici e privati. Alla stessa sono impartiti, per il periodo 2022 – 2024, gli indirizzi e gli obiettivi gestionali che seguono:

- mantenimento dell'equilibrio economico;
- contenimento delle spese di funzionamento, dando atto dell'assenza di costi di personale, con riferimento agli importi sostenuti nell'anno 2017. A tal proposito si intendono per spese di funzionamento i costi generali di amministrazione, al netto, dunque, dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività culturali e di statuto e fatti salvi costi minimi di ordinario esercizio;
- il rispetto delle convenzioni in essere con l'Amministrazione comunale e l'attuazione degli obiettivi previsti nella specifica Missione e Programma che segue ed alla quale si rimanda.