

1.2.1.b Il “Gruppo Comunale”: indirizzi generali, obiettivi di servizio e procedure di controllo

Ai sensi dell'Articolo 147-quater del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. *“L'ente locale definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale”*. Tale attività di controllo è stata implementata dall'Ente a partire dall'anno 2009 attraverso la costruzione di una prima banca dati. L'analisi e il costante aggiornamento di tale banca dati consente di supportare le attività che il Comune svolge in veste di socio (programmazione finanziaria, coordinamento dei propri rappresentanti, analisi di bilancio, etc ...), e di supportare le attività relative agli obblighi di comunicazione periodica previsti dalla normativa vigente (Corte dei Conti, MEF, Regione...). A decorrere dal 2014 l'Amministrazione, mediante l'adozione di appositi atti di indirizzo, esercita la propria funzione di governance definendo gli obiettivi economici, finanziari e gestionali delle società controllate. Sul quadro sopra rappresentato è intervenuto il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, modificato dal D.Lgs. 100/2017, relativo al “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” rispetto al quale l'Amministrazione comunale ha approvato i seguenti atti:

ADEMPIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO D.LGS. 175/2016	ATTO APPROVATO DALL'ENTE
Revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n.120 del 28/09/2017
Rendicontazione revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche	Art. 24	Delibera Consiliare n. 98 del 30/10/2018
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 116 del 20/12/2018, integrata con delibera consiliare n.30 del 28/03/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2018	Art. 20, comma 4	Delibera Consiliare n. 99 del 31/10/2019
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 3	Delibera Consiliare n. 100 del 31/10/2019
Rendicontazione al piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 4	Delibera consiliare n. 192 del 22/12/2020
Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche – Anno 2019	Art. 20, comma 3	Delibera consiliare n. 193 del 22/12/2020

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 prevede inoltre che le “*amministrazioni pubbliche socie fissino, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera*”.

Per il triennio 2021/2023, con riferimento alla necessità di definire gli indirizzi di cui sopra unitamente agli obiettivi di servizio e gestionali da conseguire, in attuazione dell'allegato 4/1 punto 8.1, si prevede quanto sotto riportato:

SOCIETA' CONTROLLATE

SOCIETA'	SCAPIGLIATO SRL (GIA' REA IMPIANTI SRL)
OGGETTO SOCIALE	<p>La Società ha per oggetto le seguenti attività:</p> <p>a) la gestione e la manutenzione del Polo Impiantistico di Scapigliato appartenente al Comune di Rosignano, compresi gli impianti ad esso strumentali e complementari per il recupero dei flussi di raccolta differenziata e dei materiali di scarto, destinato al trattamento e smaltimento dei rifiuti. Tale attività sarà svolta secondo le normative vigenti e con le autorizzazioni rilasciate secondo le predette normative, perseguendo, anche mediante l'innovazione tecnologica dei processi e degli strumenti, la piena sostenibilità ambientale, il recupero ambientale delle aree di discarica esaurite o dimesse, lo sviluppo socio-economico del territorio, il risparmio energetico e garantendo l'igiene, la salute pubblica e la tutela naturalistica ed ambientale del territorio stesso;</p> <p>b) la gestione della manutenzione delle aree a verde pubblico presenti nel territorio del Comune di Rosignano M.mmo ivi compreso lo sfalcio ed il taglio della vegetazione lungo la viabilità, attraverso la realizzazione delle opere di giardinaggio, rasatura dei tappeti erbosi e decespugliamento, manutenzione delle aiuole fiorite, delle fioriere e non, messa a dimora di alberi, arbusti e fioriture, controllo dello stato fitosanitario e statico delle piante, potatura e taglio di siepi ed arbusti, potatura e taglio di alberature ad alto fusto, attività comprese nelle prescrizioni tecniche del servizio affidato, manutenzione impianti d'irrigazione fontane, reperibilità h24 per interventi di emergenza, attività di disinfestazione”.</p> <p>La Società deve garantire, e dunque costantemente verificare, che oltre l'ottanta per cento del fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a essa affidati dall'Amministrazione Comunale e che l'eventuale produzione ulteriore rispetto al</p>

	<p>suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società stessa. Nel compimento del proprio oggetto sociale la Società assicura, rispetto al mercato di riferimento, condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.</p>
% PARTECIPAZIONE	100% Capitale sociale pari ad € 2.500.000,00
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>La Società in oggetto deriva dalla fusione per incorporazione inversa fra RIT srl e Rea Impianti srl (delibere assembleari di fusione del 26/07/2017 con efficacia dal 12/10/2017).</p> <p>RIT srl Anno 2014 Perdita € - 23.747,00 (inattiva) Anno 2015 Utile € 55.984,00 Anno 2016 Utile € 1.133.690,00</p> <p>REA IMPIANTI SRL Anno 2014 Utile € 356.388,00 Anno 2015 Utile € 1.041.690,00 Anno 2016 Utile € 1.139.265,00 Anno 2017 Utile € 730.282,00 Anno 2018 Utile € 733.317,00</p> <p>SCAPIGLIATO SRL Anno 2019 Utile € 1.955.397,00</p>
SERVIZI AFFIDATI	<p>Con delibera del Consiglio Comunale n. 112 del 16/7/2015 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale ha approvato lo schema di concessione del servizio di gestione del Polo Impiantistico di Scapigliato e di affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico affidando la stessa alla Società Rosignano Impianti e Tecnologia Srl. In data 28/07/2016, repertorio 1841, è stato sottoscritto il relativo contratto per la concessione della gestione del Polo Impiantistico di Scapigliato e di affidamento del servizio di gestione del verde pubblico con durata fino al 1/11/2064 (delibera CC 39/2019 di aggiornamento durata concessione a seguito del rilascio dell'A.I.A.).</p> <p>A seguito del processo di fusione di cui sopra la concessione è in capo alla Società Rea Impianti Srl (determina 807/2017). In data 01/12/2019 la Società ha cambiato ragione sociale in SCAPIGLIATO SRL.</p> <p>Con delibera del Consiglio Comunale n. 42/2020 l'amministrazione comunale ha provveduto ad internalizzare la gestione del verde pubblico, lasciando a Scapigliato S.r.l., per un periodo transitorio, esclusivamente la gestione di alcune aree, come definitive nelle planimetrie allegate alla delibera citata.</p>

DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 147-quater del D.Lgs. 267/2000 l'ente socio definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Per l'attuazione di tali controlli l'amministrazione definisce preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica. Inoltre l'ente socio effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate partecipate, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 147-quater del D.lgs. 267/2000, così come recepito dal Regolamento sui Controlli Interni approvato con delibera consiliare n. 114 del 20/12/2018, l'Amministrazione comunale individua le seguenti attività di programmazione e controllo afferenti alla gestione della Società controllata SCAPIGLIATO Srl.

1. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO E LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

La società SCAPIGLIATO srl è tenuta al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, in particolare la Società è tenuta a conseguire un risultato economico positivo non inferiore a quanto programmato nel Piano Economico Finanziario approvato con la deliberazione consiliare n. 112/2015 e successive modifiche ed integrazioni, in ultimo deliberazione consiliare n. 42/2020.

La Società è tenuta, come stabilito dall'art. 14 dello Statuto, all'approvazione del **budget economico preventivo triennale** redatto secondo la disciplina civilistica di competenza economica, presentato dall'organo di amministrazione in attuazione degli indirizzi impartiti dai soci pubblici, così come determinato con la presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale dovrà essere integrato da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all'Ente entro il 15 novembre di ogni anno o comunque entro altra data compatibile con l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP nei termini di legge, ciò al fine di permettere la verifica del rispetto degli obiettivi economico-finanziari assegnati ed il coordinamento funzionale con le attività di programmazione dell'Ente. Qualora gli obiettivi definiti nella Nota di aggiornamento al DUP, di cui alla presente deliberazione, fossero divergenti rispetto al budget presentato, la Società è tenuta ad uniformarsi, rimettendo nuova proposta di budget.

Il budget preventivo triennale deliberato dall'Assemblea dei Soci ha natura autorizzatoria delle attività societarie e dell'operatività dell'organo amministrativo.

2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DELLE SPESE DI PERSONALE. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.

Ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016, le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti nei confronti delle proprie società controllate, obiettivi specifici annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'art. 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Ciò premesso, si fissano per la Società SCAPIGLIATO Srl gli obiettivi che seguono:

2.1) CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Al fine di garantire il **contenimento delle spese di funzionamento**, individuate nei “Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci”, “Costi per servizi”, “Costi per il godimento di beni di terzi” e “Costi per il personale” di cui ai punti B6-B7-B8-B9 del conto economico ex art. 2425 del codice civile, e la giusta proporzionalità con i volumi dell'attività svolta dalla Società, è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

Parametro di riferimento : $\frac{\text{spese di funzionamento media triennio 2016/2018}}{\text{valore della produzione}} = 69,48\%$

Obiettivo triennio 2021/2023: $\frac{\text{spese di funzionamento}}{\text{valore della produzione}} = \text{pari o minori del parametro di riferimento}$

2.2) CONTENIMENTO SPESA DI PERSONALE

Preso atto che il 2020 ha rappresentato per la società l'anno dove hanno preso avvio tutte le attività relative agli adeguamenti normativi e al rispetto delle prescrizioni autorizzative introdotte con l'AIA n. 160 rilasciata dalla RT nel 2019.

Rilevato che tali disposizioni, a carattere pluriennale e di lungo periodo, hanno imposto alla società di sviluppare nuove attività e nuovi servizi come impartiti dalle prescrizioni regionali, con evidenti riflessi in materia di gestione del personale, pur provvedendo ad una ottimizzazione delle risorse umane interne.

Preso atto altresì che il rilascio della nuova AIA ha reso necessaria un'analisi delle attività aziendali in essere e di quelle nuove necessarie per far fronte ai nuovi presidi e controlli: implementazione di uffici già operativi, attivazione nuovi comparti aziendali, attuazione progetto “Fabbrica del futuro”.

Rilevato dunque che, a partire dall'annualità 2019, si sono implementate nuove attività, attività che sono diventate a pieno regime nell'annualità successiva e che lo saranno per tutta la durata della concessione in essere .

Rilevato che per lo sviluppo di nuove attività e nuovi servizi come impartiti dalle prescrizioni regionali, la società ha acquisito nel 2020 specifiche figure aziendali anche ricorrendo ai contratti di somministrazione

Tenuto conto che l'entrata a regime di tali figure aziendali per tutta la durata della concessione, impone la necessità di stabilizzare già a partire dal 2021 tali profili (radiometrista, UT ingegnere, UT geometra, omologhe, addetti discarica, addetti conduzione impianti, ecc.)

Considerato il quadro sopra delineato e le stabilizzazioni delle figure aziendali connesse alle nuove prescrizioni, si rende necessario procedere ad una revisione della formulazione dell'obiettivo di contenimento dei costi del personale per gli anni 2021-2022 incrementando la percentuale di riferimento legata al costo del personale a tempo indeterminato di 1,2 punti percentuali rispetto al limite precedentemente definito dal consiglio comunale, in ultimo con deliberazione n. 143/2020.

Con riferimento al 2023, rilevato che in tale annualità sarà operativo a regime il nuovo impianto di Biodigestore anaerobico con la conseguente necessità di assumere personale necessario al suo funzionamento che comporterà un utilizzo medio stimato di personale di circa 20 unità tra operativi e tecnici, si assegna l'obiettivo di contenimento dei costi del personale a tempo indeterminato nel limite massimo del 14% rispetto al costo della produzione.

Preso atto infine che la crisi epidemiologica causata dal virus Covid ha determinato una situazione di forte criticità, per effetto della quale la Società ha dovuto riprogrammare e riorganizzare già dal 2020 il complesso assetto di lavori ed appalti pianificato, obbligando la Società a ripensare la programmazione di tutte le attività di realizzazione dell'ampliamento della discarica necessarie per garantire la continuità dei conferimenti, considerata la previsione di esaurimento della capacità ricettiva del lotto in coltivazione (compresa la cosiddetta fase 1 di sormonto) prevista per i primi mesi del 2021.

Rilevato che la realizzazione in economia già avviata nel 2020 dei lavori del lotto 1 della fase 2 proseguirà anche nel 2021 e che il prolungamento della fase epidemiologia potrebbe comportare ulteriori e future valutazioni di riprogrammazione dei lavori della discarica, si rende opportuno introdurre per il triennio 2021-2023 un ulteriore indicatore di personale con riferimento al personale a tempo determinato.

Rilevata dunque che la peculiarità del contesto sopra delineato impone alla società lo sviluppo delle proprie attività con limiti e vincoli organizzativi specifici, ampiamente incidenti sull'organizzazione complessiva e sulla gestione delle risorse umane, con riflessi temporali di lungo periodo.

Preso atto altresì che la normativa vigente impone la definizione di obiettivi specifici, obiettivi che non possono essere generalisti, ma frutto di un processo di analisi sia del contesto aziendale, sia delle caratteristiche specifiche del mercato in cui la Società opera.

Considerato il quadro sopra delineato, per il triennio 2021-2023 l'obiettivo di contenimento dei costi del personale assegnato alla società risulta il seguente:

Obiettivo biennio

2021/2022: $\frac{\text{spese di personale tempo indeterminato}}{\text{costo della produzione}} = \text{pari o minore del } 13,23\%$

Obiettivo 2023: $\frac{\text{spese di personale tempo indeterminato}}{\text{costo della produzione}} = \text{pari o minore del } 14,00\%$

Obiettivo triennio

2021/2023: $\frac{\text{spese di personale tempo determinato}}{\text{costo della produzione}} = \text{pari o minori del } 4\%$

2.3) CONTENIMENTO DEGLI ONERI CONTRATTUALI

Per quanto riguarda il contenimento degli **oneri contrattuali** per il personale della Società si prevede l'obbligo di:

1. adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza, economicità ed equilibrio generale complessivo della Società;
2. stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e /o di gestione;
3. prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazione all'Ente, sia in fase previsionale che a consuntivo, in apposita sezione del budget previsionale e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a:
 - provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
 - aumenti retributivi o corresponsione di nuove e maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta;
 - uso del lavoro straordinario, salvo imprevedibili criticità o picchi di attività.

Al fine di garantire il contenimento degli oneri contrattuali afferenti al c.d. "premio di risultato", è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

Parametro di riferimento : $\frac{\text{premio di risultato } 2016/2018}{\text{valore della produzione}} = 0,38\%$

Obiettivo triennio 2021/2023: $\frac{\text{premio di risultato}}{\text{Valore della produzione}} = \text{pari o minori del parametro di riferimento}$

Valore della produzione

2.4) VIN COLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

In materia di vincoli assunzionali, oltre a quanto disciplinato dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si stabilisce quanto segue:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale ed al rispetto dell'obiettivo 2.2 della presente deliberazione.

3.OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA

La Società è tenuta a predisporre un **report di rendicontazione infrannuale** al fine di permettere all'Ente la verifica del rispetto degli obiettivi assegnati in fase di programmazione, lo stesso è finalizzato ad analizzare gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed a proporre le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente.

Pertanto la Società, anche ai sensi dell'art. 14.4 lettera e) dello Statuto, dovrà predisporre il report di rendicontazione infrannuale composto da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione. Il report di rendicontazione infrannuale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all'Ente entro il 1 settembre di ogni anno.

Il rispetto del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sarà valutato in sede di approvazione del **bilancio d'esercizio**. A tal fine la Società, anche ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, è tenuta ad allegare al bilancio d'esercizio una relazione sul governo societario, contenente la rendicontazione finale rispetto a quanto programmato con i budget previsionali, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati con la presente deliberazione. Il bilancio d'esercizio, incluso tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente, unitamente alla relazione sul governo societario, deve essere trasmesso all'Ente entro 7 giorni dall'approvazione degli stessi da parte dell'assemblea dei soci.

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, la Società SCAPIGLIATO srl in house è inclusa nell'area di consolidamento dell'Ente. Pertanto la stessa deve trasmettere all'Ente entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento, la documentazione necessaria per la predisposizione del **bilancio consolidato**, costituita:

- dal bilancio di esercizio;
- dai partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l'Ente capogruppo;
- dalle informazioni integrative di dettaglio riguardanti le operazioni interne al Gruppo così come definito nel principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- dalle informazioni richieste dall'Ente con la delibera annuale di individuazione del perimetro e dell'area di consolidamento, delibera trasmessa alla Società entro il 10/11 di ogni anno;

- da ogni altra informazione utile alla elaborazione del bilancio consolidato ai sensi dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.

Si richiama inoltre all'attuazione di quanto disciplinato nello Statuto societario, dando atto che la presente deliberazione assume finalità di indirizzo strategico-gestionale ovvero di controllo ex ante della performance complessiva delle società in oggetto, da conseguire nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra richiamati, unitamente al rispetto dei contratti di servizio in materia di gestione del Polo di Scapigliato e manutenzione del verde. Si evidenzia che gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nella presente delibera, attuativi di quanto disposto dall'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016, si intendono prorogati anche per gli esercizi successivi, fatta salva la facoltà di provvedere a successive modifiche ed integrazioni.

4 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La società è tenuta all'attuazione degli atti di indirizzi impartiti dall'amministrazione comunale per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

5 VARIE

La società è tenuta infine al rispetto e alla rendicontazione degli eventuali ulteriori obiettivi che l'amministrazione comunale potrà assegnare con successivi e distinte deliberazioni.

SOCIETA'	CROM SERVIZI SRL
OGGETTO SOCIALE	<p>La Società ha per oggetto la gestione delle Farmacie ed i correlati servizi farmaceutici sul territorio dei Comuni soci.</p> <p>Nella gestione delle farmacie la società può commercializzare e distribuire tutti i prodotti normalmente in vendita nelle farmacie quali, a titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, specialità medicinali, prodotti galenici, dispositivi e presidi medico chirurgici, articoli sanitari ed ogni altro prodotto affine, medicinali omeopatici, alimenti per l'infanzia e dietetici speciali, alimenti ed integratori alimentari, alimenti funzionali, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, prodotti parafarmaceutici e dietetici, prodotti di cosmesi e dermocosmesi, nonché prodotti per la cura del corpo ed il benessere, la salute e l'igiene della persona ed ogni altro prodotto analogo od affine a quelli sopraindicati.</p> <p>La Società può altresì erogare ogni prestazione e servizio consentito in materia farmaceutica, quale ad esempio l'effettuazione di test di autodiagnosi, la prenotazione di prestazione mediche e salutistiche; la rivendita, diffusione o distribuzione in altra forma di pubblicazioni di interesse sanitario o farmaceutico, il noleggio di apparecchi e dispositivi medici ed elettromedicali, nonché ogni altro servizio sanitario o parasanitario a favore degli utenti del servizio farmaceutico. Può inoltre svolgere tutti gli altri servizi, attività e prestazioni</p>

	consentite o comunque poste a carico delle farmacie dalla Legge e/o dalle norme convenzionali. La società adotta un sistema di contabilità separata conforme a quanto previsto dall'art. 6, comma 1 del D.Lgs. 175/2016.
% PARTECIPAZIONE	75% Capitale sociale pari ad € 3.000.000,00
ANDAMENTO DEI BILANCI	Anno 2014 Perdita € - 84.909,00 Anno 2015 Utile € 2.771,53 Anno 2016 Utile € 4.169,86 Anno 2017 Utile € 1.737,00 Anno 2018 Perdita € 271.249,00 Anno 2019 Perdita € 471.846,00
SERVIZI AFFIDATI	Affidamento diretto della gestione delle farmacie comunali.

DETERMINAZIONE DI INDIRIZZI ED OBIETTIVI SPECIFICI ANCHE AI SENSI DELL' ART. 19, CO. 5 DEL D.LGS. 175/2016

1. EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

La società CROM SERVIZI srl è tenuta al perseguimento dell'equilibrio economico nel tempo.

Considerato l'andamento economico del triennio precedente, viene assegnato come obiettivo economico-finanziario alla società la riduzione del 50% della perdita media degli ultimi due anni.

La Società è tenuta, come stabilito dall'art. 11 dello Statuto, all'approvazione del budget economico preventivo triennale redatto secondo la disciplina civilistica di competenza economica, presentato dall'organo di amministrazione in attuazione degli indirizzi impartiti dai soci pubblici, così come determinato con la presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale dovrà essere integrato da una relazione sulla gestione atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente

a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione.

Il budget preventivo triennale, così come sopra descritto, deve essere trasmesso all'Ente entro il 30 novembre di ogni anno o comunque entro altra data compatibile con l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP nei termini di legge, ciò al fine di permettere la verifica del rispetto degli obiettivi economico-finanziari assegnati ed il coordinamento funzionale con le attività di programmazione dell'Ente. Qualora gli obiettivi definiti nella Nota di aggiornamento al DUP, di cui alla presente deliberazione, fossero divergenti rispetto al budget presentato, la Società è tenuta ad uniformarsi, rimettendo nuova proposta di budget.

Il budget preventivo triennale deliberato dall'Assemblea dei Soci ha natura autorizzatoria delle attività societarie e dell'operatività dell'organo amministrativo.

2. CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DELLE SPESE DI PERSONALE. VINCOLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI.

L'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 dispone che le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale, tenendo conto del settore in cui ciascun soggetto opera.

Ciò premesso, si determinano per CROM SERVIZI SRL gli obiettivi che seguono:

a) Al fine di garantire il contenimento delle spese di funzionamento, individuate nei “Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci”, “Costi per servizi”, “Costi per il godimento di beni di terzi” e “Costi per il personale” di cui ai punti B6-B7-B8-B9 del conto economico ex art. 2425 del codice civile, e la giusta proporzionalità con i volumi dell'attività svolta dalla Società, è stato determinato il seguente parametro di riferimento: per i calcoli vedi file ex-cell

Parametro di riferimento : (spese di funzionamento medio biennio 2018-2019 / valore della produzione medio biennio 2018-2019) migliorato di 5%

Obiettivo triennio 2021/2023: spese di funzionamento / valore della produzione = pari o minori del parametro di riferimento

b) Contenimento dei costi di personale (voce B9 del CE) nei limiti del seguente parametro di riferimento: per i calcoli vedi file ex-cell

Parametro di riferimento : (spese di personale media biennio 2018-2019) /valore della produzione medio biennio 2018-2019)migliorato di 1%

Obiettivo triennio 2021/2023: spese di personale / valore della produzione = pari o minori del parametro di riferimento

c) Contenimento dei costi afferenti alla contrattazione integrativa aziendale

Per quanto riguarda il contenimento degli oneri contrattuali per il personale della Società si prevede l'obbligo di:

4. adottare, in caso di distribuzione di premi di risultato o incentivi al personale, sistemi di misurazione e individuazione del personale beneficiario, basati su obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento di livelli di efficienza, economicità ed equilibrio generale complessivo della Società;
5. stabilire che detti premi e riconoscimenti siano corrisposti solo ed esclusivamente in caso di raggiungimento di risultati economici positivi, salvo diverse disposizioni specifiche derivanti dalla contrattazione nazionale di riferimento e particolari condizioni strutturali e /o di gestione;
6. prevedere a carico dell'organo amministrativo di relazione all'Ente, sia in fase previsionale che a consuntivo, in apposita sezione del budget previsionale e della relazione sulla gestione, sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto al budget iniziale, le azioni attuate e quelle che si intendono attuare per garantire il contenimento degli oneri contrattuali avuto riguardo in particolare a:
 - provvedimenti non motivati di aumento del livello di inquadramento contrattuale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;

- aumenti retributivi o corresponsione di nuove e maggiori indennità non previste o eccedenti i minimi previsti dai contratti collettivi nazionali per la posizione ricoperta;
- uso del lavoro straordinario, salvo imprevedibili criticità o picchi di attività.

Al fine di garantire il contenimento degli oneri contrattuali afferenti al c.d. “premio di risultato”, è stato determinato il seguente parametro di riferimento:

Parametro di riferimento : premio di risultato media del triennio 2017-2019

Obiettivo triennio 2021/2023: premio di risultato = pari o minori del parametro di riferimento

2.4) VIN COLI IN MATERIA DI ASSUNZIONI

In materia di vincoli assunzionali, oltre a quanto disciplinato dall’art. 19 del D.Lgs. 175/2016, si stabilisce quanto segue:

- divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d’esercizio negativi;
- possibile ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazione di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale ed al rispetto dell’obiettivo di contenimento dei costi di personale di cui alla presente deliberazione.

Si osserva infine, che le eventuali assunzioni, a qualunque titolo, sono subordinate, oltre che alle misure di contenimento di cui sopra, alla disciplina di cui agli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016, ivi compresa una propedeutica ricognizione del personale in servizio volta alla rilevazione di eventuali eccedenze di personale.

3.OBBLIGHI DI PROGRAMMAZIONE, RENDICONTAZIONE E REPORTISTICA

La Società, come disciplinato agli artt. 11 e 16 dello statuto, è tenuta a predisporre un report di rendicontazione infrannuale entro il 31/7 al fine di permettere all’Ente la verifica del rispetto degli obiettivi assegnati in fase di programmazione, lo stesso è finalizzato ad analizzare gli

scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati ed a proporre le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente.

Il report di rendicontazione infrannuale è composto da una relazione sullo stato di attuazione di quanto programmato nel budget preventivo atta ad evidenziare la compatibilità della programmazione rispetto al mantenimento dell'equilibrio economico nel tempo, all'impegno finanziario richiesto, a qualunque titolo, ai Soci, all'attuazione dell'oggetto sociale ed al rispetto dei contratti stipulati con gli stessi, unitamente a qualunque altra informazione ritenuta rilevante ai fini della cognizione degli andamenti societari futuri ivi compresi gli indirizzi di cui alla presente deliberazione.

Il rispetto del raggiungimento degli obiettivi di cui sopra sarà valutato in sede di approvazione del bilancio d'esercizio. A tal fine la Società, anche ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, è tenuta ad allegare al bilancio d'esercizio una relazione sul governo societario, contenente la rendicontazione finale rispetto a quanto programmato con i budget previsionali, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati con la presente deliberazione. Il bilancio d'esercizio, incluso tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente, unitamente alla relazione sul governo societario, deve essere trasmesso all'Ente entro 7 giorni dall'approvazione degli stessi da parte dell'assemblea dei soci.

Ai sensi di quanto disposto dall'allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, la Società CROM srl in house è inclusa nell'area di consolidamento dell'Ente. Pertanto la stessa deve trasmettere all'Ente entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento, la documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio consolidato, costituita:

- dal bilancio di esercizio;
- dai partitari contabili delle operazioni intercorse tra i vari componenti del Gruppo, ivi compreso l'Ente capogruppo;
- dalle informazioni integrative di dettaglio riguardanti le operazioni interne al Gruppo così come definito nel principio contabile allegato 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- dalle informazioni richieste dall'Ente con la delibera annuale di individuazione del perimetro e dell'area di consolidamento, delibera trasmessa alla Società entro il 10/11 di ogni anno;

- da ogni altra informazione utile alla elaborazione del bilancio consolidato ai sensi dell'allegato 4/4 al D.lgs. 118/2011.

Si richiama inoltre all'attuazione di quanto disciplinato nello Statuto societario, dando atto che la presente deliberazione assume finalità di indirizzo strategico-gestionale ovvero di controllo ex ante della performance complessiva delle società in oggetto, da conseguire nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra richiamati, unitamente al rispetto dei contratti in essere. Si evidenzia che gli indirizzi e gli obiettivi contenuti nella presente delibera, attuativi di quanto disposto dall'art. 19, co. 5 del D.Lgs. 175/2016, si intendono prorogati anche per gli esercizi successivi, fatta salva la facoltà di provvedere a successive modifiche ed integrazioni.

7. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La società è tenuta all'attuazione degli atti di indirizzi impartiti dall'amministrazione comunale per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

8. VARIE

La società è tenuta infine al rispetto e alla rendicontazione degli eventuali ulteriori obiettivi che l'amministrazione comunale potrà assegnare con successivi e distinte deliberazioni.

SOCIETA'	CASALP SPA
<p>OGGETTO SOCIALE</p>	<p>La Società assolve alle funzioni previste dalla L.R.T. n. 77/98 e nel rispetto delle leggi vigenti in materia di ERP. Casa Livorno e Provincia S.P.A. si impegna a svolgere, come da Statuto, le seguenti funzioni:</p> <p>a) interventi di recupero, manutenzione, gestione amministrativa del patrimonio destinato all'ERP già in proprietà dei Comuni e del patrimonio loro attribuito ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.R.T. 77/98, secondo i contratti di servizio;</p> <p>b) interventi collegati alle funzioni individuate nell'art. 4, comma 1, della L.R.T. 77/98 sulla base dei contratti di servizio;</p> <p>c) interventi di recupero e di ristrutturazione urbanistica attuati in via diretta o attraverso la partecipazione a Società di Trasformazione Urbana, costituite ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 267/2000, per l'attuazione dei piani attuativi e di recupero e di altri programmi di intervento edilizio comunque denominati, comprese le opere di urbanizzazione primaria e secondaria dei Comuni associati, dei singoli Comuni, ovvero di altri soggetti pubblici e privati;</p> <p>d) progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili destinati ad edilizia residenziale e non, anche convenzionata, per conto dei Comuni associati, di altri soggetti pubblici e privati, di cooperative edilizie o anche in proprio, nonché di alloggi destinati al mercato delle locazioni sulla base delle leggi vigenti per conto proprio o di terzi soggetti pubblici o privati;</p> <p>e) acquisizione, cessione per conto dei comuni, realizzazione, gestione e amministrazione ordinaria e straordinaria del nuovo patrimonio edilizio, abitativo e non, dei Comuni associati, ovvero della Società o di altri soggetti, pubblici e privati, secondo appositi contratti di servizio o negozi di natura privatistica;</p> <p>f) manutenzione ordinaria e straordinaria di patrimonio proprio, di quello conferito in gestione da altri soggetti e di quello realizzato o, comunque, acquisito direttamente o in favore di altri soggetti pubblici e privati;</p> <p>g) interventi di trasformazione urbana, comprensivi della progettazione, del finanziamento, del reperimento di risorse pubbliche e private e di altre iniziative strumentali alla realizzazione degli obiettivi individuati, in favore dei Comuni associati o di altri soggetti pubblici e privati, anche mediante la costituzione o la partecipazione ad altre società;</p> <p>h) interventi di valorizzazione del patrimonio immobiliare, abitativo e non, dei Comuni soci, anche mediante la costituzione e/o la partecipazione, maggioritaria e/o minoritaria, a società di scopo, la costituzione di fondi immobiliari aperti e chiusi ed ogni altra forma prevista dalle leggi;</p> <p>i) tutte le attività strumentali, complementari e finanziarie connesse alla realizzazione dei compiti di cui alle precedenti lettere.</p>

% PARTECIPAZIONE	2,68% Capitale sociale pari ad € 160.767,85																									
ANDAMENTO DEI BILANCI	Anno 2014 Utile € 15.493,00 Anno 2015 Utile € 159.164,00 Anno 2016 Utile € 447.211,00 Anno 2017 Utile € 57.741,00 Anno 2018 Utile € 57.711,00 Anno 2019 Utile € 135.259,00																									
<p style="text-align: center;">SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE ED INDIRIZZI/OBIETTIVI AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 5, DEL D.LGS. 175/2016</p>	<p>Gestione del Patrimonio ERP di proprietà dell'Ente, ai sensi della L.R.T. 77/98, in base al Contratto di Servizio approvato il 1/2/2005 e rinnovato il 28/12/2015.</p> <p>Gli indirizzi alla Società, ai sensi di quanto disciplinato dalla Convenzione ex art. 30 TUEL approvata in data 14/04/2003, sono espressi dal L.O.D.E Livornese, attraverso la Conferenza dei Sindaci Soci della medesima. Nella seduta della Conferenza dei Sindaci del L.O.D.E. del 21/02/2018 è stato approvato l'atto di indirizzo in materia di obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento di Casalp Spa per gli anni 2018/2019 previo parere favorevole del Comitato Tecnico costituito ai sensi dell'ex art. 5 della Convenzione sopra richiamata.</p> <p>L'assemblea dei Soci, ai sensi dell'art. 12 lettera b) dello Statuto, ha recepito, approvandolo, l'atto di indirizzo adottato dal LODE di cui sopra.</p> <p>Nell'annualità 2020, in assenza di approvazione indirizzi specifici, sono stati presi a riferimento dalla società gli obiettivi di contenimento validi per il 2019.</p> <p>Sono in fase di valutazione ma non ancora approvati i nuovi obiettivi sulle spese di funzionamento per gli anni 2021-2023, pertanto ad oggi gli indirizzi impartiti rimangono quelli della Conferenza dei Sindaci del L.O.D.E. del 21/02/2018.</p> <p>Gli obiettivi di contenimento dei costi di funzionamento sono così sintetizzati:</p> <p>a) risultato economico positivo;</p> <p>b) contenimento dei costi/spese di funzionamento nei limiti dell'importo riportato nella tabella sottostante:</p> <table border="1" data-bbox="603 1691 1449 2045"> <thead> <tr> <th>SPESE DI FUNZIONAMENTO</th> <th>VOCE</th> <th>OBIETTIVO APPROVATO LODE</th> <th>OBIETTIVO 2018</th> <th>OBIETTIVO 2019</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci</td> <td>B6</td> <td rowspan="6">PARAMETRO OBIETTIVO: Spese di funzionamento/ costo della produzione</td> <td rowspan="6"></td> <td rowspan="6"></td> </tr> <tr> <td>Costi per servizi al netto delle spese per manutenzione edifici e delle spese per interventi edilizi</td> <td>B7</td> </tr> <tr> <td>Costi per il godimento di beni di terzi</td> <td>B8</td> </tr> <tr> <td>Costi per il personale</td> <td>B9</td> </tr> <tr> <td>Oneri diversi di gestione al netto del Fondo Sociale Regionale e delle imposte di bolle, di registro, Iva, Imu</td> <td>B14</td> </tr> <tr> <td>oneri finanziari</td> <td>C17</td> </tr> <tr> <td>TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO</td> <td></td> <td>50,85%</td> <td>50,84%</td> <td>50,83</td> </tr> </tbody> </table>	SPESE DI FUNZIONAMENTO	VOCE	OBIETTIVO APPROVATO LODE	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019	Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	B6	PARAMETRO OBIETTIVO: Spese di funzionamento/ costo della produzione			Costi per servizi al netto delle spese per manutenzione edifici e delle spese per interventi edilizi	B7	Costi per il godimento di beni di terzi	B8	Costi per il personale	B9	Oneri diversi di gestione al netto del Fondo Sociale Regionale e delle imposte di bolle, di registro, Iva, Imu	B14	oneri finanziari	C17	TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO		50,85%	50,84%	50,83
SPESE DI FUNZIONAMENTO	VOCE	OBIETTIVO APPROVATO LODE	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019																						
Costi per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	B6	PARAMETRO OBIETTIVO: Spese di funzionamento/ costo della produzione																								
Costi per servizi al netto delle spese per manutenzione edifici e delle spese per interventi edilizi	B7																									
Costi per il godimento di beni di terzi	B8																									
Costi per il personale	B9																									
Oneri diversi di gestione al netto del Fondo Sociale Regionale e delle imposte di bolle, di registro, Iva, Imu	B14																									
oneri finanziari	C17																									
TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO		50,85%	50,84%	50,83																						

a) contenimento spesa di personale nei limiti dell'importo riportato nella tabella sottostante:

SPE SA DI PERSONALE	VOCE CE	OBIETTIVO APPROVATO LODE	OBIETTIVO 2018	OBIETTIVO 2019
Costi per il personale	B9	PARAMETRO OBIETTIVO: Spesa personale media triennio 2011/2013		
TOTALE SPE SA DI PERSONALE		2.671.944,00	< 2.671.944,00	< 2.671.944,00

Il 30-11-2020 era prevista l'assemblea dei soci per l'approvazione dell'atto di indirizzo sul contenimento delle spese di funzionamento e di personale per gli anni 2021-2023 ma alla data di redazione di tale relazione, tali indirizzi non sono ancora stati approvati.

SOCIETÀ PARTECIPATE

SOCIETÀ'	ASA SPA
OGGETTO SOCIALE	<p>La società ha per oggetto in Italia e all'estero l'impianto e la gestione dei seguenti servizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) captazione, trattamento e distribuzione delle acque potabili e industriali, raccolta, depurazione e riciclo delle acque reflue, trattamento dei fanghi di depurazione, raccolta e collettamento delle acque meteoriche, trasporto conto/terzi per svuotatura pozzi neri; 2) acquisto e distribuzione di gas metano, gestione risorse energetiche, produzione di energia, distribuzione del calore; 3) manutenzione delle reti stradali, di illuminazione pubblica e della segnaletica, compresi sistemi di regolazione del traffico 4) progettazione, realizzazione, gestione, manutenzione ed esercizio di reti ed impianti per telecomunicazioni e la prestazione di ogni servizio nel settore delle telecomunicazioni.
% PARTECIPAZIONE	4,28% Capitale sociale pari ad € 1.224.341,64
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>Anno 2014 Utile € 5.485.893,00 Anno 2015 Utile € 2.733.579,00 Anno 2016 Utile € 6.809.534,00 Anno 2017 Utile € 1.994.634,00 Anno 2018 Utile € 327.617,00 Anno 2019 Utile € 2.463.508,00</p>
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	<p>CONVENZIONE DI GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO Convenzione tipo ex art.11 L.36/1994 e Patti Aggiunti come emendati da provvedimenti amministrativi AATO fino alla Del. Ass. n. 19/29.12.2009, e successivamente integrato con delibere assembleari n. 5/6 del 2013.</p> <p>CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS NATURALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rep. n. 9078 del 14/06/1988. "Convenzione accessiva fra il Comune di Rosignano Marittimo e l'A.M.A.G. – per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento. • Rep. n. 12010 del 19/12/2007 "Atto aggiuntivo alla convenzione accessiva fra il Comune di Rosignano Marittimo e l'A.M.A.G., ora A.S.A. S.p.A., con sede in Livorno via del Gazometro n. 9, per la concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas per uso domestico, artigianale, commerciale, direzionale, di piccole aziende industriali e di riscaldamento stipulata in data 14 giugno 1988 Reperotrio

	<p>Comune di Rosignano Marittimo n. 9078” (proroga fino al 31/12/2010).</p> <p>Rep. 12325 del 31/11/2011 “Atto aggiuntivo alla convenzione Rep. n. 9078/1988 come integrata dall’atto Rep. 12010/2007, tra il Comune di Rosignano Marittimo e A.S.A. s.p.a., relativa alla concessione del pubblico servizio di distribuzione del gas sul territorio comunale”: proroga concessione servizio distribuzione gas naturale fino all’aggiudicazione definitiva della gara per l’individuazione del nuovo concessionario effettuata a livello di ambiti territoriali minimi, istituiti con l’entrata in vigore della normativa di attuazione del D. Lgs. n. 164/2000 e della L. n. 222/2007 e s.m.i..</p> <p>Ai sensi della Legge regionale 69 del 28/12/2011, L’Autorità Idrica Toscana, ente pubblico rappresentativo di tutti i comuni toscani, esercita le funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull’attività di gestione del servizio idrico integrato.</p> <p>Considerata la partecipazione residuale detenuta, le prerogative di governance dell’Amministrazione sono minime.</p>
--	---

SOCIETA’	ATL SRL IN LIQUIDAZIONE
OGGETTO SOCIALE	<p>La società ha per oggetto:</p> <p>a) l’organizzazione e l’esercizio di servizi di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali ed aerei;</p> <p>b) la progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni mobili ed immobili per l’esercizio delle attività di trasporto, sia pubblico che privato, di persone e di merci, nonché di zone a parcheggio;</p> <p>c) la gestione di strutture ed impianti per la riparazione e la revisione dei veicoli, comprese le attività di rimozione e custodia di automezzi;</p> <p>d) la costituzione e la gestione di agenzie di viaggio e di turismo;</p> <p>e) l’attività di cambio valute, nell’osservanza della legislazione vigente in materia;</p> <p>f) l’impianto, la gestione e l’esercizio di magazzini e/o depositi generali per lo stoccaggio ed il magazzinaggio di merci varie e/o di beni mobili in genere e l’esercizio di tutte le attività affini e connesse;</p> <p>g) la consulenza e l’assistenza tecnica in materia di trasporto ad aziende ed enti pubblici o privati;</p> <p>h) l’assistenza tecnica, finanziaria ed amministrativa, compresa la gestione del personale, a società controllate o collegate, oppure da queste ultime controllate o ad esse collegate;</p> <p>i) l’attività sociale così come definita nel presente articolo può essere esercitata in tutto o in parte per il tramite di una o più partecipate.</p>
% PARTECIPAZIONE	11,86% Capitale sociale pari ad € 11.864,86
ANDAMENTO DEI BILANCI	Anno 2014 Perdita € -7.009,00

	Anno 2015 Perdita € - 59.768,00 Anno 2016 Perdita € - 46.207,00 Anno 2017 Utile € 126.688,00 Anno 2018 Perdita € 76.981,00 Anno 2019 Perdita € 39.804,00
SERVIZI AFFIDATI SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	Nessun servizio affidato. La società è stata posta in liquidazione con delibera assembleare del 22 ottobre 2013 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.

SOCIETA'	CTT NORD SRL (partecipazione indiretta)
OGGETTO SOCIALE	La Società svolge l'attività di organizzazione ed esercizio di servizio di trasporto, locale, regionale, nazionale ed internazionale di persone e di merci. L'attività è svolta mediante sistemi di mobilità terrestri, sia su gomma che su ferro, marittimi, lacuali, fluviali e aerei. La Società provvede alla progettazione, realizzazione, adeguamento, gestione, manutenzione e uso degli impianti, delle infrastrutture e dei beni immobili e mobili per l'esercizio dei sistemi di mobilità.
% PARTECIPAZIONE	Quote indirette pari al 1,69%
ANDAMENTO DEI BILANCI	Anno 2014 Perdita € - 1.762.613 Anno 2015 Utile € 429.715,00 Anno 2016 Utile € 2.350.082,00 Anno 2017 Utile € 1.064.076,00 Anno 2018 Utile € 3.309.426,00 Anno 2019 Utile € 2.223.018
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	<p>In data 22/10/2012 la Società Atl spa (ora srl in liquidazione) ha conferito il ramo di azienda dedicato alla gestione del servizio TPL alla Società Ctt Nord srl, diventandone socia a tutti gli effetti (quota posseduta da Atl srl pari al 14,23%)</p> <p>L'Ente con la delibera n. 160 del 21.12.2012, ha approvato la bozza di Convenzione bilaterale tra la Provincia di Livorno e ciascun Comune con oggetto i servizi di trasporto urbano ed extraurbano. Tale Convenzione è stata sottoscritta il 21.12.2012.</p> <p>Con delibera n. 57 del 09.04.2014, è stata prorogata la Convenzione bilaterale sopracitata al 31.12.2015 e comunque non oltre il completamento della riforma regionale ovvero non oltre il completamento della procedura di gara per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale (TPL).</p> <p>Nelle more della definitiva aggiudicazione del servizio TPL da parte della R.T., la Società sta svolgendo il servizio in attuazione di specifici atti d'obbligo da parte della Provincia di Livorno.</p> <p>La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è di natura</p>

	indiretta mediante ATL. Considerata la partecipazione residuale, peraltro indiretta, le prerogative di governance dell'Amministrazione sono minime.
--	---

SOCIETA'	RETIAMBIENTI SPA
OGGETTO SOCIALE	<p><i>Articolo 3 dello Statuto:</i></p> <p>3.1 la societa' ha per oggetto il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nell'"ambito territoriale ottimale "a.t.o. toscana costa", così come definito dalla legge regionale toscana 28 dicembre 2011, n. 69, nonché dalle modifiche apportate ai sensi del comma 5, art. 30, di detta legge. la societa' puo' altresì effettuare le attività strettamente accessorie e strumentali allo svolgimento del servizio sopra indicato.</p> <p>3.2 fermo restando il rinvio alle disposizioni di legge che individuano il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, sono da intendersi ricomprese nell'oggetto sociale le seguenti attività: a. la raccolta, il trasporto, il trattamento, lo smaltimento, il recupero dei rifiuti urbani e assimilati; b. la spedizione e la commercializzazione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati, ove queste attività siano previste e consentite dalla legge ed ove siano riferite ai rifiuti urbani o assimilati; c. la gestione, progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere e degli impianti necessari alla gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati; d. l'esercizio di attività di autotrasporto rifiuti in conto proprio; le attività di educazione ambientale e di informazione agli utenti, in quanto inerenti e strumentali alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati; e. l'organizzazione e la gestione di ogni altra attività e servizio inerenti il ciclo integrato dei rifiuti urbani ed assimilati, come disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.</p> <p>3.3 la società può compiere operazioni finanziarie, commerciali, mobiliari ed immobiliari, che siano strumentali al conseguimento dello scopo sociale.</p> <p>3.4 la società può svolgere funzioni di holding operativa, pertanto può assumere o detenere partecipazioni in altre società, imprese o consorzi, comprese le partecipazioni societarie derivanti dal conferimento, da parte dei soci pubblici, delle azioni o quote già da questi detenute nelle società affidatarie del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani nell'ambito territoriale ottimale "A.T.O. Toscana Costa".</p>

<p>% PARTECIPAZIONE</p>	<p>12,36% Capitale sociale pari ad € 2.661.379,00</p> <p>Tale percentuale di partecipazione deriva dal conferimento della Società Rea Spa avvenuto in data 30/6/2016.</p>
<p>ANDAMENTO DEI BILANCI</p>	<p>Anno 2014 Perdita € - 5.334,00 Anno 2015 Perdita € -10.906,00 Anno 2016 Utile € 144.457,00 Anno 2017 Utile € 67.678,00 Anno 2018 Utile € 202.061,00 Anno 2019 Utile € 70.180,00</p>
<p>SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE</p>	<p>La Società è stata costituita dai Comuni dell’Ato Toscana Costa al fine di affidare alla stessa la concessione del servizio di gestione integrata rifiuti urbani, dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico, ai sensi di quanto disposto dalla L.R.T. 69/2011.</p> <p>L’attuale processo, sopra descritto, prevede l’affidamento alla Società del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani per conto dei Comuni afferenti all’Ato Toscana Costa.</p> <p>Con riferimento alle modalità di governance pubblica della predetta società si ricorda che l’Autorità d’Ambito Toscana Costa (ATO), è il soggetto pubblico al quale la normativa nazionale e regionale in materia, ha assegnato il compito di affidare il servizio di gestione integrata rifiuti urbani dallo spazzamento stradale passando per la raccolta fino allo smaltimento, nelle province di Livorno, Lucca, Massa Carrara e Pisa ad un gestore unico.</p> <p>Una volta affidato il servizio, la funzione dell’Autorità si evolverà verso la regolazione ed il controllo sul gestore, affinché esso rispetti quanto stabilito nel contratto di servizio: l’Autorità svolgerà questo ruolo in rappresentanza dei Comuni facenti parte delle suddette province.</p> <p>Con delibera di Consiglio Comunale n 119 del 29/9/2020, in ottemperanza al cronogramma deliberato dall’assemblea di ATO n.15 del 20/12/2019 è stato approvato lo schema dello statuto di RetiAmbiente spa e della società operativa locale Rosignano Energia Ambiente contenente il recepimento delle modifiche in materia di controllo analogo al fine di completare il percorso in atto volto a rendere operativa la forma di gestione dell’in-house prevedend mediante la configurazione del modello di holding finanziario che vede RetiAmbiente spa quale società capogruppo industriale che controlla le singole società operative locali che mantengono la gestione dei servizi di igiene urbana</p> <p>Con Delibera d’Assemblea n. 121 del 13.11.2020 è stato disposto l’affidamento del servizio in oggetto o alla società RetiAmbiente S.p.A. con modalità in house providing dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2035.</p>

--	--

SOCIETA'	REA SPA partecipazione indiretta detenuta tramite Retiambiente Spa
OGGETTO SOCIALE	L'attività economica che costituisce l'oggetto della Società è la gestione del servizio di raccolta, stoccaggio e smaltimento di ogni tipo di rifiuto, di servizi ambientali in genere. La società ha inoltre per oggetto la progettazione, il finanziamento, la realizzazione e la gestione di impianti di smaltimento rifiuti e di sistemi, di reti e di impianti di utilizzazione di fonti di energia rinnovabili, di produzione combinata, distribuzione e cessione di calore ed energia e di recupero energetico.
% PARTECIPAZIONE	Quote indirette pari al 12,36%
ANDAMENTO DEI BILANCI	Anno 2014 Utile € 49.853,00 Anno 2015 Utile € 457.376,30 Anno 2016 Utile € 1.080.734,00 Anno 2017 Utile 1.592.444,00 Anno 2018 Utile € 430.904,00 Anno 2019 Utile € 341.345,00
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	<p>La Società Rea Spa è affidataria del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani nelle more del passaggio a Retiambiente S.p.A. così come deliberato dall' ATO Toscana Costa in attuazione di quanto stabilito all'art. 81, comma 3, della Legge Regionale Toscana 29 dicembre 2010, n. 65. Pertanto nelle more della conclusione definitiva delle procedure di aggregazione societaria di Reti Ambiente spa, il servizio stesso continuerà ad essere svolto da Rea Spa in virtù della convenzione n. rep. 12381/2013, tuttora valida ai sensi di quanto stabilito all'art. 81 comma 3 della L.R. 29/12/2010.</p> <p>La stessa è dunque tenuta all'attuazione del contratto di servizi e del PEF che ogni anno presenta e che viene approvato dal Consiglio Comunale.</p>

SOCIETA'	FIDI TOSCANA SPA
OGGETTO SOCIALE	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Società ha per oggetto l'esercizio del credito, in particolare di firma, e la raccolta del risparmio, nelle forme e nei limiti indicati dai successivi titoli III e IV. 2. La Società ha altresì per oggetto la prestazione di consulenze e la gestione di agevolazioni nelle forme e nei limiti indicati dal successivo titolo IV. 3. La Società può compiere ogni altra operazione necessaria al

	<p>raggiungimento dell'oggetto sociale, anche assumendo partecipazioni in società aventi un oggetto sociale analogo o affine al proprio ed in società di investimento a capitale variabile, in fondi comuni di investimento in valori mobiliari e immobiliari, di tipo aperto o chiuso, in società di gestione del risparmio, in società finanziarie.</p> <p>4. Alla Società sono precluse:</p> <p>a) la raccolta del risparmio tra il pubblico sotto forma di depositi;</p> <p>b) le operazioni di credito effettuate nei confronti di imprese in difficoltà;</p> <p>c) le operazioni di credito finalizzate al rientro dei crediti deteriorati;</p> <p>d) la possibilità di stabilire accordi che configurino ipotesi di controllo, anche di fatto, delle imprese beneficiarie dei suoi interventi;</p> <p>e) la gestione di patrimoni mobiliari per conto di terzi, con il divieto di assumere mandati con o senza preventivo accordo.</p>
% PARTECIPAZIONE	0,0046% Capitale sociale pari ad € 7.436,00
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>Anno 2014 Perdita € -3.560.205,00</p> <p>Anno 2015 Perdita € -13.940.522,00</p> <p>Anno 2016 Utile € 209.876,00</p> <p>Anno 2017 Perdita € -13.751.612,00</p> <p>Anno 2018 Perdita € - 9.486.651,00</p> <p>Anno 2019 Utile € 734.232,00</p>
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	<p>Nessun servizio affidato.</p> <p>Con deliberazione di Consiglio comunale n. 181 del 28/11/2014 il comune di Rosignano Marittimo (LI) confermò il processo di alienazione di predetta partecipazione societaria già tentato nel 2009 con procedura andata deserta, in attuazione dell'art. 3, commi 27/29, della Legge 244/2007 e successive modifiche ed integrazioni. La procedura di alienazione tramite bando pubblico fu indetta con determina dirigenziale n. 631 del 5/12/2014, i termini della presentazione dell'offerta scadevano il 22/12/2014 e non furono presentate offerte di acquisto per le quote poste a gara.</p> <p>L'Amministrazione successivamente ha ripetutamente avviato il processo finalizzato al recesso da predetta società, ai sensi dell'art. 569 e 569-bis della Legge 147/2013 .</p> <p>Nel 2019 la Società Fidi Toscana, non essendosi perfezionate le procedure di dismissioni delle azioni deliberate dai soci entro il termine del 30 settembre 2018 di cui all'art. 24, co. 4, TUSP , ha provveduto alla conseguente attivazione della procedura di liquidazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, co. 5, TUSP. L'art. 24, co. 5, TUSP prevede che la predetta liquidazione avvenga in base ai criteri di cui all'art. 2437-ter, co. 2, c.c., e seguendo il procedimento di cui all'art. 2437-quater c.c..</p> <p>Il Consiglio di Amministrazione della Società ("CdA"), in data 27</p>

	<p>maggio 2019, ha determinato il valore unitario di liquidazione delle azioni in oggetto in euro 17,43;</p> <p>Con nota di Fidi Toscana S.p.A. prot. LP/RI/2020-0001910 del 1.04.2020 acquisita al protocollo dell'ente n. 14497 del 2.04.2020 la Società Fidi Toscana S.p.A. ha informato i Soci da liquidare dell'aggiudicazione definitiva del lotto di n. 96.656 azioni di Fidi Toscana S.p.A. come da bando pubblicato sulla G.U. n. 136 del 20/11/2019 al socio Regione Toscana. A causa dell'emergenza dovuta al COVID 19, è stata posticipata al 30 settembre 2020 il termine per la scadenza per il trasferimento delle azioni.</p> <p>La cessione delle azioni detenute dall'ente a favore di Regione Toscana è avvenuta il 9-9-2020, la partecipazione è stata liquidata in data 14-9-2020.</p>
--	---

SOCIETA'	PROMOZIONE E SVILUPPO BASSA VAL DI CECINA SRL IN LIQUIDAZIONE
OGGETTO SOCIALE	<p>La società ha per oggetto sociale la promozione dello sviluppo di aree omogenee ideando, coordinando e supportando programmi di sviluppo economico, propri o di terzi, ed interessanti il territorio della Val di Cecina, dei comuni interessati e delle aree confinanti e/o limitrofe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la promozione e lo sviluppo del turismo nell'area di vocazione, anche mediante l'organizzazione di fiere, mostre ed esposizioni e di convegni di carattere economico, culturale, scientifico, artistico; - la predisposizione di servizi per rivitalizzare, sviluppare, ristrutturare e/o supportare nel territorio di cui sopra, piccole e medie imprese; - la ricerca e l'acquisizione di finanziamenti e/o di contributi comunitari regionali e comunali finalizzati all'attività oggetto della società; - operare per il conseguimento d'obiettivi previsti dai regolamenti dell'UE, presenti e futuri, svolgendo in tutto o in parte le azioni specifiche ivi indicate usufruendo delle provvidenze comunitarie in conformità dell'unione europea e nazionale.
% PARTECIPAZIONE	12,03% Capitale sociale pari ad € 11.364,00
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>Anno 2014 il bilancio non è stato approvato</p> <p>Anno 2015 il bilancio non è stato approvato</p> <p>Anno 2016 il bilancio non è stato approvato</p> <p>Anno 2017 il bilancio non è stato approvato</p> <p>Anno 2018 il bilancio non è stato approvato</p>

	Anno 2019 il bilancio non è stato approvato
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	<p>Nessun servizio affidato. La società è stata posta in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 c.1, del Codice Civile, con delibera assembleare del 15 giugno 2012 adottata con le maggioranze previste dall'art. 2479-bis c.3 del Codice Civile. La causa di scioglimento prende effetto dal 28 giugno 2012, quale momento di iscrizione nel Registro Imprese della relativa deliberazione.</p> <p>Non sono previsti costi diretti a carico dell'Amministrazione.</p>

ALTRI ORGANISMI

CONSORZIO	CONSORZIO POLO TECNOLOGICO MAGONA
OGGETTO SOCIALE	<p>“Il Consorzio si propone di promuovere la ricerca tecnologica ed il trasferimento delle innovazioni nei settori della chimica relativi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. alla processistica industriale2. alla processistica legata all’ambiente3. ai materiali <p>Oltre a questi settori, che fanno parte delle competenze fino dalla fondazione, in considerazione delle nuove competenze sviluppate, della disponibilità dei laboratori attrezzati e dei riconoscimenti ottenuti ad oggi, il consorzio si propone per gli stessi scopi di promozione della ricerca e delle innovazioni nei settori riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none">- il recupero dei materiali (economia circolare)- le tecnologie agro-alimentari- l’industria manifatturiera- energie rinnovabili- Smart City e Green Economy. <p>Tali attività hanno lo scopo di contribuire ad una maggiore ricaduta di tali iniziative sul territorio e in particolare sull’occupazione giovanile.</p> <p>In tali settori si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none">- eseguire attività di ricerca per il rinnovamento tecnologico delle imprese associate che lo richiedono;- acquisire commesse di ricerca da privati o da Enti pubblici nazionali o internazionali;- sviluppare i progetti di ricerca acquisiti;- ripartire tra gli associati ed eventuali imprese, centri o Enti esterni al consorzio, le attività necessarie alla realizzazione dei progetti acquisiti, pianificandone e coordinandone la esecuzione;- acquisire o noleggiare macchine ed attrezzature necessarie per lo sviluppo dei progetti;- interfacciare e curare i rapporti con gli Enti committenti i progetti di ricerca:- approntare impianti pilota e laboratori di analisi finalizzati alle attività di ricerca;- gestire i centri di ricerca, i laboratori, i sistemi informatici e gli altri servizi comuni;- promuovere l’attività di formazione tecnica ed addestramento e produrre documentazione scientifica e tecnica nelle discipline di propria competenza; già prevista?- curare la ricaduta tecnologica delle attività di ricerca effettuate e delle strutture (laboratori, impianti, ecc.) realizzate, sulle imprese (associate e non) attraverso la fornitura di servizi e consulenze per il miglioramento dell’organizzazione produttiva e del sistema di qualità, con particolare riguardo alle piccole e medie imprese; <p>ottenere dei brevetti;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - favorire l'accesso alle banche dati e ai collegamenti con sistemi informativi nazionali e internazionali; - organizzare convegni ed esposizioni, curare la presentazione dei risultati delle proprie attività presso fiere e mostre nazionali ed internazionali; <p>adottare un proprio marchio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgere attività di formazione di personale di aziende e di aderenti ad associazioni di categoria. - svolgere ogni altra attività direttamente connessa a quelle sopraelencate e concludere tutte le iniziative che siano necessarie e utili alla realizzazione degli scopi predetti, nonché compiere ogni altro atto avente per oggetto il perseguimento di tali finalità. <p>Per quanto sopra, il consorzio potrà nell'ambito delle aree assoggettate al Piano di Recupero adottato dal Comune di Cecina con deliberazione del Consiglio Comunale n°111 in data 29 agosto 1996, esecutiva, senza che l'elencazione seguente abbia carattere tassativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquisire aree per la realizzazione di siti attrezzati; - costruire fabbricati, impianti e recuperare immobili industriali dimessi; - eseguire vendite, locazioni e concessione alle imprese di impianti e lotti di aree attrezzate; <p>potrà inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolgere azione pubblicitaria e promozionale per l'insediamento di imprese in dette aree; - compiere tutte le operazioni commerciali, industriali e finanziarie (compresi investimenti mobiliari, immobiliari e partecipazioni su altre aziende), che abbiano direttamente o indirettamente attinenza con gli scopi sociali. <p>Il Consorzio può prestare altresì servizi di qualsiasi natura e genere in relazione alla attività di incubazione di imprese e trasferimento dell'innovazione.</p> <p>Per il raggiungimento dello scopo sociale il consorzio agirà sempre in nome proprio anche nei confronti dei soggetti consorziati; quindi non assumerà alcun impegno o responsabilità che possa anche in tempo successivo, dar luogo a richieste di risarcimento di danni anche da parte di terzi o da soggetti consorziati, che coinvolga i singoli partecipanti o ricada su di essi.</p>
% PARTECIPAZIONE	4,00% Capitale sociale pari ad € 7.750,00
ANDAMENTO DEI BILANCI	<p>Anno 2014 Utile € 9.786,00</p> <p>Anno 2015 Utile € 694,00</p> <p>Anno 2016 Utile € 2.223,00</p> <p>Anno 2017 Utile € 1.593,00</p> <p>Anno 2018 Utile € 11.822,00</p> <p>Anno 2019 Utile € 5.569,00</p>
SERVIZI AFFIDATI E CARATTERISTICHE DELLA PARTECIPAZIONE	<p>Nessun servizio affidato. In data 20/04/2015 è stata rimessa all'Assemblea dei soci proposta di modifica da apportare ad alcuni articoli dello Statuto relativi alla governance della Società.</p> <p>In data 22/4/2015 il Presidente del Consorzio ha rimesso nota di</p>

	risposta nella quale rinviava la discussione delle proposte inoltrate al Consiglio di Amministrazione. In data 7/3/2016 (protocollo 11192) l'Ente ha sollecitato la richiesta di modifica statutaria, inviando formale comunicazione al Presidente della Società. In data 31/3/2016 (protocollo15058) il Presidente del Consorzio ha formalmente comunicato all'Amministrazione che le modifiche statutarie proposte dal Sindaco saranno portate all'attenzione prima del Cda e dopo dell'assemblea dei soci. Al momento non vi sono ulteriori sviluppi.
--	--

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI EX ART. 11 TER DEL D.LGS. 118/2011

La Fondazione Armunia – Castello Pasquini promuove, forma e diffonde espressioni della cultura e dell'arte. La Fondazione è un centro di ideazione e produzione di cultura, persegue finalità di promozione culturale, realizzando e partecipando ad iniziative ed eventi culturali, artistici e sociali di ambito e di rilevanza locale e/o nazionale ed internazionale, anche attivando forme di collaborazione con altri soggetti pubblici e privati. La Fondazione promuove la crescita culturale della comunità locale, anche allo scopo di contribuire allo sviluppo sociale ed economico della zona. In particolare, la Fondazione promuove attività teatrali, svolgendo il ruolo di sostegno e di diffusione del teatro nazionale d'arte, di tradizione e di innovazione. La Fondazione stimola e sostiene l'innovazione culturale e la creatività, favorendo e facilitando il diritto alla cultura, la pluralità delle idee e la partecipazione di tutti i cittadini, in particolare dei giovani, in collaborazione con il Comune, con il sistema educativo e formativo e con altri soggetti pubblici e privati. Alla stessa sono impartiti, per il periodo 2021 – 2023, gli indirizzi e gli obiettivi gestionali che seguono:

- mantenimento dell'equilibrio economico;
- contenimento delle spese di funzionamento, dando atto dell'assenza di costi di personale, con riferimento agli importi sostenuti nell'anno 2017. A tal proposito si intendono per spese di funzionamento i costi generali di amministrazione, al netto, dunque, dei costi sostenuti per lo svolgimento delle attività culturali e di statuto e fatti salvi costi minimi di ordinario esercizio;
- il rispetto delle convenzioni in essere con l'Amministrazione comunale e l'attuazione degli obiettivi previsti nella specifica Missione e Programma che segue ed alla quale si rimanda.